

**Til beboere i Afdeling Børglumparken**

Børglumvej 41-87, Tjørring  
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard  
Aaparken 2  
Postbox 150  
7400 Herning

Telefon 76 64 66 00  
Telefax 76 64 66 01

www.fruehojgaard.dk  
Email: post@fruehojgaard.dk

Herning, den 30/8 2016

**Ordinært afdelingsmøde i Afdeling Børglumparken**

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde mandag den 12/9 2016, klokken 17.00 i Gildesalen, Børglumvej 59, fremsender vi vedlagt:

- **Bestyrelsens beretning**
- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Børglumparken for perioden 1/1 – 31/12 2017.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
  - rum til scootere og motorcykler

Venlig hilsen  
**Afdelingsbestyrelsen**

**Dagsorden:**

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for afdelingsbestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen for 2 år.
7. Valg af 2 suppleanter for 1 år.
8. **TEMA: Ansvar og opgaver i forbindelse med beboeraktiviteter.**
9. Eventuelt.

# Afdeling 4

# Børglumparken

*Boligselskabet Fruehøjgaard*

# Bestyrelsens

# Beretning

# 2016

## **Bestyrelsen 2015/16**

Bente Lind Jensen, (kasserer)

Ivan Guldberg Lauridsen

Maria Olterbech

Peter Østergaard Eriksen

Stefan Madsen

Torben Ringsø Jensen, (formand)

# Børglumparken 2015-16

## Året efter et år med projekter

I december måned konstaterede bestyrelsen, at afdelingen var kommet ud af et travlt bestyrelsesår med mange store projekter. 2015-16 har i den forbindelse været et meget stille bestyrelsesår. Der har *ikke* været tale om store arbejdsopgaver, og beboerne har samtidigt haft rig mulighed for at nyde godt af og tænke over, hvad forrige års mange projekter kastede af sig.

Nye køkkener, kollektiv TV/internet-aftale, væksthus og carporte. Grønne facader, scooterrum, gæsteværelse og ikke mindst tildelingen fra § 18-puljen til foreningsudvikling. Jeg nævner dem i forbindelse med årets beretning, fordi projekterne har været til vurdering nu, og enkelte af projekterne er der blevet foretaget ændringer på.

## Carporte

Udlejningen af carporte viste sig f.eks. at gå mere trægt end forventet ud fra den forundersøgelse, som bestyrelsen selv havde stået for. Vi præsenterede derfor i forsommeren en alternativ finansiering af projektet for Fruehøjgaard, som accepterede vores udspil. Det betød umiddelbart en lavere pris på lejen, og at udlejning straks blev nemmere. I dag er alle carporte lejet ud.

## Scooterrum

Scooterrummet var bestemt for at skulle lette presset på vores cykelskure. Det har hjulpet i den forstand, at rummet i dag bliver brugt til formålet, men det har tilsyneladende ikke helt løst problemet med pladsen i cykelskurene. Vi afventer derfor et udspil fra Herning Kommune omkring affaldsskurene, der vil kunne frigøre disse til cykler og trejulere.

## TV/internet

Nu godt et år efter indgåelsen af aftalen med youSee er vi ved at høste erfaringerne herfra. Aftalen var en konsekvens af en beboerbeslutning fra februar 2015.

Situationen har siden ændret sig med en ny lovgivning fra forsommeren i år. Det er ikke længere lovligt at indgå nye bindende kollektive aftaler i en boligafdeling.

Heldigvis vil den aftale, vi forrige år besluttede, stadigvæk være lovlig, og vi er derfor

ikke tvunget til at opsig den. Gevinsten ved at opsig den kan diskuteres og vil blive diskuteret.

## Væksthus, urtehave og frugthave

Året har vist, at der er brug for mere opmærksomhed omkring vores *grønne aktiviteter*. Der har manglet nogle beboere, der har villet tage sig af opgaven med pasning og opsyn. Året forud var det hele mere en nyhed. Væksthuset, urtehaven og frugthaven er en enestående chance for, at vi kan nyde noget sammen. Jeg ved og hører også, at der er mange, der roser de forskellige muligheder der er til skyerne, men vi har brug for nogen, der vil tage opgaven på sig. Vi skal nok finde ud af det, og der er allerede kommet tilbud fra flere om at hjælpe til, når vi når til næste sommer.

