

Til beboere i Afdeling Brændgårdsparken

Brændgårdvej 1-79
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
Postbox 150
7400 Herning

Telefon 76 64 66 00
Telefax 76 64 66 01

www.fruehojgaard.dk
Email: post@fruehojgaard.dk

Herning, den 29/8 2018

Ordinært afdelingsmøde i Afdeling Brændgårdsparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **mandag den 10/9 2018, klokken 19.00** i
Multihuset, Brændgårdvej 81, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Brændgårdsparken for perioden 1/1 – 31/12 2019.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - Aktivitetsgruppens referater
 - kollektiv tv-aftale med YouSee
 - aftale om parkeringsservice/parkeringskontrol
 - parkeringsbøjler i X'er
 - ændring af husdyrreglement: 2 indekatte eller 1 kat og 1 hund
 - ændring af husdyrreglement: kun 13 ulovlige hunderacer på forbudslisten
 - hundeløbegård
 - græs på de tidligere containerpladser
 - potentilla på de tidligere containerpladser
 - blomstrende buske i stedet for skærver ved hvid mur
 - styrkelse af ren- og vedligeholdelsesplan og evt. yderligere ansættelse i grønt team
 - reservation i vaskeri
 - borde/bænke fastgøres
 - betaling af leje for ekstra kælderrum
 - afskaffelse af affaldspose-ordning
 - trampoliner i plæne ved legepladser

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

*Formand Theresa Ahle, Brændgårdvej 27, st.tv.
Næstformand Lotte Jensen, Brændgårdvej 39 st. dør 1
Tanya Andersen, Brændgårdvej 27, 1.th.
Lars Kolind, Brændgårdvej 15, 2.th.
Kaja S. Rasmussen, Brændgårdvej 71, st.th.*

Dagsorden for afdelingsmødet:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for afdelingsbestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år.
7. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år.
8. Eventuelt.

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019

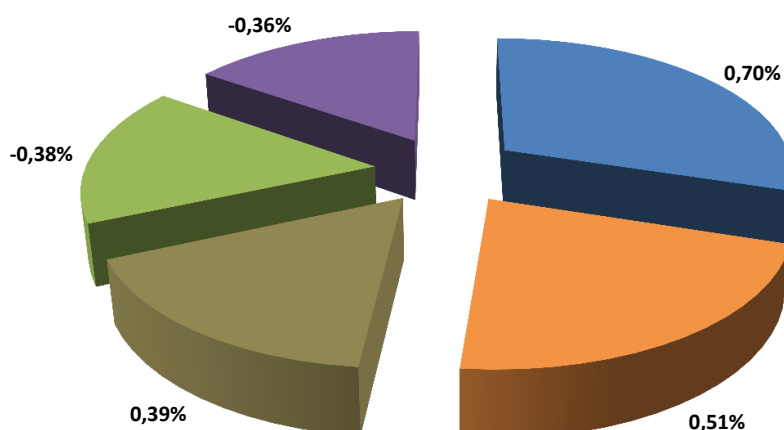
Huslejestigning pr. 1. januar 2019

0,86%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 0,86%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 169.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2019.

Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2019
5.348	46	5.394

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★ Indtægt grundet overført fra opsamlet resultat falder med kr. 137.000
- ★ Almindelig vedligeholdelse stiger med kr. 100.000
- ★ Afdrag og renter på kreditforeningslån stiger med kr. 77.000
- ★ Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse falder med kr. 75.000
- ★ Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 70.000

