

Til beboere i Afdeling Brændgårdsparken

Brændgårdvej 1-79
7400 Herning

Herning, den 30/8 2016

Ordinært afdelingsmøde i Afdeling Brændgårdsparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde mandag den 12/9 2016, klokken 19.00 i Multihuset, Brændgårdvej 81, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Brændgårdsparken for perioden 1/1 – 31/12 2017.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - nedtagning af gamle husnumre
 - køb af vaskepoletter
 - nedlægning af koordineringsgruppe og oprettelse af aktivitetsudvalg under afdelingsbestyrelsen
 - ændring af husdyr-reglement
 - 2 husdyr
 - hund uden snor
 - parkeringsforhold og forskønnelse af arealer ved indkørselsvej
 - henlæggelse af aktivitetsmidler til 50 års jubilæum
 - betalingssystem ved vaskeplads
 - sæbedoseringsanlæg i vaskerier
 - indhegning ved carporte med skydelåge og lås
 - ny beplantning ved stier og kørevej
 - bibeholdning af affaldsø-bunde til hyggepladser eller cykler
 - parkeringsmuligheder for trailere og campingvogne

Venlig hilsen
Afdelingsbestyrelsen

Dagsorden for afdelingsmødet:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for 2 år.
6. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år.
7. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år.
8. Eventuelt.

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

Huslejestigning pr. 1. januar 2017

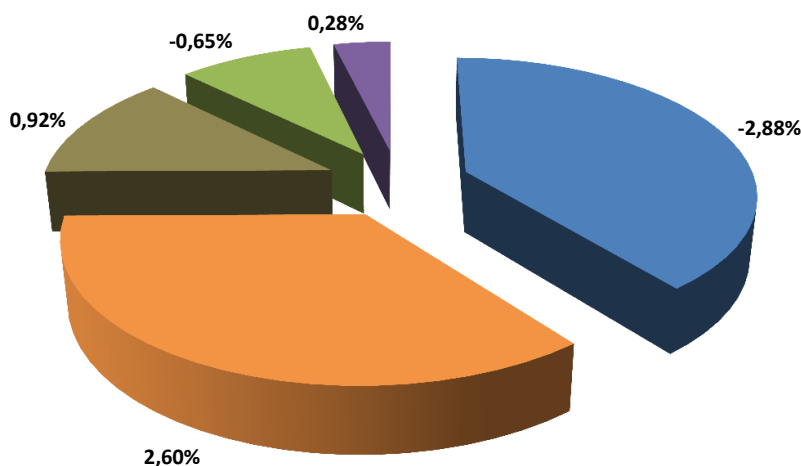
0,26%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 0,26%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 50.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2017. Vær dog opmærksom på, at ovenstående stigning er et gennemsnit.

Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2017	Bolig-areal
3.721	10	3.731	64
5.784	15	5.799	99
6.270	16	6.286	115

Huslejestigningen kommer som følge af almindelige prisstigninger.

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★ Indtægt grundet overført fra opsamlet resultat stiger med kr. 554.000
- ★ Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse stiger med kr. 500.000
- ★ Afskrivning på forbedringsarbejder stiger med kr. 176.000
- ★ Andre ekstraordinære udgifter falder med kr. 125.000
- ★ Diverse reguleringer, forskellige konti stiger med kr. 53.000

