

Til beboere i Afd. Rådhusstrikkeriet

Rådhusstrædet 16
Smallegade 2-10
7430 Ikast

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Dato: 3/9 2021

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Rådhusstrikkeriet

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **torsdag den 16. september 2021, klokken 17.00** på Hotel Medi, Rådhusstrædet 8, Ikast, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afd. Rådhusstrikkeriet for perioden 1/1 – 31/12 2022.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag**
- **Spørgsmål** til 'Eventuelt'

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Steen Dalager, Rådhusstrædet 16 st.tv.

Ejgil Pedersen, Rådhusstrædet 16 2.th.

Lalitha Christensen, Smallegade 6 01 1

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
4. Indkomne forslag
5. Valg til afdelingsbestyrelsen
6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen – for 1 år
7. Eventuelt

Bestyrelsens beretning for 2020/2021

Det er nu tid at gøre status over året der er gået, siden sidste afdelingsmøde.

Det har på alle måder være et underligt år.

Ved det sidste afdelingsmøde 17. september 2020 skulle der vælges en ny bestyrelse, da den tidligere bestyrelse havde trukket sig.

Dette skulle så vise sig ikke at være så ligetil, da det kneb med frivillige til at tage posten.

Den afgående formand stillede sit mandat til rådighed som formand og blev valgt. Dernæst skulle der vælges en bestyrelse som viste sig at være lidt mere vanskeligt. Der var ikke nogen blandt beboerne, som havde ønske om at blive valgt til bestyrelsen, men det lykkedes at få 2 til stille op, Lalitha og Ejgil, som begge blev valgt. Bestyrelsen kom derved til kun at bestå af 3 personer.

Vi har så også været inde i en corona periode, hvor vi alle har været mere eller mindre lukket inde og derfor har bestyrelsens aktivitet været meget begrænset.

Det er dog lykkedes at få afholdt et enkelt bestyrelsesmøde. Dagsordenen herfra viste med al tydelighed at der ikke er mange, eller slet ikke nogen, som læser denne dagsordenen, da et af punkterne senere, da referatet kom, udløste diskussion.

Havde man læst dagsordenen ville det ikke have udløst den diskussion som det gjorde.

Jule aktiviteten på Rådhusstrædet med gløgg og æbleskiver blev ligeledes aflyst. Men hjerterne med lys blev opstillet, også på Smallegade.

På Smallegade er opsat et skur til opbevaring af diverse haveredskaber, som beboerne forinden skal benytte for at holde græsset og jorden ved terrassen.

Der er ligeledes sat kasse til batterier og andet problemaffald, som Fruehøjgaard vil sørge for at tømme, når det er nødvendigt.

Nøglen til lejlighederne passer ind i hængelåsen, så alle kan komme ind.

Der er blevet opstat skilt på Smallegade der viser at det er Fruehøjgaard bebyggelse og at det er afdeling Rådhusstrikkeriet.

Der er ligeledes blevet påsat et 6-tal på døren indtil elevatorårn, så nu bør der ikke være noget at tager fejl af, med hensyn til hvem der bo i hvilket husnummer.

Kommunen har ligeledes fået etableret en "bypark" op mod Thorsgade, så alt i alt har vi fået et pænt område ved vores bebyggelse.

Bestyrelsen vil ved denne lejlighed gerne bede beboerne om, at vi overholder vores husorden. At de som beboer en lejlighed i stuen og har en terrasse, samt hæk og græs, at det bliver holdt, så det ser pænt og rydeligt ud, og at hækken er klippet samtidig med at den øvrige del af hækken er klippet (jævnfør husorden).

Desuden skal vi være opmærksom på, at når der vandes, at der ikke løber vand ned til underboen og at visne blomster fra krukke bliver fjernet inden de blæser af.

Det er også i husordenen beskrevet at der ikke må holde varevogne som relaterer til et job på parkeringspladsen, d.v.s. hvor der er tydelige reklamer på.

Sluttelig vil bestyrelsen takke Fruehøjgaard for samarbejdet i det forgangne år, og jeg vil takke bestyrelsen for det gode og konstruktive samarbejde vi har, og har haft, i året der er gået.