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019

 Beboerindflydelse
  Mindre beboerindflydelse
  Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2017	Budget 2018	Nyt budget 2019
UDGIFTER			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
★ 	101-105	Afdrag og renter på kreditforeningslån	2.210	2.223	2.300
Nettokapitaludgifter i alt			2.210	2.223	2.300
	106	Ejendomsskatter	868	929	868
	107-108	Vand- og kloakafgift	96	126	104
	109	Renovation	554	551	479
	110	Forsikringer	217	252	250
	111	El og varme i fællesarealer	524	592	550
	112	Administration	1.642	1.733	1.783
Offentlige og andre faste udgifter i alt			3.902	4.183	4.034
	114	Renholdelse	1.843	1.822	1.896
★ 	115	Almindelig vedligeholdelse	0	700	800
	116	Planlagt vedligeholdelse	1.911	3.840	3.772
		- Dækket af afdelingens opsparing	-1.911	-3.840	-3.772
	117	Istandsættelse ved fraflytning	189	225	200
		- Dækket af afdelingens opsparing	-189	-225	-200
	118	Drift af fællesfaciliteter	253	232	255
	119	Diverse udgifter	360	335	306
Variable udgifter i alt			2.457	3.089	3.257
★ 	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	3.750	3.250	3.175
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	200	200	175
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	50	40	40
Henlæggelser i alt			4.000	3.490	3.390
	125	Afdrag og renter på forbedringslån	7.106	7.150	7.150
	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	575	502	575
	129	Tab ved lejeledighed	11	10	10
		- Dækket af dispositionsfonden	-11	-10	-10
	130	Tab ved fraflytninger	91	30	30
		- Dækket af afdelingens opsparing	-91	-30	-30
Ekstraordinære udgifter i alt			7.682	7.652	7.725
	140	Årets overskud	459	0	0
Udgifter i alt			20.709	20.637	20.706
INDTÆGTER					
	201	Husleje	19.668	19.724	19.726
	202	Renter	43	1	1
	203	Andre indtægter	284	220	255
★ 	203.6	Overført fra opsamlet resultat	690	692	555
Ordinære indtægter i alt			20.685	20.637	20.537
	204-208	Ekstraordinære indtægter	24	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			24	0	0
		Nødvendig huslejestigning	0	0	169
Balance			20.709	20.637	20.706

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2019 - 31. december 2019

10-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

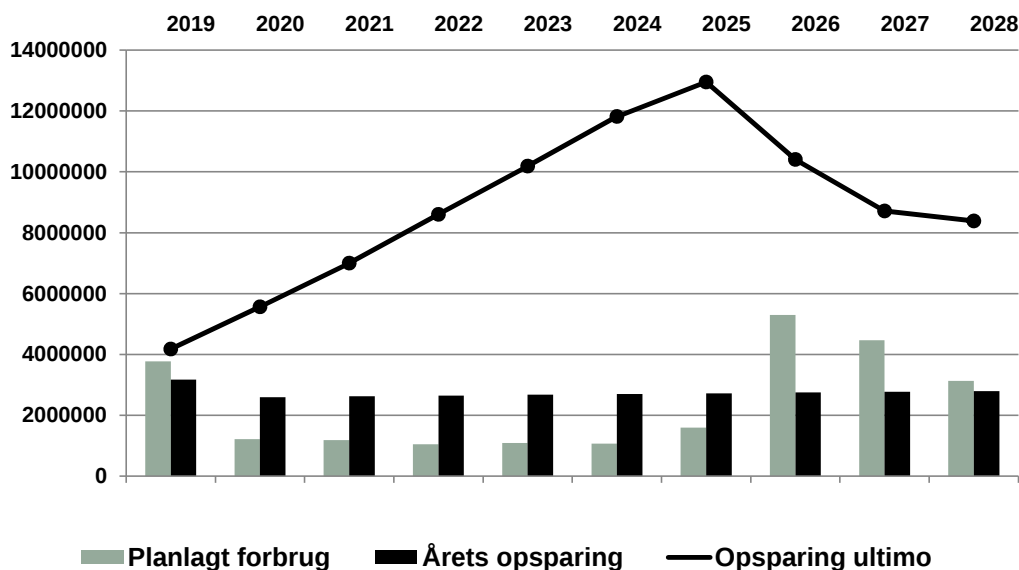
En D&V-plan løber over en 20 årige periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende.

Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftchefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større beløb til vedligeholdelse i 2019 er der afsat 2.460 t.kr. til renovering af opgange.

Nedenfor viser vi de første 10 år af D&V-planen.