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

 Beboerindflydelse
  Mindre beboerindflydelse
  Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2015	Budget 2016	Nyt budget 2017
UDGIFTER			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
	101-105	Afdrag og renter på kreditforeningslån	2.223	2.232	2.223
Nettokapitaludgifter i alt			2.223	2.232	2.223
	106	Ejendomsskatter	883	945	952
	107-108	Vand- og kloakafgift	118	151	137
	109	Renovation	645	671	671
	110	Forsikringer	210	242	236
	111	El og varme i fællesarealer	571	709	648
	112	Administration	1.488	1.574	1.641
Offentlige og andre faste udgifter i alt			3.915	4.292	4.285
	114	Renholdelse	1.575	1.626	1.638
	116	Planlagt vedligeholdelse	3.030	2.363	2.159
		- Dækket af afdelingens opsparing	-2.833	-2.363	-2.159
	117	Istandsættelse ved fraflytning	268	200	200
		- Dækket af afdelingens opsparing	-268	-200	-200
	118	Drift af fællesfaciliteter	193	200	220
	119	Diverse udgifter	307	312	360
Variable udgifter i alt			2.272	2.138	2.218
★ 	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	2.480	3.250	3.750
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	200	200	200
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	90	50	50
Henlæggelser i alt			2.770	3.500	4.000
	125	Afdrag og renter på forbedringslån	7.341	7.519	7.510
★ 	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	188	150	326
	129	Tab ved lejeledighed	20	10	10
		- Dækket af dispositionsfonden	-20	-10	-10
	130	Tab ved fraflytninger	182	40	40
		- Dækket af afdelingens opsparing	-103	-40	-40
		- Dækket af dispositionsfonden	-79	0	0
★ 	134-137	Andre ekstraordinære udgifter	0	125	0
Ekstraordinære udgifter i alt			7.529	7.794	7.836
	140	Årets overskud	1.665	0	0
Udgifter i alt			20.373	19.956	20.562
INDTÆGTER					
	201	Husleje	19.591	19.590	19.616
	202	Renter	53	5	1
	203	Andre indtægter	270	225	205
★ 	203.6	Overført fra opsamlet resultat	0	136	690
Ordinære indtægter i alt			19.913	19.956	20.512
	204-208	Ekstraordinære indtægter	460	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			460	0	0
		Nødvendig huslejestigning	0	0	50
Balance			20.373	19.956	20.562

90102 - Brændgårdsparken

Budget for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

10-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

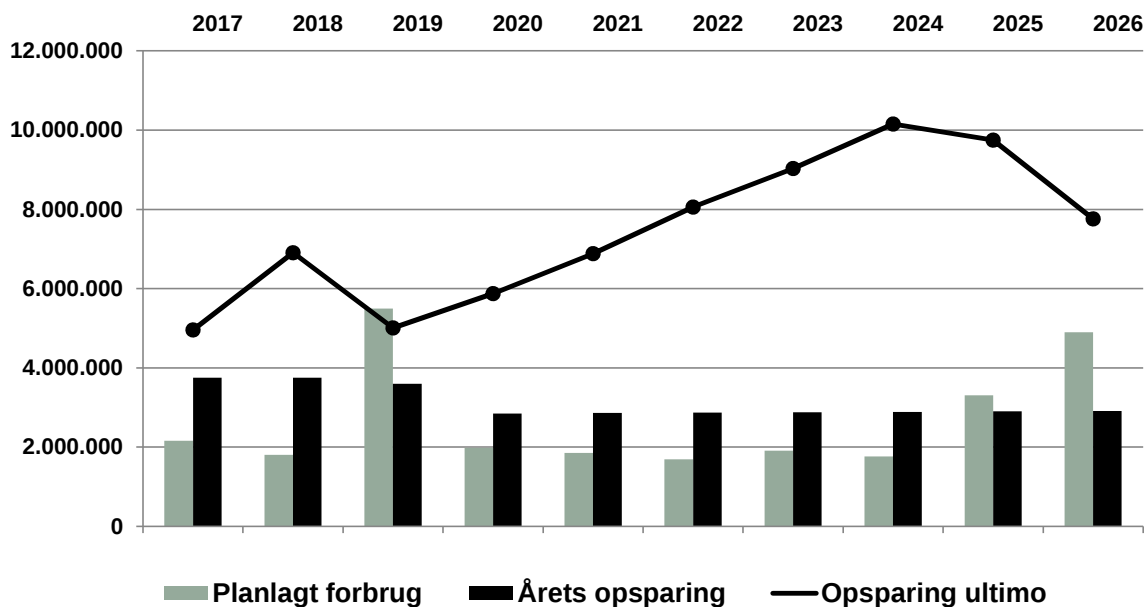
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20 årige periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større beløb til vedligeholdelse i 2017 er der afsat 367 t.kr. til udskiftning af kælderdøre.

Nedenfor viser vi de første 10 år af D&V-planen.



	Regnskab 2015	Budget 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Opsparing primo	2.832.598	2.480.000	3.367.084	4.958.136	6.905.866	5.009.089	5.875.163	6.883.471	8.058.440	9.032.093	10.154.298	9.748.450
Planlagt forbrug	3.029.875	2.362.916	2.158.948	1.802.270	5.496.777	1.983.926	1.851.692	1.695.031	1.906.347	1.767.795	3.305.848	4.897.898
Årets opsparing	2.480.000	3.250.000	3.750.000	3.750.000	3.600.000	2.850.000	2.860.000	2.870.000	2.880.000	2.890.000	2.900.000	2.910.000
Anden finansiering	197.277	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opsparing ultimo	2.480.000	3.367.084	4.958.136	6.905.866	5.009.089	5.875.163	6.883.471	8.058.440	9.032.093	10.154.298	9.748.450	7.760.552
Saldo pr. bolig	8.105	11.004	16.203	22.568	16.370	19.200	22.495	26.335	29.517	33.184	31.858	25.361
Saldo pr. m²	86	117	172	240	174	204	239	280	314	353	339	270
Opsparing pr. m²	86	113	130	130	125	99	99	100	100	100	101	101

Ordforklaring

....til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatte, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

Husk at hver husstand gør klogt i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmeforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. 562 kr. pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskeri, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligaftifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning.

Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen



Administrationen
Telefon: 76 64 66 00
Email: post@fruehojgaard.dk

Herning, d. 23/8 2016

Forslag til ordinært afdelingsmøde i Brændgårdsparken, d. 12/9 2016:

Jeg foreslår, at de gamle nummerskilte tages ned. De passer ikke ind i den nuværende stil, og der er jo for længe siden opsat nye nummerskilte.



Ghita Poulsen
Brændgårdvej 75, 3. tv
7400 Herning

Forslag: Køb af vaskepoletter

Køb af vaskepoletter ude ved boligforeningen. Max 6 om året. Det vil stoppe udlån af vores vaskebrik til "fremmede" som låner" vaskebrikken, og vasker "biler", bruger vand på Brændgårds beboernes veje.

INDGÅET
25 AUG. 2016
Boligselskabet Præstøvej

Med venlig hilsen

Marianne og Liselotte

45 1TH

33 ± +V

Forslag til afdelingsmøde i afdeling: Brændgårdsparken

Dato: 24/8 2016

Forslag om: Nedlæggelse af koordineringsgruppe og oprettelse af aktivitetsudvalg under afdelingsbestyrelsen

Forslagsstillers navn, adresse, telefonnummer og e-mail: Afdelingsbestyrelsen i Afdeling Brændgårdsparken v/
Formand Theresa Ahle - Mail: theresaahle@live.dk - Tlf.: 22 33 18 54

Forslagets tekst: Vi foreslår at koordineringsgruppen nedlægges og at der i stedet oprettes et aktivitetsudvalg under afdelingsbestyrelsen, som **koordinerer, administrer og støtter alle sociale aktiviteter i afdelingen**. Under aktivitetsudvalget arbejder de enkelte aktivitetsgrupper (fx sommerfest, sommerudflugt, multihus, fællesspisning, zumba, teater/revy mv.) med udførelse af aktiviteterne.

Følgende retningslinjer skal gælde for aktivitetsudvalget og samarbejdet mellem bestyrelse og udvalg:

- Aktivitetsudvalget skal bestå af engagerede beboere fra Brændgårdsparken og kan have højst 7 medlemmer. Ønsker flere beboere at være med i aktivitetsudvalget indkaldes til ekstraordinært afdelingsmøde og medlemmer til udvalget vælges demokratisk (for ét år ad gangen) ved afstemning blandt de fremmødte.
- Aktivitetsudvalget og aktivitetsgrupperne skal have til formål at skabe liv og fællesskab og gøre det sjovere og hyggeligere at bo i Brændgårdsparken. De sociale aktiviteter skal være åbne for alle, dog kan der laves enkelte aktiviteter, som henvender sig specifikt til fx en bestemt aldersgruppe eller det ene køn fx ældreklub, LAN-party for drenge, zumba for kvinder mv.
- Aktivitetsgrupperne består af minimum én tovholder, som har nøgle til multihuset og som er ansvarlig for at dokumentere forbrugte midler ved bilag/kvitteringer til aktivitetsudvalget. De fleste aktiviteter vil under tovholderen have en række medhjælpere og deltagere.
- Aktivitetsudvalget kan beslutte at nedsætte aktivitetsgrupper, som består af frivillige eller/og professionelle, som *ikke* bor i afdelingen, men som er ansat eller medlem af en organisation eller forening (fx Herning Kommune, Dansk Folkehjælp, Røde kors, Sangens Hus mv.), og her igennem vil stå for en aktivitet i afdelingen (fx rygestopkursus, økonomiskrådgivning, Stomp & Stemme mv.).
- Ved første bestyrelsesmøde, efter det ordinære afdelingsmøde, mødes bestyrelse og aktivitetsudvalg. Ved dette møde besluttet en plan (et årshjul) og et budget for det kommende års sociale aktiviteter. Herefter administrerer aktivitetsudvalget budgettet for sociale aktiviteter, og er ansvarlig for dokumentation og bilag til administrationen i Aaparken, som udarbejder regnskab.
- Ud af de, i afdelingens budget, afsatte midler til sociale aktiviteter (i år 150.000 kr.), afsættes der hvert år:
 - mindst 10 % til støtte af igangsætning – altså *ikke* løbende drift – af nye aktiviteter.
 - mindst 5 % til uforudsete udgifter
 - de resterende midler fordeles til de sociale aktiviteter, som bestyrelse og udvalg er bekendt med. Det er aktivitetsgruppernes ansvar at gøre bestyrelse og udvalg bekendt med aktiviteten og evt. ønske om økonomisk tilskud.
- Hvert år, ved det ordinære afdelingsmøde, beretter aktivitetsudvalget om årets aktiviteter og orienterer beboerne om muligheden for at være med i aktivitetsudvalget og i de enkelte aktivitetsgrupper, samt muligheden for at starte nye aktiviteter.

