

Afdelingsbestyrelsesmøde

Emner

Konstituering, ris og ros, prepping

Tid

Mandag den 4. marts 2024

kl. 16.00

Sted

Hos Lisa i nr. 65

Indkaldt

Dorthe Pilgaard (suppl.)

Erik Hald

Karen Nielsen

Lisa Fuhlendorff

Solveig Pedersen (suppl.)

Torben Ringsø Jensen, *formand*

Dagsorden + bilag

1. Godkendelse af dagsorden og samt referat

Beslutning: Godkendt

2. Tilskud til fællesspisning

Midt i februar kom det frem i pressen, at priserne på dagligvarer var den varegruppe, der var steget allermest i forhold til sidste prisindeks. Det har vi som madhold kunnet bekræfte. Der er lige nu 1.883,80 kr. kassen. Juleperioden har været en dyr omgang for fællesspisning.

Forslag: Bestyrelsen overfører i alt 1.000 kr. til fællesspisning fra *kontoen for sociale aktiviteter*. Det praktiske aftaler Lisa Fuhlendorff med Fruehøjgaard.

Beslutning: Bla. har Erik og andre en bon til at ligge, som endnu ikke er betalt.

Der er behov for en buffer hele tiden. Forslag om både at flytte de 1000 kr. over og hæve prisen på fællesspisning. Det er lige snært nok med at få prisen på maden til at matche med indkøbsprisen i øjeblikket. Det er væsentligt, at der bliver købt ind svarende til det antal der kommer til spisning af hensyn til økonomien. Forslag om at skifte kaffemærke til et billige mærke. Det aftales, at når der skal købes kaffe ind igen bliver den billigste valgt.

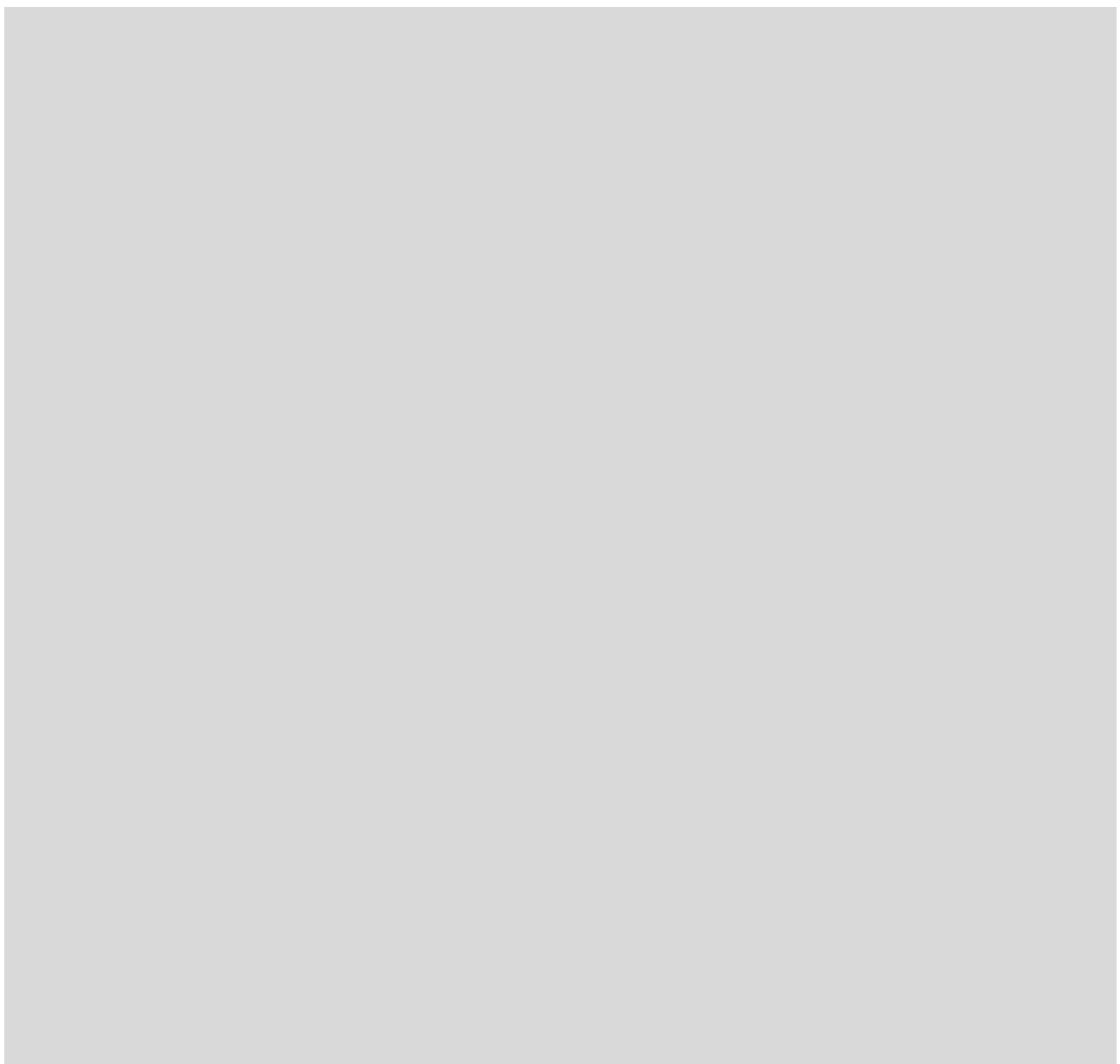
Der har været lidt underskud i en periode, derfor er beslutningen både at overføre de 1000 kr. og hæve prisen på fællesspisning til 30 kr.