	Regnskab 2017	Budget 2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Opsparing primo	3524244	5363116	4773343	4176169	5562945	6998379	8599932	10185701	11816181	12947920	10403814	8710906
Planlagt forbrug	1911128	3839773	3772174	1213224	1189566	1048447	1089231	1069520	1593261	5294106	4467908	3127995
Årets opsparing	3750000	3250000	3175000	2600000	2625000	2650000	2675000	2700000	2725000	2750000	2775000	2800000
Anden finansiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opsparing ultimo	5363116	4773343	4176169	5562945	6998379	8599932	10185701	11816181	12947920	10403814	8710906	8382911
Saldo pr. bolig	17.527	15.599	13.648	18.180	22.871	28.104	33.287	38.615	42.313	33.999	28.467	27.395
Saldo pr. m²	186	166	145	193	243	299	354	411	450	362	303	291
Opsparing pr. m²	130	113	110	90	91	92	93	94	95	96	96	97

Ordforklaring

....til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatte, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmeforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 582,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskeri-er, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hovedstandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligaftifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

INDKOMNE FORSLAG

Forslag til afdelingsmøde 10 - 09 - 18

Vi forslår, at aktivitetsgruppen (AKG), fremadrettet sender deres referater ind til Fruehøjgaard på lige fod med afdelingsbestyrelsen.

Derved kan beboerne i Brændgårdsparken læse på hjemmesiden, hvad der arbejdes med. Udover det undgår man at referater forsvinder, så nye " aktivister " har svært ved at sætte sig ind i, hvilke tiltag der er gang i.

Med venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen.

Forslag til afdelingsmøde 10 - 09 - 18

Nu når vi har opsagt Wao pr. 31. december 2018, forslår afdelingsbestyrelsen, at vi indgår en fælles aftale med yousee.

Forslaget går kun ud på en tv aftale (Den lille tv - pakke), sammen må vi kunne få et godt tilbud.

Hvis man ønsker andre ydelser fra yousee, aftaler man dette individuelt. Beboere der IKKE ønsker tv - pakke ved yousee

er på INGEN måde bundet til at skulle betale, men står så selv for det de ønsker.

Afdelingsbestyrelsen.

INDKOMMET FORSLAG

Herning D.18-08-2018

Forslag om Parkeringsservice i Brændgårdsparken.

Grundet de problemer der er omkring parkering i Brændgårdsparken såsom parkering på krydser, hvilket medfører at ambulancer ved udrykning er nødsaget til at kører i U'et eller andre mindre fremkommelige steder for at kan hente personer (kan i værste tilfælde koste menneske liv).

Ligeså er der problemer med parkering af biler udefra (især beboere fra Sønderager) hvilket gør at der ikke er plads til vores egne beboere og deres gæster (kan også være derfor at nogle holder på krydserne)

Så vil foreslå at vi får lavet en parkeringsservice aftale hvor alt skiltning, parkeringstilladelser, gæstekort og parkeringskontrol er helt uden udgifter/omkostningsfri (Gratis) for beboer og boligselskab.

Vedlægger 2 mulige løsninger.

Med venlig hilsen


Michael Nehls Jensen

Brændgårdvej 79 2,-3

PARKERINGS AFTALE



Hvis man som privatperson, boligforening eller erhvervsdrivende ønsker kontrol på sin parkeringsplads / privat vej, indgås der fra start en samarbejdsaftale.

Denne aftale er udformet ud fra den enkelte kundes ønsker og indeholder regler og retningslinier, der skal være gældende for at sikre en optimal løsning.

INTERPARK løser opgaven med at kontrollere, at brugerne af parkeringspladsen overholder de regler, som ejeren har fastlagt for parkering på området.

Som kunde skal man eje eller have råderet over det areal, hvor der ønskes udført parkerings kontrol. Der er ingen udgifter forbundet med samarbejdet for kunden.

INTERPARK opsætter skiltning, leverer parkeringstilladelser og gæstekort uden beregning.

[Top Interpark](#)

Interpark Parkeringsservice | **Adresse:** Postboks 78 - 2000 Frederiksberg C. | **CVR nummer:** 31963761

Parkeringskontrol

KBHPARK (HTTPS://WWW.KBHPARK.DK) > PARKERINGSKONTROL

Gratis parkeringskontrol – individuelle løsninger helt uden omkostninger

Parkeringskontrol – Fyldte parkeringspladser er et stort problem landet over, hvor både beboere,

LÆS MERE
OM

Parkeringskont



handlende, hotelgæster og medarbejdere kan have svært ved at finde en parkeringsplads i nærheden af deres destination. For de forretningsdrivende kan det mærkes på bundlinjen, og for beboere er det et dagligt irritationsmoment, når man ikke kan finde en ledig parkeringsplads i nærheden af sit hjem.

Kan du ikke genkende til en af ovenstående scenarier, så lad os hjælpe dig. Gennem effektiv parkeringskontrol kan vi sørge for, at dine parkeringspladser kun bruges af de folk, de er tiltænkt. Det kan være kunderne i butikken, gæsterne på hotellet eller beboerne i ejendommen.

