

**Til beboere i Afd. Fruehøj**

Brorsonsvej 13-63, Herning  
Grundtvigsvej 22-74, Herning  
Fruehøjvej 14-38, Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard  
Aaparken 2  
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00  
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk  
facebook.dk/fruehojgaard

Herning, den 25/8 2020

**Ordinært afdelingsmøde i Afd. Fruehøj**

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **mandag den 7/9 2020 klokken 19.00** i Fælleshuset, Brorsonsvej 53 A, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afd. Fruehøj for perioden 1/1 – 31/12 2021.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
  - overskydende skabe vedr. opvaskemaskine
  - beklædning til afskærmning på altaner
  - markiser
  - opsætning af stærekollektiverne
  - petanquebane ændres til samlings-/grillplads
  - stauder og buske der hjælper naturen
  - begrænsning i brugen af vaskemaskine, tørretumbler og opvaskemaskine
  - forbud mod badebassin på altaner
  - fibernet
  - mulighed for overdækning til cykler, knallerter, elscootere mv.

Venlig hilsen

**Afdelingsbestyrelsen**

*Formand Helle Guldberg Nielsen, Grundtvigsvej 70 st.th.*

*Næstformand Jan Kristensen, Grundtvigsvej 72 st.tv.*

*Esther Pedersen, Brorsonsvej 29, 1.th.*

*Sivanathan Arudchelvam, Grundtvigsvej 50 1.th.*

*Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.*

**HUSK: Coronavirus er stadig iblandt os:**

- **Forhåndstilmeldingen til mødet er slut! På grund af begrænsningen af antallet af mødedeltagere i Fælleshuset kan du ikke deltage, medmindre du har forhåndstilmeldt dig!**
- **Mød ikke op, hvis du har symptomer**
- **Hold god afstand til andre**
- **Vask hænder eller brug håndsprit**
- **Begræns fysisk kontakt - Undgå håndtryk, kindkys og kram**
- **Udvis god hoste-etikette - Host eller nys i ærmet**

**Dagsorden:**

1. Valg af dirigent
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
4. Indkomne forslag
5. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år
6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
7. Eventuelt



# 90101 - Fruehøj

## Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021



### Huslejestigning pr. 1. januar 2021

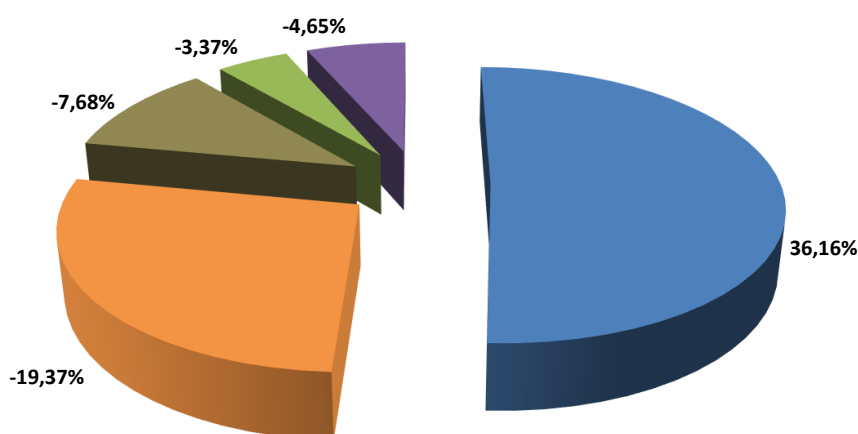
1,09%






Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 1,09%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 211.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2021.

|             | Nuværende husleje | Ændring | Husleje pr. 1. januar 2021 |
|-------------|-------------------|---------|----------------------------|
| Lejligheder | 4.982             | 54      | 5.036                      |

Ovenstående leje er et gennemsnit.

### Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★  Afdrag og renter på forbedringslån stiger med kr. 7.000.000
- ★  Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse falder med kr. 3.750.000
- ★  A- og G-indskud falder med kr. 1.487.000
- ★  Vand- og kloakafgift falder med kr. 652.000
- ★  Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 900.000

# 90101 - Fruehøj

## Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021

➡ Beboerindflydelse    
 ➡ Mindre beboerindflydelse    
 ➡ Ingen beboerindflydelse

| Beboer indflydelse                              | Konto   | Kontonavn   | Regnskab<br>2019 | Budget<br>2020 | Nyt budget<br>2021 |
|---|---------|---|------------------|----------------|--------------------|
| <b>UDGIFTER</b>                                 |         |   | (i 1.000 kr.)    | (i 1.000 kr.)  | (i 1.000 kr.)      |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 101-105 | Nettokapitaludgifter                                      | 773              | 773            | 516                |
| <b>Nettokapitaludgifter i alt</b>               |         |   | <b>773</b>       | <b>773</b>     | <b>516</b>         |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 106     | Ejendomsskatter   | 954              | 964            | 954                |
| ★ <span style="color: yellow;">➡</span>         | 107-108 | Vand- og kloakafgift                                      | 584              | 754            | 102                |
| <span style="color: yellow;">➡</span>           | 109     | Renovation  | 657              | 708            | 632                |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 110     | Forsikringer  | 219              | 250            | 240                |
| <span style="color: yellow;">➡</span>           | 111     | El og varme i fællesarealer                               | 512              | 608            | 564                |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 112     | Administration  | 2.054            | 2.062          | 2.070              |
| ★ <span style="color: red;">➡</span>            | 113     | A- og G-indskud   | 1.881            | 1.968          | 481                |
| <b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b> |         |   | <b>6.861</b>     | <b>7.314</b>   | <b>5.043</b>       |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 114     | Renholdelse   | 1.610            | 1.789          | 1.789              |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 115     | Almindelig vedligeholdelse                                | 674              | 650            | 650                |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 116     | Planlagt vedligeholdelse                                  | 3.914            | 28.791         | 16.684             |
|   |         | - Dækket af afdelingens opsparing                         | -3.914           | -28.791        | -16.684            |
| <span style="color: yellow;">➡</span>           | 117     | Istandsættelse ved fraflytning                            | 171              | 250            | 200                |
|   |         | - Dækket af afdelingens opsparing                         | -171             | -250           | -200               |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 118     | Drift af fællesfaciliteter                                | 126              | 150            | 150                |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 119     | Diverse udgifter  | 195              | 228            | 232                |
| <b>Variable udgifter i alt</b>                  |         |   | <b>2.605</b>     | <b>2.817</b>   | <b>2.821</b>       |
| ★ <span style="color: green;">➡</span>          | 120     | Opsparing til planlagt vedligeholdelse                    | 7.600            | 7.250          | 3.500              |
| <span style="color: yellow;">➡</span>           | 121     | Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)  | 200              | 200            | 200                |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 123     | Opsparing til tab ved fraflytning                         | 40               | 30             | 50                 |
| <b>Henlæggelser i alt</b>                       |         |   | <b>7.840</b>     | <b>7.480</b>   | <b>3.750</b>       |
| ★ <span style="color: red;">➡</span>            | 125     | Afdrag og renter på forbedringslån                        | 0                | 0              | 7.000              |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 126     | Afskrivning på forbedringsarbejder                        | 0                | 0              | 500                |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 129     | Tab ved lejeledighed                                      | 878              | 50             | 0                  |
|   |         | - Dækket af dispositionsfonden                            | 0                | -50            | 0                  |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 130     | Tab ved fraflytninger                                     | 311              | 30             | 50                 |
|   |         | - Dækket af afdelingens opsparing                         | -122             | -30            | -50                |
|   |         | - Dækket af dispositionsfonden                            | -189             | 0              | 0                  |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 133     | Afvikling af underskud/underfinansiering fra tidligere år | 0                | 0              | 38                 |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 134-137 | Andre ekstraordinære udgifter                             | 172              | 0              | 0                  |
| <b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>            |         |   | <b>1.049</b>     | <b>0</b>       | <b>7.538</b>       |
| <b>Udgifter i alt</b>                           |         |   | <b>19.128</b>    | <b>18.384</b>  | <b>19.668</b>      |
| <b>INDTÆGTER</b>                                |         |   |                  |                |                    |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 201     | Husleje   | 18.657           | 18.309         | 19.422             |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 202     | Renter  | 115              | 0              | 0                  |
| <span style="color: green;">➡</span>            | 203     | Andre indtægter   | 228              | 75             | 35                 |
| <b>Ordinære indtægter i alt</b>                 |         |   | <b>19.000</b>    | <b>18.384</b>  | <b>19.457</b>      |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 204-208 | Ekstraordinære indtægter                                  | 13               | 0              | 0                  |
| <b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>           |         |   | <b>13</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>           |
| <span style="color: red;">➡</span>              | 210     | Årets underskud   | 115              | 0              | 0                  |
| <b>Indtægter i alt</b>                          |         |   | <b>19.128</b>    | <b>18.384</b>  | <b>19.457</b>      |
|   |         | Nødvendig huslejestigning                                 | 0                | 0              | 211                |
| <b>Balance</b>                                  |         |   | <b>19.128</b>    | <b>18.384</b>  | <b>19.668</b>      |

