

Til beboere i Afdeling Brændgårdsparken

Brændgårdvej 1-79
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Herning, den 16/8 2019

Ordinært afdelingsmøde i Afdeling Brændgårdsparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **onsdag den 28/8 2019, klokken 19.00** i
Multihuset, Brændgårdvej 81, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Brændgårdsparken for perioden 1/1 – 31/12 2020.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - at fjerne hække og opsætte hegn i stedet
 - den ansvarlige for tv-skærmen i Multihuset
 - antallet af suppleanter i afdelingsbestyrelsen
 - udskiftning af gamle klædeskabe
 - lys i cykelværksted
 - ændring af retningslinjer for hunderacer
 - stikkontakter i carporte
 - parkeringsservice

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

*Formand Theresa Ahle, Brændgårdvej 27, st.tv.
Næstformand Lotte Jensen, Brændgårdvej 39 st. dør 1
Kaja S. Rasmussen, Brændgårdvej 71, st.th.
Karsten Nymann, Brændgårdvej 47, 2.tv.
Lasse Christensen, Brændgårdvej 23, 2.th.*

Dagsorden for afdelingsmødet:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år.
7. Eventuelt.

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020



Huslejestigning pr. 1. januar 2020

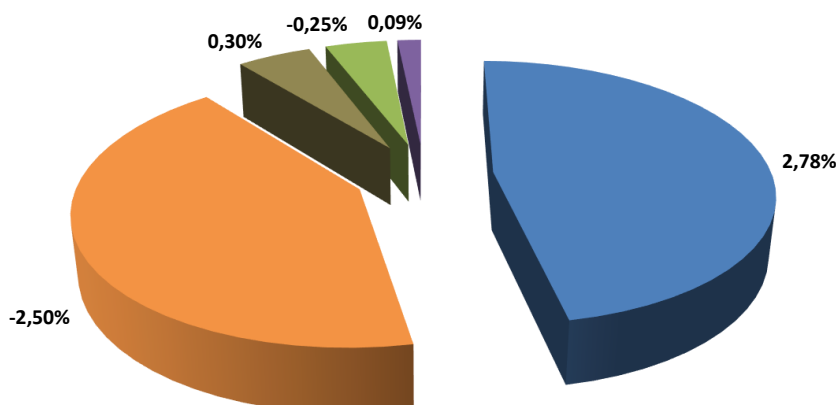
0,42%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 0,42%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 84.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2020.

Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2020
5.394	23	5.417

Ovenstående leje er et gennemsnit. Ønsker du at se, hvad budgetforslaget betyder for netop din husleje, så henviser vi til det vedlagte varslingsbrev.

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★ ➡ Indtægt grundet overført fra opsamlet resultat falder med kr. 555.000
- ★ ➡ Opsparring til planlagt og periodisk vedligeholdelse falder med kr. 500.000
- ★ ➡ Afdrag og renter på kreditforeningslån stiger med kr. 60.000
- ★ ➡ Afdrag og renter på forbedringsarbejsslån falder med kr. 50.000
- ★ ➡ Diverse reguleringer, forskellige konti stiger med kr. 19.000

