

Afdeling Børglumparken

Tæt på naturen

v/Torben Ringsø Jensen, afdelingsformand
Børglumvej 87 · 7400 Herning
M: 22 73 11 58 · E: torben@boerglumparken.dk



2. november 2016

Afdelingsbestyrelsesmøde

Emner

Ordinært bestyrelsesmøde

Formål

Forberedelse af arrangementer

Tid

Onsdag den 2. november 2016
kl. 19.00

Sted

Beboerhuset, Børglumvej 59,
Herning

Indkaldt

Bente Lind Jensen
Ivan Lauridsen
Lisa Fuhlendorff, *suppleant*
Mette Lund Simonsen, *suppleant*
Peter Østergaard Eriksen, *referent*
Torben Ringsø Jensen, *formand*

Afbud

Stefan Madsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden for dette møde

Referat og dagsorden godkendt.

2. Næste møde og sted

Beslutning: Afventer rettelser til mødeplan fra Stefan. Næste møde er indtil videre onsdag den 7. december kl. 19.

3. Siden sidst

Der har været afholdt ekstraordinært afdelingsmøde tirsdag den 18. oktober, hvor Lisa Fuhlendorff uden afstemning blev indvalgt som suppleant til bestyrelsen.

De nye ventiler i lejlighederne og varmepumperne i kældrene har vist sig at give frustrationer med manglende varme og/eller nattesøvnen. Derfor har der været afholdt et møde i beboerhuset tirsdag den 18. oktober med Søren Pedersen fra Danfoss om årsagerne og om udsigten til og planerne med systemet. Aftalen blev at Lind VVS og Danfoss inden 14 dage skulle forsøge at udbedre de problemer der måtte være. Der havde været en række kommunikationsproblemer, som Danfoss tog hele ansvaret for.

Det gælder fortsat, at alle problemer med manglende varme i radiatorer og/eller støj skal indberettes til Kjeld Kristensen (tlf. 20754200), som straks vil tilkalde Lind VVS. Regningen for genopretning afholdes af Lind VVS og Danfoss i fællesskab.

Den 5. til den 16. september blev ventilerne udskiftet i alle lejligheder. Der er dog stadigvæk problemer med støj og manglende varme i radiatorerne. Alle klager omkring sagen skal rettes direkte til Kjeld Kristensen på tlf. 76 64 66 00.

Det grønne team er næsten i mål med terrassen ved væksthuset. Det bliver for koldt til, at vi som det egentligt var blevet talt om, kan indvie den inden vinter. Det bliver til næste sommer. Mere herom fra bestyrelsen eller beboerhuset.

Vandforsyning til væksthuset er blevet genetableret.

Lisa, Torben og Peter deltog i møde ”Pengene hænger ikke på træerne, de ligger i puljer og fonde” arrangeret af Fruehøjgaard.

4. Økonomi

Lisa og Torben har været til møde med regnskabsansvarlig, Hanne Skov angående regnskab. Vi ønskede at genoverveje finansieringen af efterårets store fest (grisefest). Vi drøfter en 50/50 løsning. Torben redegør for sagen. Ivan udeblev.

Beslutning: Bestyrelsen godkender fordelingen.

5. Mødeplan for 2016/17 – mangler afklaring!

Forslag til mødeplan mv.:

Onsdag den 5. oktober	<i>Repræsentantskabsmødet i maj</i>
Onsdag den 2. november	Onsdag den 7. juni
Onsdag den 7. december	<i>Sankthans-arrangement torsdag den 23. juni</i>
Onsdag den 4. januar 2016	Onsdag den 5. juli
Onsdag den 1. februar	Onsdag den 2. august
Onsdag den 1. marts	<i>Budgetmøde ca. midt august</i>
Onsdag den 5. april	Onsdag den 7. september
Onsdag den 3. maj	<i>Afdelingsmøde ca. mandag den 12. september</i>
<i>Markvandring ca. midt maj</i>	

Beslutning: afventer tilbagemelding fra Stefan.

6. Ny ordning for udleje af gildesale og gæsteværelse

Mødet med Fruehøjgaard (Jonna Madsen og Hanne Skov) torsdag var indkaldt fordi vi ønskede en ny ordning af udleje. Booking og afregning har været forsømt og forsinket af Torben. Derfor var vores ønske, at alt det praktiske omkring udleje og afregning blev overtaget af Fruehøjgaard. Resultatet blev en ordning med flere yderligere rettelser til den nuværende ordning:

Nøglerne (udlevering af) bliver i afdelingen. Det er for nogle lejere og administrationen en besværlighed at skulle hente/udlevere/aflevere nøgler til gildesalene i administrationen. Oplægget er at Lisa overtager udleveringen.

Beslutning/overvejelse: Bestyrelsen godkender, at Lisa F. udleverer til, og modtager nøgler fra gildesalens lejere.

Lisa har tilbudt at overtage opgaverne med optælling og tjek af efterfølgende rengøring (vi hjælper alle til om nødvendigt). Det skal aftales med Stefan, hvad der skal ske med gæsteværelset.

Beslutning/overvejelse: Vi afventer kommentar fra Stefan.

Administrationen (dvs. Jonna Madsen) vil med oplægget overtage booking af gildesalene og måske gæsteværelser. Vi (Torben) skal oprette en Google-kalender som sammenfatter alle udlejninger. Jonna skal have aftalen om brug af lille gildesal/beboerhuset.