Vores kernekompetencer ligger i parkeringskontrol ved butikker, indkøbscentre, kontorejendomme, boligforeninger m.m.

Vores parkeringsservice er omkostningsfri, vi dækker det meste af landet og du har stor medindflydelse, når det kommer til retningslinjer og parkeringsforhold.

Parkeringskontrol – hvad er fordelene?

Først og fremmest sikrer parkeringskontrol på jeres areal, at parkeringspladserne kun bruges af de retmæssige brugere. Men der er flere fordele:

– Orden og tryghed

Kontinuerlig parkeringskontrol medfører en større orden og tryghed i området, da tilstedeværelsen af parkeringsvagter gør det muligt at agere på uvedkommende aktivitet inden for kort tid.

– Minimering af hærværk og tyveri

Vores parkeringsvagter er uddannet som vagter, hvilket giver optimale forudsætninger for at imødegå eventuelle scenarier i forbindelse med hærværk og tyveri på parkeringsområdet.

– Sikkerheden holdes intakt

Med parkeringskontrol i området nedsættes antallet af ulovlige parkeringer, hvilket gør det lettere for brandvæsen, ambulancer og lægebiler at komme til.

– Bemanding døgnet rundt

Vores parkeringsvagter er til rådighed for vores kunder døgnet rundt alle ugens dage, ligesom vi patruljerer på området flere gange dagligt.

Individuelle løsninger tilpasset dine behov

Et samarbejde med KbhPark sammensættes ud fra dine ønsker. Det betyder, at det er dig, der bestemmer, hvordan parkeringsforholdene skal være, hvordan man registrerer sig og ikke mindst om der skal være betaling eller ej.

Vi stiller alle nødvendige hjælpemidler til rådighed, fx skiltning, parkeringstilladelser, gæstekort, parkeringskamera og selvfølgelig parkeringsvagter. Alt sammen uden omkostninger for dig.

En skræddersyet løsning betyder, at parkeringsarealet indrettes, så det passer til dig og den funktion, arealet skal have. Vi kommer med indspark, rådgivning og forskellige løsningsforslag, men i sidste ende er det dig, der bestemmer.

Vores service er naturligvis gratis for dig, og vi indgår en fleksibel samarbejdsaftale, der kan opsiges med kort varsel. Vi tror nemlig, at gensidig tillid er vejen til et godt samarbejde.

Al administration ligger hos os

Det kan lyde uoverskueligt med parkeringstilladelser, gæstekort, betalingsautomater, parkeringsvagter, parkeringsafgifter og lignende, men du kan tage det helt roligt. Al administration i parkeringsmæssig henseende ligger hos os, så det eneste, du skal gøre, er at fortælle, hvor mange parkeringstilladelser og gæstekort, du ønsker. Og løber du tør, så sender vi selvfølgelig nogle nye.

Du kan også vælge at gå efter en fleksibel og digital løsning, der gør det muligt for bilisten at registrere sig ved hjælp af mobiltelefonen eller en automat. På den måde løber du ikke tør for parkeringstilladelser, ligesom du gør parkering på området til en bekvem og hurtig løsning for dine kunder eller beboere.

Hos KbhPark står vi naturligvis 100% inde for, at den gældende lovgivning på området overholdes. Også når det gælder eventuelle inkassosager samt retslig behandling af klager og parkeringsafgifter.

INDKOMMET FORSLAG

Forslag til afdelingsmødet 10 - 09 - 18

Afdelingsbestyrelsen forslår hermed, at vi opsætter parkeringsbøjler i X'erne på de to store P - pladser.

Det vil gøre det lettere for udrykningskøretøjer at komme forbi med evt. bære osv.

Et eksempel kunne være :



Vi foreslår at man må have 2 inde katte eller 1 kat og 1 hund.

Forslaget er lavet af:

Dorthe Kjær, Brændgårdvej 21 2.th.

Annemarie Møller Jensen, Brændgårdvej 23 1.th.

Christopher Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Thea Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Stine Bennedsen, Brændgårdvej 55 3.th.

Frida Søndergaard, Brændgårdvej 37 st.tv.

Anette Båstrup, Brændgårdvej 19 2.tv.