## 90101 - Fruehøj

### Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021

#### 20-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

##### Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

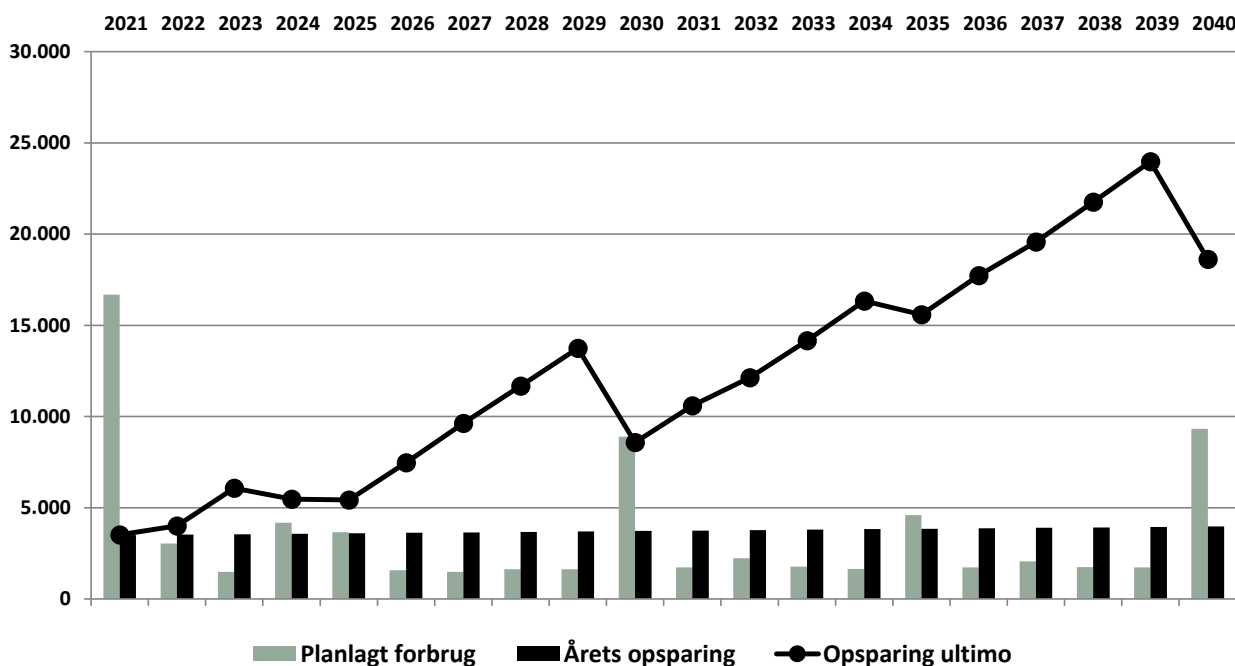
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20-årig periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-plan får vi input fra den årlige markvanding, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

##### Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større enkelt beløb i 2021, er der afsat 15.186 t.kr til færdig gørelse af renovering samt 131 t.kr. til udvendige malerarbejder.

Nedenfor viser vi 20 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



| (i 1.000 kr.)                | Regnskab 2019 | Budget 2020   | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028          | 2029          | 2030         |
|------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| Opsparing primo              | 34.559        | 38.245        | 16.704       | 3.520        | 4.010        | 6.072        | 5.476        | 5.423        | 7.475        | 9.633         | 11.677        | 13.747       |
| Planlagt forbrug             | 3.914         | 28.791        | 16.684       | 3.035        | 1.488        | 4.171        | 3.653        | 1.573        | 1.492        | 1.631         | 1.630         | 8.889        |
| Årets opsparing              | 7.600         | 7.250         | 3.500        | 3.525        | 3.550        | 3.575        | 3.600        | 3.625        | 3.650        | 3.675         | 3.700         | 3.725        |
| <b>Opsparing ultimo</b>      | <b>38.245</b> | <b>16.704</b> | <b>3.520</b> | <b>4.010</b> | <b>6.072</b> | <b>5.476</b> | <b>5.423</b> | <b>7.475</b> | <b>9.633</b> | <b>11.677</b> | <b>13.747</b> | <b>8.583</b> |
| Saldo pr. bolig              | 109.271       | 47.725        | 10.057       | 11.457       | 17.348       | 15.645       | 15.494       | 21.357       | 27.522       | 33.362        | 39.277        | 24.522       |
| Saldo pr. m <sup>2</sup>     | 1.410         | 616           | 130          | 148          | 224          | 202          | 200          | 276          | 355          | 431           | 507           | 317          |
| Opsparing pr. m <sup>2</sup> | 280           | 267           | 129          | 130          | 131          | 132          | 133          | 134          | 135          | 136           | 136           | 137          |