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020

 Beboerindflydelse
  Mindre beboerindflydelse
  Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2018	Budget 2019	Nyt budget 2020
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
★ 	101-105	Nettokapitaludgifter	2.352	2.300	2.360
Nettokapitaludgifter i alt			2.352	2.300	2.360
	106	Ejendomsskatter	868	868	877
	107-108	Vand- og kloakafgift	62	104	89
	109	Renovation	491	479	474
	110	Forsikringer	219	250	250
	111	El og varme i fællesarealer	467	550	507
	112	Administration	1.734	1.783	1.786
Offentlige og andre faste udgifter i alt			3.841	4.034	3.983
	114	Renholdelse	1.830	1.896	1.938
	115	Almindelig vedligeholdelse	712	800	800
	116	Planlagt vedligeholdelse	5.140	3.772	1.453
		- Dækket af afdelingens opsparing	-5.140	-3.772	-1.453
	117	Istandsættelse ved fraflytning	256	200	200
		- Dækket af afdelingens opsparing	-256	-200	-200
	118	Drift af fællesfaciliteter	273	255	280
	119	Diverse udgifter	337	306	287
Variable udgifter i alt			3.152	3.257	3.305
★ 	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	3.250	3.175	2.675
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	200	175	175
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	40	40	40
Henlæggelser i alt			3.490	3.390	2.890
★ 	125	Afdrag og renter på forbedringslån	7.097	7.150	7.100
	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	575	575	575
	129	Tab ved lejeledighed	25	25	25
		- Dækket af afdelingens opsparing	-23	0	0
		- Dækket af dispositionsfonden	-2	-25	-25
	130	Tab ved fraflytninger	118	30	30
		- Dækket af afdelingens opsparing	-105	-30	-30
		- Dækket af dispositionsfonden	-13	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			7.672	7.725	7.675
	140	Årets overskud	229	0	0
Udgifter i alt			20.736	20.706	20.213
INDTÆGTER					
	201	Husleje	19.726	19.895	19.894
	202	Renter	20	1	0
	203	Andre indtægter	288	255	235
★ 	203.6	Overført fra opsamlet resultat	692	555	0
Ordinære indtægter i alt			20.726	20.706	20.129
	204-208	Ekstraordinære indtægter	10	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			10	0	0
		Nødvendig huslejestigning	0	0	84
Balance			20.736	20.706	20.213

90102 - Brændgårdsparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020

20-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

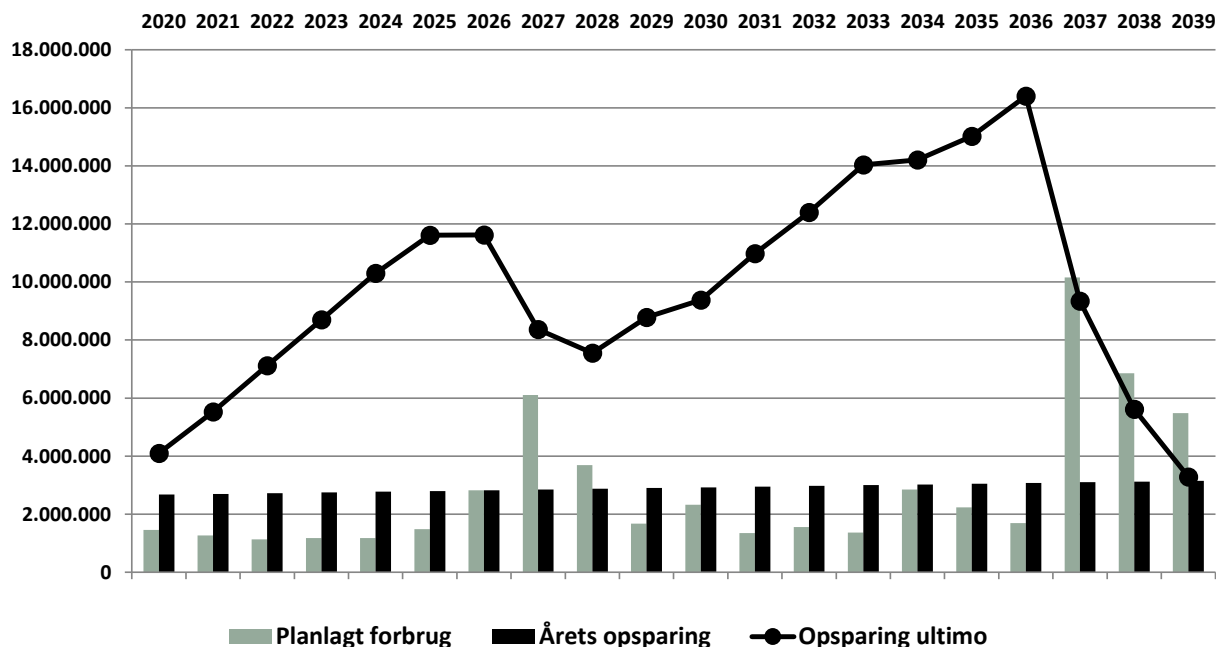
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20 årig periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større enkelt beløb i 2020, er der afsat 185 t.kr til rensning af ventilations-skakter samt 108 t.kt. til revovering af ventilationsanlæg.