3. Ny konstituering

Peter Østergaards bortgang betyder, at bestyrelsen må konstitueres på ny. Dorthe Pilgaard, der blev valgt til bestyrelsens første suppleant i efteråret, indtræder på Peter Østergaards plads i bestyrelsen. Vi skal dermed også finde en person, der kan påtage sig at være referent.

Beslutning: Dorthe Pilgaard indtræder i bestyrelsen og bliver valgt som referent.

4. Bestyrelsen alene hjemme [lukket punkt]



5. Ris og ros-postkasse

Ris og ros: Bestyrelsen inviterer til dialog. Alle skal have mulighed for at udtrykke deres ris og ros af bestyrelsens arbejde. Vi er interesserede i både positiv og negativ feedback. (Bilag C)

Forslag: Der opsættes en postkasse til formålet.

Beslutning: Der skal være en underskriver på henvendelserne, så bestyrelsen har mulighed for at få supplerende oplysninger ved behov for at forstå

Fruehøjgaard skal købe en postkasse som bliver sat op udenfor beboerhuset. Postkassen må ikke anvendes til sladder og naboklager. Ift. bilag C: vi beholder øverste punkt og sletter de andre. Der bliver sat en vejledning op i glasmontren hvor der bl.a. står at alt skal foregå i en ordentlig tone og postkassen kommer op at hænge i umiddelbar nærhed til glasmontren. Bestyrelsesmailen skal også stå på vejledningen i glasmontren.

6. Forslag om prepping

De færreste i Børglumparken har overskud og plads til at forberede sig til en krisesituation. Vi bør træde til med en fælles indsats. (Bilag D)

Beslutning: Torben foreslår, at bestyrelsen som signal går i gang med at købe førstehjælpsudstyr, dunke, hylder osv. samt opfordre til at beboerne selv gør sig klar til en evt. kommende krisesituation. Brandslukningsudstyr er allerede til stede i beboerhuset, gildesalen og værkstedet.

Drøftelse om det vil give mening at gå i gang med nogle indkøb eller det ikke er en fælles opgave for bestyrelsen, men en privatsag for beboerne. Torben vil undersøge mulighederne for at planlægge/købe ind svarende til den trusselsnærhed, der aktuelt er i verden.

Forslag om at der i glasmontren bliver slået oplysning om at beboerne skal følge med og forholde sig til trusselsituationen.

7. Genovervejelse af nøglebrik-løsning til beboerhuset

Bestyrelsen har haft møde med Fruehøjgaard, og det viser sig at det er betydeligt dyrere end forventet at lave en nøglebrik-løsning til beboerhuset. Den økonomiske konsekvens af denne løsning synes i dette lys at være uforholdsmæssigt stor.

Det er vigtigt, at vi finder en løsning til adgangskontrol til beboerhuset, som både er sikker og økonomisk forsvarlig. Med de nuværende omkostninger forbundet med en nøglebrik-løsning, bør vi genoverveje vores valg og muligvis lede efter alternative løsningsmodeller.

Forslag:

- 1) Vi foreslår, at bestyrelsen sammen med Fruehøjgaard genfremsætter sagen om nøglebrik-løsningen på næste afdelingsmøde.
- 2) Vi foreslår, at vi igangsætter en undersøgelse af alternative adgangsløsninger til beboerhuset. Dette kan inkludere alt fra digitale kodelåse til app-baserede adgangssystemer.

Beslutning: Forslag 1 vedtages. Herunder husk at pointere at løsningen er meget dyr og vil kræve huslejestigning.

Forslag om at udlevere nøgler til de mennesker, der ønsker det. Fastholde krav om at der skal bookes tid i kalenderen.

8. Siden sidst

Møde om nøglebrikker til beboerhuset med Fruehøjgaard den 5. februar. Se punktet om samme.

I starten af februar stod det klart, at der var sket et større brud på fjernvarmerørene ved beboerhuset. Beboerhuset blev derpå lukket ned, hvilket betød at café og fællesspisning for nuværende er sat på pause.

Bestyrelsesmedlem Peter Østergaard Eriksen sov stille ind på Gødstrup Hospital den 21. februar. Der blev afholdt en mindehøjtidelighed i beboerhuset den 28. februar.