# Ordforklaring

## ...til budgettet

### Udgifter:

#### **Afdrag og renter af kred.lån (105)**

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

#### **Ejendomsskatter (106)**

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

#### **Vandafgift (107)**

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

#### **Renovation (109)**

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

#### **Forsikring (110)**

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer. **Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

#### **El og varme til fælles arealer (111)**

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

#### **Målerpasning (111)**

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

#### **Administrationsbidrag (112)**

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

#### **Dispositionsfond (112)**

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 594,- pr lejemål pr. år.

#### **Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)**

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

#### **Renholdelse (114)**

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

#### **Almindelig vedligeholdelse (115)**

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

#### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)**

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

#### **Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.**

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

#### **Istandsættelse ved fraflytning (117)**

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

#### **Særlige aktiviteter (118)**

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaske-rier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

#### **Diverse konto (119)**

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

### **Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)**

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejeudvikling.

**Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.**

### **Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)**

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede bo-anciennitet ved fraflytning.

### **Tab ved fraflytning (123)**

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

### **Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)**

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

### **Afskrivning af forbedringsarbejder (126)**

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

### **Tab ved fraflytning (129 + 130)**

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin

fraflytningsregning, kan disse udgifter stå her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

### **Afvikling af underskud (133)**

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

## **Indtægter:**

### **Boligafgifter og leje (201)**

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

### **Renter (202)**

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

### **Andre ordinære indtægter (203)**

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

### **Overført resultat (203.3)**

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

**Fruehøjgaard**

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk



## FØRSLAG

VEDRØRENDE DE SKABE  
DER TAGES UD AF LEJLIGHEDER  
HVOR DER ISÆTTES OPVASKEMASKINE  
VIL VI FØRESLÅ, AT DE  
BLIVER SAMLET ET STED I  
KÆLDER, MED NAVN OG  
LEJLIGHEDS NUMMER.

## BESTYRELSEN

Bestyrelsen blev sat til at finde noget beklædning, man kan købe til altanerne.

Vi har fundet dette, og vi skal så stemme om det er dette vi skal have. Ja eller nej.

Vi foreslår beklædningen i grå net-presenning, der tidligere har været fremvist på et informøde, og som også fremvises på det ordinære afdelingsmøde.

Mvh bestyrelsen.



Forslag til afdelingsmøde i Afd. FRUEHØJ

Dato for afdelingsmødet: 7/9

Forslag om:

TILLADELSE TIL AT SÆTTE MARKISE OP

Forslagsstillers navn og adresse:

ANTTI NURMISTO  
GRUNDTVIGSVEJ 44<sup>2TH</sup>

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

VI VIL GERNE HAVE MULIGHED FOR AT  
STILLE EN MARKISE OP VED ALTANEN  
(I STEDET FOR AT BRUGE PARASOL)

Eventuel begrundelse for forslaget:

- MARKISEN BESKYTTER FOR SOL OG  
BESKYTTER OGSÅ ALTANEN FOR VIND OG VEJR
- DEN KAN MONTERES UNDER UDHÆNG OG  
RULLES IND, NÅR DER IKKE ER BRUG FOR DEN
- MARKISEN SER PÆNT UD
- VEDLIGEHOLDELSSESFRI OG FYLDER IKKE  
PÅ ALTANENS GULVAREAL
- KVALITETSMARKISE ER EKSTREM HOLDBAR

Dato og underskrift:

23/8 2020 

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gænge afdelingen.

Forslag til Afdelingsmøde d. 7/9-2020:

---

1.)

Stærekollektiver er på tidligere Afd.møde besluttet fornyet ved byggeriets afslutning.  
(Se Referat -ord. afdelingsmøde 12-09-2018 -punkt 4/indkomne forslag) - ( besluttet= forår 2021)

Stære hanner ankommer normalt i februar - marts for at bese bolig mulighederne og så spejde efter stære-pigerne.