90116 - Rådhusstrikkeriet

Budgetforslag for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022



Huslejestigning pr. 1. januar 2022

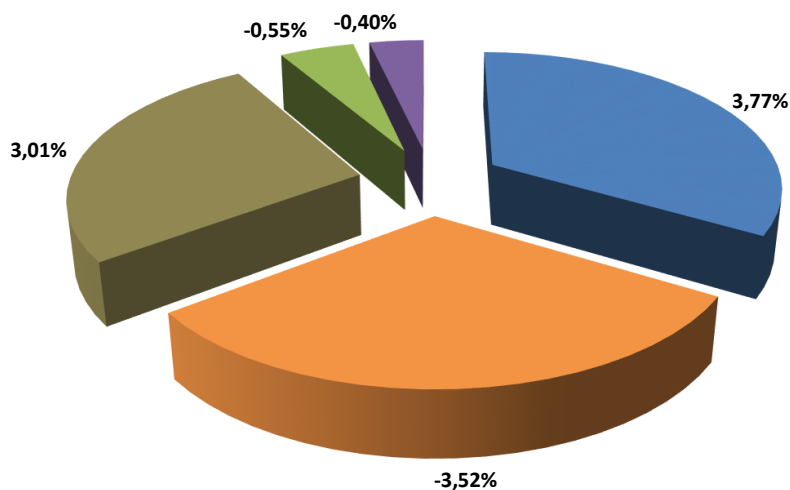
2,31%






Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 2,31%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 46.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2022.

	Nuværende husleje Gennemsnitlig (BBR) m ²	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2022 Gennemsnitlig (BBR) m ²
Lejligheder	822	19	841

	Nuværende husleje Gennemsnitlig	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2022
Lejligheder	7.533	174	7.707

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★  Indtægt grundet overført fra opsamlet resultat falder med kr. 75.000
- ★  Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse falder med kr. 70.000
- ★  Renholdelse stiger med kr. 60.000
- ★  Administrationsbidrag falder med kr. 11.000
- ★  Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 8.000


90116 - Rådhusstrikkeriet

Budgetforslag for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022

 Beboerindflydelse

 Mindre beboerindflydelse

 Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2020	Budget 2021	Nyt budget 2022
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
	101-105	Nettokapitaludgifter	1.333	1.450	1.446
Nettokapitaludgifter i alt			1.333	1.450	1.446
	106	Ejendomsskatter	76	74	64
	109	Renovation	30	29	37
	110	Forsikringer	15	18	18
	111	El og varme i fællesarealer	21	20	22
	112	Administration	121	122	111
Offentlige og andre faste udgifter i alt			264	263	252
	114	Renholdelse	145	86	146
	115	Almindelig vedligeholdelse	57	40	35
	116	Planlagt vedligeholdelse	88	111	144
		- Dækket af afdelingens opsparing	-88	-111	-144
	117	Istandsættelse ved fraflytning	4	15	10
		- Dækket af afdelingens opsparing	-4	-15	-10
	119	Diverse udgifter	56	23	23
Variable udgifter i alt			258	149	204
	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	220	310	240
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	15	10	10
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	1	1	1
Henlæggelser i alt			236	321	251
	129	Tab ved lejeledighed	40	0	0
		- Dækket af dispositionsfonden	-40	0	0
	130	Tab ved fraflytninger	0	1	1
		- Dækket af afdelingens opsparing	0	-1	-1
Ekstraordinære udgifter i alt			0	0	0
Udgifter i alt			2.091	2.183	2.153
INDTÆGTER					
	201	Husleje	1.947	1.990	1.989
	203.6	Overført fra opsamlet resultat	114	193	118
Ordinære indtægter i alt			2.061	2.183	2.107
	210	Årets underskud	30	0	0
Indtægter i alt			2.091	2.183	2.107
		Nødvendig huslejestigning	0	0	46
Balance			2.091	2.183	2.153