Eventuel begrundelse for forslaget: Forslaget stilles af følgende grunde:

- De, i tidligere år, afsatte midler til koordineringsgruppen er ikke blevet brugt. Koordineringsgruppens midler kan kun gives til igangsætning af nye grupperes projekter, og kan *ikke* gives til løbende drift. Koordineringsgruppen har derfor ikke kunnet give penge til de tilbagevendende og meget populære aktiviteter, som fx sommerudflugt, sommerfest mv. Hertil kommer at meget få beboere har haft ønske om at starte nye aktiviteter. Idéen om at støtte nye aktiviteter er fastholdt i forslaget om nedsættelse af et aktivitetsudvalg, blot er der afsat betydelig færre midler.
- Afdelingsbestyrelsen har mere end rigeligt med opgaver, og ved at flytte de sociale aktiviteter til aktivitetsudvalget, aflastes bestyrelsen og der bliver tid til at varetage de ordinære bestyrelsesopgaver: så som dialog og samarbejde med administrationen om drift og udvikling af afdelingen, afdelingsmøder, budget og regnskab mv.
- Ved nedsættelse af et aktivitetsudvalg og en række aktivitetsgrupper, tror vi på, at vi kan få flere af de beboere med, som ikke gider "kedeligt" bestyrelsesarbejde, men gerne fast eller i en periode vil være med til at lave sociale aktiviteter: gøre det sjovere og hyggeligere at bo i Brændgårdsparken!

Dato og underskrift:

260816



INDGÅET

26 AUG. 2016

Aktivitetsgrupperne består af minimum én tovholder, som har nøgle til multihuset og som er ansvarlig for at dokumenter forbrugte midler ved bilag/kvitteringer til aktivitetsudvalget. De fleste aktiviteter vil under tovholderen have en række medhjælpere og deltagere

Aktivitetsgrupper fx:

Ældreklub

Pigeklub

LAN-Party

Teater / Revy

Økonomisk-rådgivning

Stomp & Stemme

Multihus

Zumba

Julemarked

Tysklandstur

Sommerfest

Sommerudflugt

Fællesspisning

Nye aktiviteter

Afdelingsbestyrelsen

Medlemmerne af Afdelingsbestyrelsen vælges på et afdelingsmøde

Varetager:

- Regnskabsafslutning / godkendelse
- Markvandring / drift / udvikling
- Budgetudkast
- Afdelingsmøde i september
- Klager og ad hoc opgaver som skal løses i samarbejde med administrationen (opmærksom på at der er god orden i afdelingen)
- I samarbejde med aktivitetsudvalget, at fordele de midler som, der på afdelingsmødet, er besluttet at afsætte til sociale aktiviteter

Aktivitetsudvalg

Medlemmerne af Aktivitetsudvalget består af max. 7 beboere, ønsker flere at være med vælges medlemmerne demokratisk.

Varetager:

- I samarbejde med afdelingsbestyrelse, at fordele de midler som, der på afdelingsmødet, er besluttet at afsætte til sociale aktiviteter.
- Støtter, koordinere og skaber overblik over de sociale aktiviteter (årshjul)
- administrerer budgettet for sociale aktiviteter, og er ansvarlig for dokumentation og bilag til administrationen i

Forslag Afd. Brændgårdsparken

Skal vi have lavet vores vedtægter/
regler ang. vores husdyr om.

Skal vi til at have 2 husdyr ?