Forslag :

Beslutning om, at opsættelse af Stærekollektiver fremrykkes til senest start af marts / 2021.

---

2.)

Erkendt !..... Pentanque Bane var et fejlskud.

Forslag :

Pentanque Bane nedlægges (trækanter fjernes)  
og området omdannes til Samlings-/grillplads.

---

3.)

Udenoms arealer er under omlægning p.ga byggeriet.  
Mange af vores gamle buske og stauder er revet op og væk for altid.  
Nye skal sandsynligvis plantes i nærmeste fremtid !

Forslag :

Der plantes nye stauder og buske der kan tilgodese Sommerfugle, (Humle)bier og Svirrefluer.  
F.eks med Buddleja (Sommerfuglebusk) og andre .  
Se også Dansk Naturfrednings artikel på :  
[www.dn.dk/nyheder/hjaelp-naturen-traeer-og-buske-du-skal-plante-i-din-have](http://www.dn.dk/nyheder/hjaelp-naturen-traeer-og-buske-du-skal-plante-i-din-have)

---

Med venlig hilsen

Bo F. Larsen

Brorsonsvej 31 2.tv.

16/8-2020

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 7/9-2020

Forslag om:

Vaskemaskine, Torrumbles og opraskemaskine

Forslagsstillers navn og adresse:

Berte S. Andersen grundtvigsvej 74 5T.TV.  
Bely Skøde " " 74 5T.TH  
Inge Lise Nadsen " " 74 2.TH.

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Brug af vaskemaskine, Torrumbles og Opraskemaskine, foreslår vi ikke må foregå i kidsrummet fra kl. 22<sup>00</sup> til kl. 06<sup>00</sup>.

Eventuel begrundelse for forslaget:

kan købes i bebyggelserne, og forstyrre naboerne

Dato og underskrift:

22/8-2020 Berte S. Andersen, Bely Skøde, Inge-Lise Nadsen

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.
- Er der flertal for forslaget, bliver det vedtaget.

Jeg Julie Højsholt vil gerne tilmelde  
mig mødet D. 7/9.

(De originale papire er blevet væk for mig :) ✓

Endvidere vil jeg gerne forstå det  
skal være forbudt, at have badebassin  
På altanen, da vandet drypper ned  
På altanen nedeunder.

Mvh Julie Højsholt  
Fruehøjvej 38 st tv  
7400 Herning

Jeg ser gerne at bestyrelsen/udvalg ser på  
og undersøger mulighed og priser for  
at der installeres fibernet i afdelingen ✓

Flemming Høst

FRUEHØVEDS 34 ST. TH

# Forslag til afdelingsmøde i afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 7. september 2020

**Forslag om:**

Overdækkede parkeringspladser til cykler, knallerter, elscootere mv. på gadeplan.

**Forslagstillers navn og adresse:**

Ole Jørgensen, Grundtvigsvej 26, 1. th (pt 40, st. tv)

**Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):**

Afdelingsbestyrelsen og boligselskabet skal undersøge mulighederne for at lave overdækkede parkeringspladser til cykler, knallerter, elscootere mv.

**Begrundelse for forslaget:**

Adgangen til cykelkældrene er ofte ret besværlig (stejle trapper, få elevatorer). Beboere med elscootere og elcykler har brug for at kunne lade op og parkere et sikkert og nemt tilgængeligt sted.

Ved at gøre det nemmere for cyklisterne er vi også med til at støtte grøn omstilling og FNs 17 verdensmål. Mere grønt og mindre sort asfalt.

Bilag med billeder fra andre boligområder i Herning er beregnet til at inspirere til mulige løsninger.

**Til overvejelse:**

Mulighed for aflåsning - med kode eller nøgle.

Økonomi - skal det koste lidt (som garagerne).

Ladestik til elscootere, cykler mv.

Antal og placeringer (f.eks. gamle tørrepladser eller affaldsøer?).

Erfaringer fra andre afdelinger? Kan vi starte med et pilotprojekt?

Reglement.

**Dato og underskrift:**

24/8 2020





## Ydunsvej/Baldersvej



## Sønderager



## Gyvelvej



## Fredensgade



## Storgårdvej





## Thrigesvej/Tietgensgade



## Børglumparken



## Fredhøj



## Porshøj