90116 - Rådhusstrikkeriet

Budgetforslag for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022

20-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

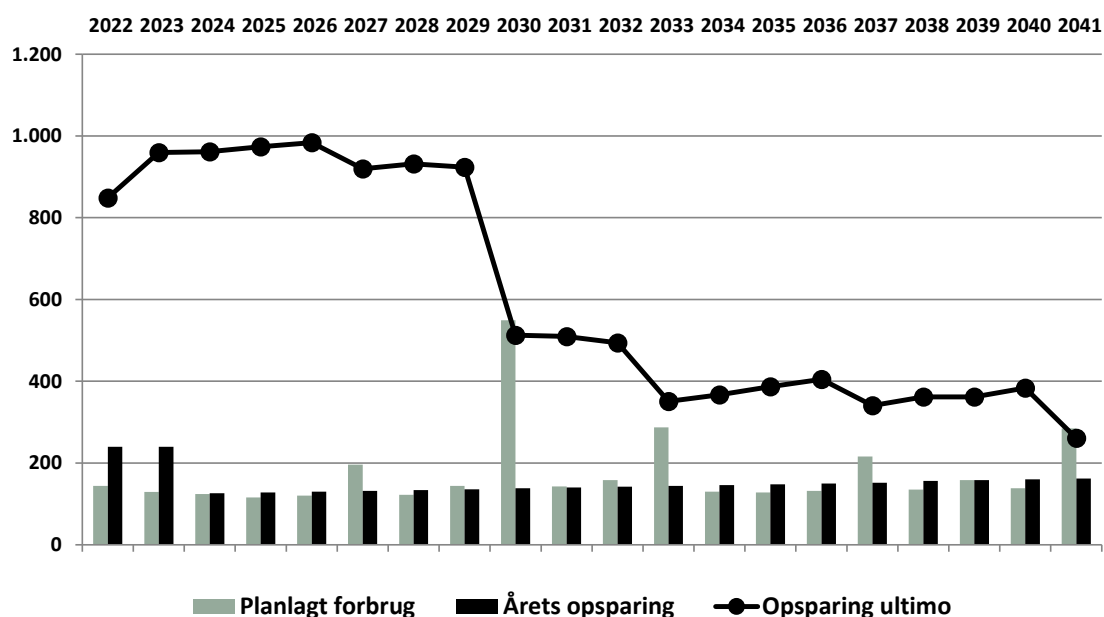
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20-årig periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-plan får vi input fra den årlige markvanding, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Der er ikke afsat større enkelt beløb i 2022 til vedligeholdelse.

Nedenfor viser vi 20 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



(i 1.000 kr.)	Regnskab 2020	Budget 2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Opsparing primo	428	554	753	849	960	962	974	984	920	932	924	513	510
Planlagt forbrug	94	111	144	129	124	116	120	196	122	144	549	143	158
Årets opsparing	220	310	240	240	126	128	130	132	134	136	138	140	142
Opsparing ultimo	554	753	849	960	962	974	984	920	932	924	513	510	494
Saldo pr. bolig	25.182	34.214	38.578	43.624	43.714	44.260	44.714	41.805	42.351	41.987	23.305	23.169	22.442
Saldo pr. m ²	229	311	351	397	397	402	406	380	385	382	212	211	204
Opsparing pr. m ²	91	128	99	99	52	53	54	55	55	56	57	58	59

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer. **Husk at hver husstand gør klogt i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 580,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaske-rier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsættelser.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejeudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede bo-anciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin

fraflytningsregning, kan disse udgifter stå her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligafgifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.6)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Rådhusstrikkeriet