Nedenfor viser vi 20 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



	Regnskab 2018	Budget 2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Opsparing primo	5.363.116	3.473.253	2.876.079	4.098.161	5.526.298	7.119.732	8.696.550	10.296.837	11.614.888	11.618.898	8.363.396	7.549.755
Planlagt forbrug	5.139.863	3.772.174	1.452.918	1.271.863	1.131.566	1.173.182	1.174.713	1.481.949	2.820.990	6.105.502	3.688.641	1.670.099
Årets opsparing	3.250.000	3.175.000	2.675.000	2.700.000	2.725.000	2.750.000	2.775.000	2.800.000	2.825.000	2.850.000	2.875.000	2.900.000
Anden finansiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opsparing ultimo	3.473.253	2.876.079	4.098.161	5.526.298	7.119.732	8.696.550	10.296.837	11.614.888	11.618.898	8.363.396	7.549.755	8.779.656
Saldo pr. bolig	11.351	9.399	13.393	18.060	23.267	28.420	33.650	37.957	37.970	27.331	24.672	28.692
Saldo pr. m²	121	100	142	192	248	302	358	404	404	291	262	305
Opsparing pr. m²	113	110	93	94	95	96	96	97	98	99	100	101

Ordforklaring

....til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatte, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmeforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 582,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskeri-er, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hovedstandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligaftifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens konstanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

Forslag vedr stakit og oprivning af hække

Vi er flere der har et ønske om at få vores hække rykket op. Dette af flere årsager.

Vi synes ikke det holdes pænt. Der er ukrudt/valmue blomster højere end hækkene , ikke kun lidt men tit ret meget.

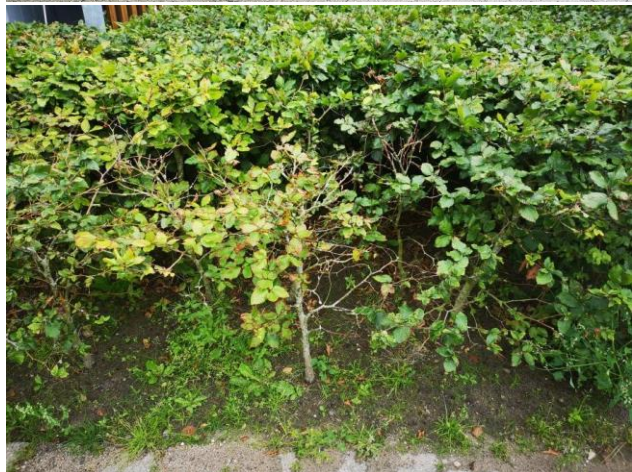
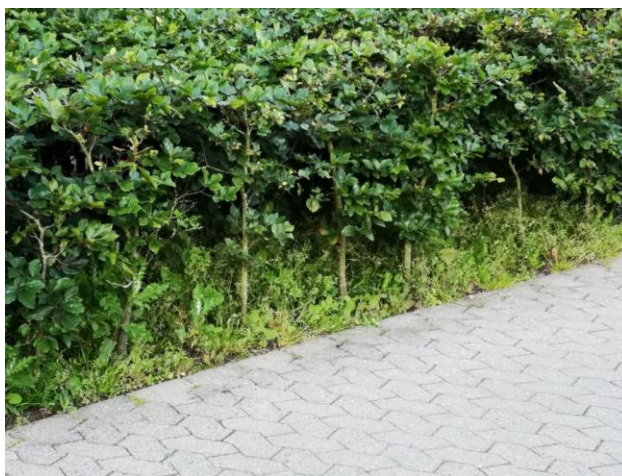
Der er store huller i hækkene fordi flere af hæk planterne er døde og der ikke er sat nye istedetfor.

Og så er vi i lange perioder om sommeren meget plaget af bladlus som er til stor gêne for os der gerne vil benytte haven om sommeren (4-5 uger hver år).

Vi er bekendt med at det vil koste et beløb at fjerne hæk og sætte hegn *op men dette beløb vil i den anden ende **hurtigt tjenes ind** ved at gartnerne ikke skal lue ukrudt (hvilket de er meget dårlige til)* Klippe hække og at der ikke skal bruges penge på at sprøjte for utøj.

Man har sat de her vedligeholdelses frie stakitter op på Porshøj, og anre steder og det ser faktisk rigtig flot ud.