Rikke Arreborg, Brændgårdvej 47

Lillian Nykjær, Brændgårdvej 73 st.tv.

Melanie Sørensen, Brændgårdvej 71 st.tv.

Forslag om ændring af nuværende hundereglement med de 36 racer som man ikke må have i brændgårdsparken.

- **Forlaget går på at de 13 ULOVLIGE hunderacer forbliver på forbudslisten i brændgårdsparken. Resten skal være lovlige ligesom i resten af landet.**
- **50cm reglen skal stadig gælde ved dette forslag. Så det er i princippet kun hundene under 50cm man må have herinde i brændgårdsparken.**
 - **Det er ca. 7 hunderacer dette drejer sig om.**

Forslaget er lavet af:

Dorthe Kjær, Brændgårdvej 21 2.th.

Annemarie Møller Jensen, Brændgårdvej 23 1.th.

Christoffer Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Thea Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Stine Bennedsen, Brændgårdvej 55 3.th.

Frida Søndergaard, Brændgårdvej 37 st.tv.

Anette Båstrup, Brændgårdvej 19 2.tv.

Rikke Arreborg, Brændgårdvej 47

Lillian Nykjær, Brændgårdvej 73 st.tv.

Melanie Sørensen, Brændgårdvej 71 st.tv.

FORSLAG - FORTSAT



Kan man lave en indhegning på 10x10 meter hvor hundene kan løbe frit.

- Det kunne eksempelvis være bagved storskrald.
- Det ville være til gavn for hundene at blive socialiseret med andre hunde. Hunde som kan løbe frit i indhegningen har det bedre, og vil sandsynligvis gøre mindre i lejligheden.
- Hundeejerne har en mulighed for at samles om at lufte sine hunde.
- Hundeejerne der benytter stedet samler efterladenskaberne op efter sine hunde.
- Hundene skal være under konstant opsyn i hundelegepladsen.
- Vi er villige til selv at sætte hegn op. Men fruehøjgaard skal betale materialerne. Som skal være billige men stadig realistisk kvalitet.

Forslaget er lavet af:

Dorthe Kjær, Brændgårdvej 21 2.th.

Annemarie Møller Jensen, Brændgårdvej 23 1.th.

Christoffer Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Thea Jensen, Brændgårdvej 1 3.sal dør 3

Stine Bennedsen, Brændgårdvej 55 3.th.

Frida Søndergaard, Brændgårdvej 37 st.tv.

Anette Båstrup, Brændgårdvej 19 2.tv.

Rikke Arreborg, Brændgårdvej 47

Lillian Nykjær, Brændgårdvej 73 st.tv.

Melanie Sørensen, Brændgårdvej 71 st.tv.

INDKOMNE FORSLAG

Fra: Lillian Nykjær <pdyhr@hotmail.com>
Sendt: 23. august 2018 01:10
Til: Lene Mathiasen Merrild <[lmm@fruehojgaard.dk](mailto:mmm@fruehojgaard.dk)>
Emne: Forslag til beboermøde i brændgårdsparken

Vi stiller forslag til at vi får gjort noget ved de 12 pladser hvor de gamle affaldsstativer stod tidligere (fliserne).

Vi ser meget gerne der bliver sået græs i arealerne da det ser forfærdeligt ud som det står nu,
til stor ærgrelse da vi ellers er ved at have et flot område heroppe.

Theresa Ahle, Brændgårdvej 27

Else Lauridsen, Brændgårdvej 17

Lillian Nykjær, Brændgårdvej 73

Forslagsstiller Villy Thalund, Brændgaardvej 1, 1.2, 7400 Herning.

Forslag til forskønnelse til af de ensformige udearealer:

- a. Fjernelse af skærver langs den hvide mur og i stedet plantes blomstrende buske med flis i bunden. Eventuelt bunddække kombineret med 3 lavt voksende træer eller buske.
- b. På de gamle containerpladser plantes der potentilla som lyser gult op i landskabet. Afblomstringen bruges som bunddække eller plantes "the fairy roser" som klippes med haksaks. Flise bruges som bunddække.

Når man anvender bunddække kommer der ikke ukrudt og man sparer derved tid samt man undgår at brænde ukrudt af på skærverne.

På sidste afdelingsmøde d. 5 januar 2018 ville man fra administrationens side bevillige 100.000 Dkr ifølge forslag 2a, uden huslejestigning.