Dato for afdelingsmødet: 16. september 2021

Forslag om: Ændring af husorden for Afd. Rådhusstrikkeriet, punkt 16 og 17, vedrørende parkering
Forslagsstillers navn og adresse: Afdelingsbestyrelsen i Afd. Rådhusstrikkeriet Formand Steen Dalager, Rådhusstrædet 16 st.tv., Ikast Ejgil Pedersen, Rådhusstrædet 16 2.th., Ikast Lalitha Christensen, Smallegade 6 01 1, Ikast
Forslagets tekst: Ændringen er markeret med rødt. 16. Gælder kun for Rådhusstrædet PARKERING Parkeringspladserne, som er markeret med skilt for Rådhusstrædet 16, er kun indrettet til personbiler og varebiler, der tilhører beboerne. Person - og varebiler som er påsat reklamer/firmanavn anses ikke for privat og må derfor ikke parkeres på parkeringsplads. Der er beregnet 1 parkeringsbås pr. lejlighed, og der er udleveret 1 stk. mærkat som skal påsættes i forruden, som indikerer, at det er tilladt at parkere på Fruehøjgaard´s P. plads. Der er i alt 10 parkeringspladser. Der må ikke parkeres lastvogne, (biler over 3,5 T) trailere, campingvogne m.v. på disse pladser. Der må ikke parkeres udenfor de afmærkede båse, indkørselsvejene skal være fri af hensyn til udrykningskøretøjer. Der må ikke efterlades, eller henstå, ikke - indregistrerede køretøjer på afdelingens område. 17. Gælder kun for Smallegade PARKERING Parkeringspladserne, som er markeret med skilt for Smallegade 2-10, er kun indrettet til personbiler og varebiler, der tilhører beboerne. Person - og varebiler som er påsat reklamer/firmanavn anses ikke for privat og må derfor ikke parkeres på parkeringsplads. Der er beregnet 1 parkeringsbås pr. lejlighed og der er udleveret 1 stk. mærkat som skal påsættes i forruden, som indikerer, at det er tilladt at parkere på Fruehøjgaard´s P. plads.. Der er i alt 12 parkeringspladser. Der må ikke parkeres lastvogne, (biler over 3,5 T) trailere, campingvogne m.v. på disse pladser. Der må ikke parkeres udenfor de afmærkede båse, indkørselsvejene skal være fri af hensyn til udrykningskøretøjer. Derudover forefindes der 3 gæsteparkering, som er for gæster til Smallegade 2-10 samt ejerlejligheder. Der er desuden 1 stk. handicapparkering, som fortrinsvis er beregnet for biler indrettet som handicap bil, og er ikke beregnet for langtidsparkering. Der må ikke efterlades, eller henstå, ikke - indregistrerede køretøjer på afdelingens område.

Forslag til afdelingsmøde i

Afd.Rådhusstrikkeriet _____

Dato for afdelingsmødet: 16 sep. 2021 _____

Forslag om:
Renholdelse af haver

Forslagsstillers navn og adresse:
Jan Kjær
Smallegade 2

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Skal der gøres noget ved haverne, som tilhører Smallegade 8 og 10.

Hvad er boligselskabet Fruehøjgårds holdning??

Eventuel begrundelse for forslaget:

Haverne ser mildest talt ikke godt ud.

Boligselskabet har ansatte gående på Smallegade, og vi beboere må forvente, at disse melder tilbage til boligselskabet, hvis de observere uregelmæssigheder eller manglende vedligeholdelse.

Jeg kan ikke forstå, at et selskab opfører sådan en bygning med 12 lejligheder i centrum lkast, vil lade dette foregå

Derudover tror jeg heller ikke, at det er første gang boligselskabet hører om dette!!

Dato og underskrift:
2/9 2021

Jan Kjær

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.

Forslag til afdelingsmøde i

Afd. Rådhusstrikkeriet _____

Dato for afdelingsmødet: 16 sep. 2021 _____

Forslag om:

Terressedøre/Altandøre

Forslagsstillers navn og adresse:

Jan Kjær
Smallegade 2

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Låseanordning til terressedøre/altandøre.

Eventuel begrundelse for forslaget:

Dørene går op og i ved den mindste vind.

Dato og underskrift:

2/9 2021

Jan Kjær

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.

Aase Knudsen
Bent Knudsen
Smallegade 6 01 2
7430 Ikast

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon 76 64 66 00

Vedr.:
Smallegade 6 01 2

www.fruehojgaard.dk
E-mail: post@fruehojgaard.dk

Herning, den 16. august 2021
Bolignr.: 901-16-1776-2

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Rådhusstrikkeriet

Ifølge boligselskabets vedtægter indkalder vi hermed til ordinært afdelingsmøde

torsdag den 16. september 2021 – klokken 17.00

Mødested: Hotel Medi, Rådhusstrædet 8, Ikast

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af 1 eller 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen.
På afdelingsmødet den 5/9 2019 blev det vedtaget, at afdelingsbestyrelsen skal bestå af 3 eller 5 medlemmer. Bestyrelsens medlemmer afgår på skift hvert år.
På valg: Lalitha Christensen

6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen – for 1 år.
På valg: L

7. Eventuelt. → *Bent Knudsen* 26 AUG. 2021

Indkomne forslag

Har du et forslag, så kan der stemme

Forslaget skal være
Du kan få tilsendt e
Merrild på telefon n

BOLIGSELSKABET
FRUEHØJGAARD

*Jeg har et enkelt spørgsmål. Skal der rygges på svallegangen, hvor andre har deres gennemgang
Ja / nej ?*