

Afd. Fruehøj

Afd.Bestyrelsen

v/Per Saul, formand

Tlf.: 40231560

E-mail: persaul@msn.com



REFERAT

Afd.Bestyrelsesmøde 1/2016

05-10-2016 kl. 17.00 – 19.00

Mødested: Fælleshuset, Brorsonsvej 53A

Deltagere: Per Saul, Vivian Bøjgaard, Birthe S. Andersen, Betty Stræde, Suppleant Tove Kuhlmann

Fraværende: Jan Kristensen, Suppleant Ester Pedersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

2. Konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen fra 14/9-2016 er følgende;

Per Saul - Formand

Vivian Bøjgaard – Næstformand

Jan Kristensen – Sekretær

Betty Stræde

Birthe S. Andersen

Suppleanter; Ester Pedersen 1.

Tove Kuhlmann 2.

3. Valg af 5 medlemmer til repræsentantskabet

Til repræsentantskabet er følgende valgt;

Per Saul

Jan Kristensen

Betty Stræde

Birthe S. Andersen

Ester Pedersen

4. Beretning fra Formanden

Den nye Formand præsenterede sig for bestyrelsen.

Efter tiltrædelsen har der været møde med Direktør Birgitte Juhl og Sekretær Lene Merrild, samt med tidligere Formand Agnete Petersen.

- 4.1. *Alle skal have "Håndbog for afdelingsbestyrelser" udleveret. PS sørger for dette (Birthe – Tove – Ester mangler den). Vejledningen benyttes som opslagsværk.*
- 4.2. *"Lov om alm. Boliger" og "Lejeloven" benyttes kun sporadisk som opslagsværk.*
- 4.3. *Nøgler til fælleshus og skabe er udleveret til Formanden.*
- 4.4. *Skabe i fælleshuset er ordnet og indhold er gennemgået.*
- 4.5. *Samspillet mellem bestyrelsen og gårdlaug blev drøftet og man blev enige om at vente med dette punkt til bestyrelsen var fuldtallig.*
- 4.6. *Banko udvalget består af medlemmer af bestyrelsen. Opgaverne er fordelt herefter, dette gælder også andre arrangementer. Indkøb m.m. er fordelt blandt bestyrelsesmedlemmerne.*
- 4.7. *Se pkt. 4.3*
- 4.8. *Intranet og IT benyttes ikke af alle.*
- 4.9. *OK (Pkt. drøftes på næste møde.)*
- 4.10. *Hele bestyrelsen kan deltage på mødet om budgetlægning.*
- 4.11. *OK*
- 4.12. *Arrangementlister for rest 2016 samt 2017 er udleveret til formanden, som sørger for at skrive dem rene og uddele dem til øvrige bestyrelsesmedlemmer.*
- 4.13. *Se pkt. 4.6*
- 4.14. *Markvandring tages op når bestyrelsen er fuldtallig.*
- 4.15. *Se pkt. 4.6*

4.16. *Se pkt. 4.6*

4.17. *OK*

4.18. *OK*

4.19. *Klimaprojektet er ikke bestyrelsen's projekt og er hermed lukket.*

5. Økonomi

OK

Pkt. behandles på næste møde.

6. Arrangementer

6.1. *Se pkt. 4.12*

6.2. *Arrangementer tages op år for år. Drøftes løbende i bestyrelsen.*

7. Henvendelse fra beboere

7.1. *Flere beboere siger at IT er svært eller de benytter det ikke. Dette prøver vi at hjælpe med i IT-cafeen. Pkt. hører dog ikke til bestyrelsen's arbejde, men til gårdlaugenes. Pkt. drøftes på næste møde under pkt. 4.5.*

8. Nyt fra øvrige bestyrelsesmedlemmer

8.1. *Drøftet de fremtidige arrangementer og dato'er for disse men tages op når PS har listen klar.*

9. Eventuelt

9.1. *OK*

Iflg. Brandsikringsbekendtgørelsen af 6/5 1983 § 9 må der kun ligge en måtte foran fordøren. Alt andet skal fjernes så brandvæsenet har fri adgang til boligerne såfremt der skulle opstå brand.

Tages op på næste møde.

9.2. *OK*

Nøglerne til postkassen og udhængsskab ved fælleshus tages op med ejendomsfunktionæren (hvem har nøgler og hvem mangler)

90101 Afdeling Fruehøj
Afdelingsbestyrelsens møde den 5/10 2016

Administrationen har modtaget referatet den 10/10 2016
Administrationen har gennemgået referatet den 13/10 2016

Administrationens bemærkninger til referatet:

Administrationen har registreret afdelingens repræsentanter til boligselskabets repræsentantskab jf. punkt 3.

Derudover har administrationen ingen bemærkninger til referatet.