Mvh. Lillian Nykjær, BGP 73



Forslag vedrørende Tv skærmen i multihuset

Da denne ofte ikke virker i længere perioder (denne gang de seneste 4 uger) og det nogle gange virker besværligt at få ting på skærmen stille jeg et forslag til at denne tv skærm skal styres af en der bor i Brændgård og ikke en tidligere bestyrelses medlem som ikke længere er en del af brændgård. (Gerne en der har lidt forstand på it)

Kan dette ikke lade sig gøre må det være fruehøjgård der skal stå for det, selvfølgelig uden beregning 😊

Mvh. Lillian Nykjær, BGP 73

Forslag til beboermødet 28 - 08 - 19

Jeg forslår hermed, at vi fremadrettet vælger 3 suppleanter til bestyrelsen

Theresa Ahle

Brændgårdvej 27, st. tv

Udskiftning af de gamle klædeskabe i lejlighederne.

Da jeg selv og andre herinde har oplevet at tøjet kommer til at lugte af en skrap fugtig lugt / jordslået / muggen fra skabene vil jeg gerne stille et forslag om at de gamle klædeskabe udskiftes.

Man kan stort set ikke have tøj i dem uden at det kommer til at lugte. En meget slem lugt som kræver flere vaske før tøjet / sengetøjet det kan genanvendes.

Dette sengetøj er noget af det jeg personligt har måtte smide ud. Efter det har ligget i skabet "for længe".



INDGÅET
14 AUG. 2019
Bølgelandskabet Frueløkkevej

Mvh. Melanie Nykjær Sørensen, Bgp 71

INDKALDT

14 AUG. 2019

BOLIGSELSKABET
BRÆNDGÅRD

13 AUGUST
2019

Til

AFDELINGSBESTYRELSEN

LYSET I LYKKEVÆRKSTEDET I
KÆLDEREN NR 71. - BRÆNDER HELE
DAGET - KAN DET SLUKKES -
BEBOERNE SKAL JO BETALE
- MÅNSET HVAD ? ? ? ? ?

Venlig hilsen

KURT HEINE SVEHDSSEN
BRÆNDGÅRDSVEJ 71, 1TV
7400 KERNING

Indkommet forslag til afdelingsmødet i Afd. Brændgårdsparken den 28/8 2019

Fra: Karsten Nielsen <vikar.kn@gmail.com>

Sendt: 14. august 2019 20:05

Til: Theresa Ahle <theresaahle@live.dk>

Emne: forslag til generalforsamling.

Hej Theresa

Jeg har et forslag til at ændre på hvilke hunde der må være i foreningen som vil gøre den mere overskuelig og gøre retningslinjerne nemmere.

jeg har et forslag om at vi kan følge retningslinjerne fra Dansk Kennel Klub. om Racestandarter.

Standarten for gruppe 8 Apporterende Jagthunde og 9 som er Selvskabshunde. hvilket giver et bedre overblik og nemmer for folk at anskaffe sig en hund der passer til lejligheder.

men selvfølgelig stadig med de 50cm som max højde.

der findes også 10 forslået hunderacer der er bedst til lejligheder dem kunne man også tilføje.

Mvh Karsten Nielsen
Brændgårdvej 47. 3tv
7400 Herning
tlf 40546324

Amerikansk cocker spaniel

Amerikansk vandspaniel

Barbet Cao de agua portugues Chesapeake bay retriever Clumber spaniel Curly coated retriever Engelsk cocker spaniel Engelsk cocker spaniel-ft Engelsk springer spaniel Engelsk springer spaniel-ft Field spaniel Flat coated retriever Golden retriever Hollandsk kooikerhondje Irish water spaniel Labrador retriever Lagotto romagnolo Nova scotia duck tolling retriever Spansk vandhund Sussex spaniel Tysk wachtelhund Welsh springer spaniel Wetterhoun

GRUPPE 9 – SELSKABSHUNDE

Bichon frise Bichon havanais Bolognese Boston terrier

Cavalier king charles spaniel

Chihuahua, korthåret Chihuahua, langhåret Chinese crested/powder puff Coton de tulear Fransk bulldog Griffon belge Griffon bruxellois Japanese chin
King charles spaniel

Kromfohrländer Lhasa apso Löwchen Malteser Mops Papillon Pekingeser Petit
brabancon Phalene Prazsky

krysarik Pudel, dværg Pudel, mellem Pudel, stor Pudel, toy Russisk toy, korthåret Russisk toy, langhåret Russkaya tsvetnaya bolonka Shih tzu Tibetansk spaniel Tibetansk terrier

Til bestyrelsen.