INDKOMMET FORSLAG

Forslagsstiller Villy Thalund, Brændgaardvej 1, 1.2, 7400 Herning.

Forslag til styrkelse af ren- og vedligehold samt skriftlig plan for ansvarlige for opgaverne. Opgaverne omfatter renhold og vedligehold af;

- grønne områder
- beskæring af hække, buske og træer
- fortov langs Brændgaardvej
- belægningssten og kantsten
- basketball bane, legeredskaber, sandkasser
- p-pladser, carporte
- kældernedgange og kældre
- indgangspartier, døre til opgange

Jeg vil opfordre til at vi hjælper det grønne team ved, at vi selv rydder op på altaner og terrasser samt at man selv afleverer til storskrald. Vi kan også hjælpe ved ikke at smide, papir og cigaret skodder. Undgå at smide madaffald da det tiltrækker skadedyr. Jeg er ikke for fin til selv at samle papir og cigaret skodder op.

Forslag: "skal der ansættes én mere til det grønne team?". Til oplysning er der 2 personer til at dække Fruehøj og Brændgaardparken. Tidligere var der 7-8 personer, hvilket Emil nok kan bekræfte.

Hvor er de affaldsspande med låg og det grønne flag, der blev drøftet på afdelingsmøde?

Med venlig hilsen

Villy Thalund

INDKOMMET FORSLAG

Hej

Foreslag til generalforsamlingen.

At vaske maskinerne automatisk sletter reservationen 20 min før næste tid skal starte. Det er kun centrifugering der tager kortere tid end 20 min.

Hvis forslaget bliver vedtaget vil det give et bedre flow i vaskeriet.

Eksempel: beboer A har reserveret 4 maskiner fra 11-13 beboer B har reserveret maskinerne fra 13-15. Beboer B har nu mulighed for at starte 20 min før hvis maskinerne er ledige, hvis Beboer A har sat maskinerne igang 12.20 må beboer B selvfølgelig vente til de er færdige.

Kærlig hilsen
Peter Stubkjær Spelling Østergård
Brændgårdvej 25 3. tv
7400 Herning

Herning d. 07.08-2018

Fastlås af borde/bænke

Vi har problemer med at folk "låner" vores borde/bænke i Lét og glemmer at sætte dem på plads igen efter brug.

Jeg vil derfor gerne stille forslag om at vi evt. kan få vores borde/bænke sat fast i fliserne så man ikke længere kan rende med dem. De er ret tunge at skulle slæbe rundt på, når vi skal hente dem tilbage efter andres brug.

Mvh.
Lillian Nykjær
BGP nr. 73

INDKOMMET FORSLAG

Herning d. 07.08-2018

Ekstra kælderrum

Det er kommet os for øre at man her BGP kan låne ekstra kælderrum gratis.

Kunne man som minimum ikke gøre det sådan at man betaler et beløb i leje der skal dække strømmet for de kælderrum så vi andre beboer ikke skal betale for strøm i de her rum hvor nogle har både fryser – køleskab og værkstedsrum. Dette vil vi gerne have en afstemning om.

Else Lauridsen - BGP nr. 17

Lillian Nykjær – BGP nr. 73

Fra: Lillian Nykjær <pdyhr@hotmail.com>

Sendt: 23. august 2018 01:04

Til: Lene Mathiasen Merrild <lm@fruehojgaard.dk>

Emne: Forslag til beboermøde i brændgårdsparken

Jeg vil gerne stille forslag til at man afskaffer de affalds poser vi har nu eller man som et alternativ får nogle andre poser med snører luk i

Grunden hertil er at flere ikke lukker for de nuværende poser da de er for smalle og kan være svære at lukke hvis der er meget i, og at vi når

De ikke er lukket får mange bananfluer i de omkring liggende lejligheder samt mider i affalds beholderne.

Jeg har ikke været plaget af bananfluer før de nye molokker kom til og har hørt mange andre ytre sig om det samme.

Lillian Nykjær, Brændgårdvej 73

INDKOMMET FORSLAG

Forslag til afdelingsmøde 10 - 09 - 18

Jeg syntes, vi skal have to eller tre små trampoliner gravet ned i plænen på hver legeplads område.
De fleste børn elsker at hoppe, udover det er det god motion (Også for voksne)

MVH Theresa Ahle. Nr 27