Skal vi have lov til at gå tur med
vores hund uden snor/linc ?

INDGÅET
26 AUG. 2016
Selskabet Præstegård

Med venlig hilsen

Marionne
45 lth

Liselotte
33 ± TV

FJERN SKJERNVERNE
OG PLANDET DET
SAMME SOM UD
FOR NR 1

5 4 3 2 1

PER MANUVER FÆRVER
OG LIV LANS VEDEN
DE GRÅ OG HVIDE
FÆRVER VIRKER FOR
STERILE
PS TAG DET GRØNNE
TEAM MED PÅ RÅD.
DER ER OGSÅ GARTNER
IBLANDT DEM

FAST BUND FOR DI DET
GRØNNE TEAM ER TRÆTTE
AF AT BRØNDE UKRUT AF
PS FORBEHOLDT TRAINER

5 4 3 2 1

CAMPINGVORNE SOM
ALLERESTE HOLDER HER.
PLACERING FOR DI
UDSYNET FRA BLOKKE
ER BEGRÆNSET

FJERN SKJERNVERNE
BLOMSTENDE BUNDEKKE
PLANTER. BRYDES MED
BLOMSTENDE BUSKE
EHEN SNA TRÆER

5 4 3 2 1

5 PLADSEN FORBEHOLDT
BIEBOR, CHESTER HJEMME
PLEDE, SYKE PLEDE, FARK
OG SERVIERE BILER
VI HAR TIO SPØRGER
HVER DER HOLDER
2. BILER FRA HJEMME
1. BIL FRA SYKEPLEDE.
PÅ SAMME TID

KRNNER UDSEN

NR 41 - 39

FORSNÅS STJER
VILLY THALAND
BRÆNDTÅRDVE 7.7.2

LOKKERNE NR 21-39

INDGÅET
29 AUG. 2016
Beliggenhed: Frueliggende

LOKKERNE NR 3-19

KRNNER
UDSEN

NR. 1

EFEN SOM ER PLANDET
PÆKKER BUNDE
UKRUT VOR I KNE UDEN
LVS
DET GRØNNE TEAM HAR
AKTORIS FJERNET UKRUT

BRÆNDTÅRDVE 7

Fra: [Theresa Ahle](#)
Til: [Lene Mathiasen Merrill](#)
Emne: Forslag til afdelingsmøde den 12. september 2016
Dato: 26. august 2016 22:28:37

Jeg forslår hermed at eventuelle overskydende penge i Afdelingsbestyrelsen, koordinationsgruppen og evt. aktivitetsgruppen (altså sociale aktivitetsmidler) i 2016, 2017 og 2018 henlægges til en særlig konto, så man evt. kan lave noget ekstraordinært til 50 års jubilæet i 2019.

Dette skal IKKE hindre aktiviteter i de pågældende år at blive fuldført, hvis der er god tilslutning til dem.

Theresa Ahle
Brændgårdvej 27, st. tv.

Fra: [Lisbet Sørensen](#)
Til: [Lene Mathiasen Merrild](#)
Emne: forslag til beboermøde
Dato: 28. august 2016 14:30:19

forslag 1

Betaling sterminale ved vaskeplads system som i vaskerierne med brik

2

sæbedoserings anlæg mont. ved vaskerier

3

indhegning ved carportene med kraftig galv. rio hegn, skydelåger ved kørevej med lås
som til vaskeplads vaskerier m.m hegnsmønster ikke vandrette

4

ny beplantning ved vores stier forskellige blomstrende buske, lavt voksende ved kørevej
krybende som ikke skal klippes

5

nuværende affalds-ø-bunde bibeholdes til hyggepladser med bænke evt. til ekstra
cykelpladser

28-8-16

Kai Møller Andersen
Brændgårdvej 71 1 th

hilsen Lisbet

Fra: [Theresa Ahle](#)
Til: [Lene Mathiasen Merrild](#)
Emne: Vs: Vedr foreslag
Dato: 29. august 2016 20:57:15

Fra: Louise Baunbæk <louisebaunbaek@msn.com>

Sendt: 29. august 2016 19:48

Til: theresaahle@live.dk

Emne: Vedr foreslag

Vi vil gerne foreslå, at man, på den midterste af de tre flise parkeringer ned langs carportene, må stille trailere samt campingvogn og evt parkere trailerne oppe i gruset, som der bliver gjort ved pladserne længst oppe ved multihuset.

Mvh Jesper og Louise

Nr 63 1th.

Get [Outlook for iOS](#)