9. Næste møde:

Beslutning: Mandag den 8. april kl. 16 enten i beboerhuset eller hos Lisa afhængig af temperaturen i beboerhuset.

10. Eventuelt:

Det skal skrives i kalenderen at der er cafe hos Lisa, så længe beboerhuset er lukket.

11. Gennemgang af haver og opgange

Beslutning: Mail fra Fruehøjgaard. De forslår gennemgang enten den 18. eller 22. april. Det besluttes, at Torben og Lisa går turen med dem.

Forslag om at betonkanten på vej mellem stuen og første sal bliver gjort fri for grønne alger. Ellers er der ikke behov for afvaskning, men kun fejning.

Med venlig hilsen

Torben Ringsø Jensen

/formand

Bilag

- A. Referat fra bestyrelsesmøde 15. januar 2024
- B. Om at være alene hjemme (internt papir)
- C. Forslag til ris og ros tekst
- D. Beredskabsplan for Børglumparken

Bilag C Ris og ros-postkasse

Forslag til hvad der skal gælde for brug af ris og ros-kassen:

RIS OG ROS

Din mening er dyrebar

Regler for brug af Ris og Ros-postkassen

Bestyrelsen inviterer alle til at udtrykke deres tanker, både positive og negative, om bestyrelsens arbejde gennem vores Ris og Ros-postkasse. Vi gælder dog regler:

- Postkassen må ikke bruges til naboklager eller sladder. Den er udelukkende til feedback på bestyrelsens arbejde.
- Alle henvendelser i postkassen vil blive håndteret fortroligt, selv hvis du vælger at inkludere dit navn på din henvendelse. Dette gælder medmindre du specifikt udtrykker et ønske om det modsatte.
- Hvis der er uafklarede detaljer i din henvendelse, kan bestyrelsen vælge at følge op på disse for at få en bedre forståelse af henvendelsen.

Vi ser frem til at høre dine tanker og arbejde sammen om at forbedre vores boligafdeling.

Bilag D Beredskabsplan for Børglumparken

Alle der følger med i pressen, har bemærket de mange opfordringer, der er kommet om at være forberedt på nødsituationer. Som bestyrelse kan vi sikkert bidrage til, at vi bliver bedre forberedt i en eller anden udstrækning. Som lejer i en boligafdeling kan det være svært at gøre noget på egen hånd. Men vi kan gøre en forskel!"

Forslag til forbedret fælles beredskab

Dette kunne inkludere en plan for "prepping", en systematisk tilgang til håndtering af mulige kriser og trusler mod forsyningsikkerheden. Planen vil omfatte indkøb af nødvendige forsyninger, etablering af alternative energikilder samt generel information til alle i afdelingen om, hvordan vi bedst håndterer en krise.

Finansiering

For at finansiere dette initiativ foreslår jeg, at vi laver en budgetændring, hvor midlerne fra værkstedets budget overføres til et nyt "Beredskabsbudget".

Næste skridt

Hvis bestyrelsen er enig i forslaget, vil det næste skridt være at udforme en detaljeret plan for vores prepping-initiativ samt sikre, at der er penge til det. Dette skal naturligvis ske efter aftale med Fruelhøjgaard. Når dette er på plads, vil vi præsentere ideen for alle i Børglumparken.

90104 Afdeling Børglumsparken
Afdelingsbestyrelsens møde den 4/3 2024

Administrationen har modtaget referatet den 8/3 2024
Administrationen har gennemgået referatet den 11/3 2024

Administrationens bemærkninger til referatet:

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Ingen bemærkninger fra administrationen.

2. Tilskud til fællesspisning

Ingen bemærkninger fra administrationen.

3. Ny konstituering

Dorthe Pilgaard er registreret som bestyrelsesmedlem i boligselskabets boligadministrationssystem.

4. Bestyrelsen alene hjemme

Ingen bemærkninger fra administrationen.

5. Ris og ros-postkasse

Ingen bemærkninger fra administrationen.

6. Forslag til prepping

Ingen bemærkninger fra administrationen.

7. Genovervejelse af nøglebrik-løsning til beboerhuset

Med baggrund i prisen for en chip-løsning på omkring kr. 60.000, - bakker administrationen op om, at løsningen skal genbehandles på næste afdelingsmøde.

8. Siden sidst

Ingen bemærkninger fra administrationen.

9. Næste møde

Ingen bemærkninger fra administrationen.

10. Eventuelt

Ingen bemærkninger fra administrationen.

11. Gennemgang af haver og opgange

Driftschefen og Parkafdelingen har tilrettelagt, at gennemgangen foretages mandag den 22. april kl. 13-15.

Da forårsrengøringen af opgangene kun omfatter nedfejdning, bliver det Parkafdelingen, der kommer til at udføre opgaven. Det vil ske i løbet af foråret, uden yderligere varsel.

Med hensyn til få fjernet alger på betonkanten mellem stue og første etage vil det ske samtidig med den øvrige algebekæmpelse i afdelingen.