Efter at jeg har spurt flere gange om stikkontakter i vores karporte til opladning af vores el-crosser.

Har jeg stadig ikke hørt noget.

Vil I da ikke godt svare på om det kan lade sig gøre at få en stikkontakt i vores karport.

Hvem er ansvarlig for at tage stilling til det og svare???

VH

Gunner Lausen

Brændgårdvej 41 2 d3

modt. i afbød 14/8 2019

Indkommet forslag til afdelingsmødet i Afd. Brændgårdsparken den 28/8 2019

Herning D.10-08-2019

Forslag om Parkeringsservice i Brændgårdsparken.

Da der stadig er problemer omkring parkering i Brændgårdsparken efter opsætning af bom på krydsene er folk nu begyndt at parkerer på tværs af affaldspladserne, op langs carportene, i carporte som er lejet af andre, alle steder udenfor P båse hvor der kan stå en bil.

Ligeså er der stadig problemer med parkering af biler udefra (især beboere fra Sønderager) hvilket gør at der ikke er plads til vores egne beboere og deres gæster

Så vil foreslå at vi tager skridt til at inviterer nogle P-selskaber ind i afdelingen som så kan forklarer og berette om hvad det indebærer at have et P-selskab som kontrollerer området. Dette med henblik på at få en parkeringsservice aftale hvor alt skiltning, parkeringstilladelser, gæstekort og parkeringskontrol er helt uden udgifter/omkostningsfri (Gratis) for beboer og boligselskab.

2 mulige selskaber www.interpark.dk og www.kbhpark.dk

Karsten Bækgaard

Brændgårdvej 79 st. dør 2

Parkeringskontrol

KBHPARK ([HTTPS://WWW.KBHPARK.DK/](https://www.kbhpark.dk/)) > **PARKERINGSKONTROL**

**Gratis parkeringskontrol –
individuelle løsninger helt
uden omkostninger**

Parkeringskontrol – Fyldte parkeringspladser er et
stort problem landet over, hvor både beboere,

LÆS MERE

OM

Parkeringskontrol

handlende, hotelgæster og medarbejdere kan have svært ved at finde en parkeringsplads i nærheden af deres destination. For de forretningsdrivende kan det mærkes på bundlinjen, og for beboere er det et dagligt irritationsmoment, når man ikke kan finde en ledig parkeringsplads i nærheden af sit hjem.

Kan du nikke genkendende til en af ovenstående scenarier, så lad os hjælpe dig. Gennem effektiv parkeringskontrol kan vi sørge for, at dine parkeringspladser kun bruges af de folk, de er tiltænkt. Det kan være kunderne i butikken, gæsterne på hotellet eller beboerne i ejendommen.

Vores kernekompetencer ligger i parkeringskontrol ved butikker, indkøbscentre, kontorejendomme, boligforeninger m.m.

Vores parkeringsservice er omkostningsfri, vi dækker det meste af landet og du har stor medindflydelse, når det kommer til retningslinjer og parkeringsforhold.

Parkeringskontrol – hvad er fordelene?

Først og fremmest sikrer parkeringskontrol på jeres areal, at parkeringspladserne kun bruges af de retmæssige brugere. Men der er flere fordele:

– Orden og tryghed

Kontinuerlig parkeringskontrol medfører en større orden og tryghed i området, da tilstedeværelsen af parkeringsvagter gør det muligt at agere på uvedkommende aktivitet inden for kort tid.

– Minimering af hærværk og tyveri

Vores parkeringsvagter er uddannet som vagter, hvilket giver optimale forudsætninger for at imødegå eventuelle scenarier i forbindelse med hærværk og

(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/>)

Parkeringskontrol ved din butik
(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/parkeringskontrol-butik/>)

Parkeringsservice ved hoteller
(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/parkeringsservice-hoteller/>)

Parkeringskontrol ved bolig og erhverv
(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/parkeringskontrol-bolig/>)

Parkeringskontrol ved indkøbscentre
(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/parkeringskontrol-indkopscentre/>)

Effektiv parkeringskontrol i parkeringskælder
(<https://www.kbh.dk/parkeringskontrol/parkeringskontrol-parkeringskelder/>)

tyveri på parkeringsområdet.