Beslutning/overvejelse: Bestyrelsen godkender.

Jonna vil (har) udarbejde en ny lejeaftale som ikke grundlæggende ændrer den nugældende. Oplægget er at weekendudlejning af store gildesal bliver forlænget, så den gælder fra fredag og til aflevering af rengjort gildesal søndag inden aften.

Beslutning/overvejelse: Lejere medbringer forbrugsting såsom sæbe, håndklæder o.m.a.

Prisen for weekenden bør derfor differentieres fra udlejning på hverdage.

Beslutning/overvejelse:

Store Gildesal: Basispris for udlejning af Store Gildesal er 750 kr. Rengøring kan tilkøbes. Prisen for rengøring forespørges hos Fruehøjgaard. Efter udlejning afleveres nøglen senest mandag kl. 12.

Lille Gildesal: Lille Gildesal kan lejes som tidligere. Rengøring kan tilkøbes. Prisen for rengøring forespørges hos Fruehøjgaard. Efter udlejning afleveres nøglen senest mandag kl. 12.

Lisa F. kontakter Fruehøjgaard om rengøringspriser.

Jonna vil udarbejde en ny info-flyer om lejevilkår. Vores krav/ønsker hertil skal bestyrelsen gennemgå på mødet og videresende til Jonna.

Beslutning/overvejelse: Jonna sender udkast til godkendelse.

7. Aktiviteter i julen/nytåret 2016

En række aktiviteter er blevet foreslået. Vi bør - har det vist sig - overveje og lægge planerne for dem, så vi kan få fordelt opgaverne forhold dem alle. Der er blevet foreslået:

Spis og bowling:

Torben arrangerer. Forslag til dato mandag den 14. november 2016.

julefrokost:

Datoer, pris, opgaver, arrangør: Lisa F.

Juleaften:

Datoer, pris, opgaver, arrangør: Lisa F.

Nytår:

Datoer, pris, opgaver, ansvarlige: Beboerhuset lægger folk til.

8. Handlingsplan for afdelingsbestyrelsen 2016/17

Oplæg til årsplan for aktiviteter

Aktivitetsplan for 2015/16

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep
Jul i afdelingen		X										
Påskehygge						X	X					
Væksthuset		X					X	X				
Urtehaven												
Loppemarked												
Udflugt												
Sankt Hans								X	X			
Efterårsfest										X	X	
Afdelingsmøde											X	X
Nye skilte			?	?	?	?	?					
Affaldsbeholdere											?	?

9. Evt.

Gildesalenes gulve ønsker vi lakeret alligevel.

Kontakt Peter Ø.E. skæv radiator og ventilatorstøj.

Kontakt Mette S. om centraludsugning.

Containergård: Skal blød plast og hård plast i samme beholder? Kommunen ønskede tidligere i år, at blød plast skulle lægges i et skraldestativ. Stativet er nu fjernet.

Containergård: Olie fra frituregryder har opløst asfalten flere steder. Hvad kan vi gøre?

Udgravning i asfalt ved nr. 79. Kan vi få det fyldt op?

Udlejning af carporte opprioriterer vi ved synliggørelse med skilte og nyhedsbrev til naboerne.

Referent

Peter Ø.E.

90104 Afdeling Børglumparken
Afdelingsbestyrelsens møde den 2/11 2016

Administrationen har modtaget referatet den 2/11 2016
Administrationen har gennemgået referatet den 8/11 2016

Administrationens bemærkninger til referatet:

1. Godkendelse af dagsorden

Ingen administrative bemærkninger.

2. Næste møde

Ingen administrative bemærkninger.

3. Siden sidst

Administrationen efterlyser referatet fra det ekstraordinære afdelingsmøde, så vi kan få registreret jeres valg.

Referatet skal være godkendt af både dirigent og formand, og skal være tilgængelig for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse jf. vedtægterne.

4. Økonomi

Ingen administrative bemærkninger.

5. Mødeplan for 2016/17

Ingen administrative bemærkninger.

6. Ny ordning for udleje af gildesale og gæsteværelse

Hanne Skov og Jonna Madsen afventer afdelingsbestyrelsens tilbagemelding på udkastet til info-folderen, samt oplysninger om der skal være forskel i prisen for leje af lokaler i en weekend – i forhold til en enkelt dag.

Kjeld Kristensen indhenter priser for tilkøb af rengøring.

7. Aktiviteter i julen/nytåret

Ingen administrative bemærkninger.

8. Handlingsplan for afdelingsbestyrelsen 2016/17

Ingen administrative bemærkninger.

9. Eventuelt

Lakering af gulve i gildesalene: Det sætter Kjeld Kristensen i gang.

Skæv radiator og ventilatorstøj hos Peter: ServiceTeamet er rekvireret til opgaven.

Centraludsugning hos Mette: ServiceTeamet er rekvireret til opgaven.

Spørgsmål til Containergården: Kontakt Martin Timm fra Team Grøn for nærmere afklaring – telefon nr. 20 75 42 01.

Asfalt ved nr. 79: Kontakt Martin Timm fra Team Grøn for nærmere afklaring – telefon nr. 20 75 42 01.