- Sikkerheden holdes intakt

Med parkeringskontrol i området nedsættes antallet af ulovlige parkeringer, hvilket gør det lettere for brandvæsen, ambulancer og lægebiler at komme til.

- Bemanning døgnet rundt

Vores parkeringsvagter er til rådighed for vores kunder døgnet rundt alle ugens dage, ligesom vi patruljerer på området flere gange dagligt.

Individuelle løsninger tilpasset dine behov

Et samarbejde med KbhPark sammensættes ud fra dine ønsker. Det betyder, at det er dig, der bestemmer, hvordan parkeringsforholdene skal være, hvordan man registrerer sig og ikke mindst om der skal være betaling eller ej.

Vi stiller alle nødvendige hjælpemidler til rådighed, fx skiltning, parkeringstilladelser, gæstekort, parkeringskamera og selvfølgelig parkeringsvagter. Alt sammen uden omkostninger for dig.

En skræddersyet løsning betyder, at parkeringsarealet indrettes, så det passer til dig og den funktion, arealet skal have. Vi kommer med indspark, rådgivning og forskellige løsningsforslag, men i sidste ende er det dig, der bestemmer.

Vores service er naturligvis gratis for dig, og vi indgår en fleksibel samarbejdsaftale, der kan opsiges med kort varsel. Vi tror nemlig, at gensidig tillid er vejen til et godt samarbejde.

Al administration ligger hos os

/parkeringskont
/effektiv-
parkeringskont
parkeringskaelde

Fleksibel
parkeringsservic
ved
kontorfællesska
og -hoteller
(<https://www.kbhpark.dk>)
/parkeringsservic

Det kan lyde uoverskueligt med parkeringstilladelser, gæstekort, betalingsautomater, parkeringsvagter, parkeringsafgifter og lignende, men du kan tage det helt roligt. Al administration i parkeringsmæssig henseende ligger hos os, så det eneste, du skal gøre, er at fortælle, hvor mange parkeringstilladelser og gæstekort, du ønsker. Og løber du tør, så sender vi selvfølgelig nogle nye.

Du kan også vælge at gå efter en fleksibel og digital løsning, der gør det muligt for bilisten at registrere sig ved hjælp af mobiltelefonen eller en automat. På den måde løber du ikke tør for parkeringstilladelser, ligesom du gør parkering på området til en bekvem og hurtig løsning for dine kunder eller beboere.

Hos KbhPark står vi naturligvis 100% inde for, at den gældende lovgivning på området overholdes. Også når det gælder eventuelle inkassosager samt retslig behandling af klager og parkeringsafgifter.

FÅ ET UFORPLIGTENE MØDE

Udfyld
formularen og
få et
uforpligtende
møde med en
af vores
konsulenter. Vi
vender tilbage
inden for 24
timer.

Navn
(Påkrævet)

E-mail
(Påkrævet)

Evt. by

Besked

SEND

- [Home](#)
- [FIRMAPROFIL](#)
- [PARKERINGSLØSNINGER](#)
- [INFORMATION](#)
- [KONTAKT](#)
-

Switcher

PARKERINGS AFTALE



Hvis man som privatperson, boligforening eller erhvervsdrivende ønsker kontrol på sin parkeringsplads / privat vej, indgås der fra start en samarbejdsaftale.

Denne aftale er udformet ud fra den enkelte kundes ønsker og indeholder regler og retningslinier, der skal være gældende for at sikre en optimal løsning.

INTERPARK løser opgaven med at kontrollere, at brugerne af parkeringspladsen overholder de regler, som ejeren har fastlagt for parkering på området.

Som kunde skal man eje eller have råderet over det areal, hvor der ønskes udført parkerings kontrol. Der er ingen udgifter forbundet med samarbejdet for kunden.

INTERPARK opsætter skiltning, leverer parkeringstilladelser og gæstekort uden beregning.

[Top Interpark](#)

Interpark Parkeringsservice | Adresse: Postboks 78 - 2000 Frederiksberg C. | **CVR nummer:** 31963761