## Vaskerier, gæsteværelse og gildesale

Som en service over for os selv, er vi fælles om 2 vaskerier. Vi har gæsteværelse og 2 gildesale. Lille gildesal bliver flittigt brugt til beboeraktiviteter, men store gildesal og gæsteværelset kunne sagtens udlejes til flere, end de bliver i dag. Fornyelser af vaskerierne herunder nye maskiner og betalingssystem afventer en ny beslutning om vaskesøjler i lejlighederne. Det bliver noget af det, bestyrelsen kommer til at beskæftige sig med til næste år. Vaskesøjlerne, havde vi forventet, ville komme på det foreliggende budget for 2017, men det er nu udsat til 2019. Positivt giver det os mulighed for at gennemtænke projektet ordentligt.

## Nye skilte

I kølvandet på at et af de hvide skilte ud til Børglumvej blev påkørt i 2015, har vi presset hårdt på for at få lavet nye skilte i afdelingen. Da Fruehøjgaards bestyrelse fik kendskab til ønsket fra os, ønskede den selv at overtage styringen. Den bebudede, at der ville blive formuleret en overordnet skiltepolitik. Den har vi nu ventet på i lang tid. Når den en dag bliver offentliggjort, kommer den til at bestemme designet på alle de skilte, der til næste år kommer op på skure og bygninger. Bestyrelsen har allerede gennemgået behovet for de nye skilte og har sendt dette til administrationen.

## Beboeraktiviteter og foreningsudvikling

I 2014 ansøgte bestyrelsen om og modtog midler til foreningsudvikling fra §-18

puljen i Herning Kommune. De penge er så godt som brugt nu. Bestyrelsens ansvar bliver nu at få dokumenteret og evalueret projektet.

Den helt store og gode nyhed i bestyrelsesåret 2015-16 har været den stærkt stigende tilslutning til vores beboeraktiviteter. Beboerhusets særlige ugentlige aktiviteter er nærmest blevet rene tilløbsstykker! Og vi har helt sikkert ikke nået toppen endnu.

Hver eneste uge er der cafe, kortspil og fællesspisning. Ind imellem holder beboere, der interesserer sig for affaldshåndtering også deres møder i beboerhuset. På solvarme sommerdage har aktiviteterne været flyttet ud i lysthuset i mellemste gård. Årets sankthansfest var endnu en gang en solid succes. Det samme gjaldt det helt store udtræk i forbindelse med den netop overståede grisefest. Her deltog rekordmange – godt 60 beboere, familie og venner.

De mange aktiviteter, succeserne og ikke mindst de uundgåelige fejltagelser skal omsættes til retningslinjer for bestyrelsens arbejde og for de aktiviteter, vi fremover vil igangsætte og/eller bakke op om. Blandt andet vil bestyrelsen producere en *drejebog* for kommende arrangementer, og bestyrelsen vil forsøge vidt så muligt at holde sig adskilt fra de enkelte projekter. Så de, der skaffer midlerne og godkender projekterne, ikke er de samme, som konkret står for eller bag udførelsen.

## Samarbejdet med administrationen

Bestyrelsen oplever i dag administrationen som en meget åben og imødekommende organisation med nogle meget engagerede medarbejdere. Alt godt kan selvfølgelig gøres bedre, men man er så afgjort nået langt fra Fruehøjgaard til bestyrelsen. Jeg håber også, at det opleves på samme måde den anden vej.

I år vil jeg som i 2015 på vegne af bestyrelsen meget gerne takke for alle de gode kræfter, som har gjort 2015-16 til et godt bestyrelsesår. Det gælder alle de mange aktive i afdelingen, grønt team, det tekniske personale og administrationen mv.

Fremlagt på vegne af  
Børglumparkens bestyrelse  
*Torben Ringsø Jensen*



**90104 - Børglumparken**  
**Budgetforslag for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017**





---

**Huslejestigning pr. 1. januar 2017**

**0,00%**

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet, vil huslejen fortsætte uændret pr. 1.januar 2017. Vær dog opmærksom på, at ovenstående stigning er et gennemsnit.

**De største ændringer i budgettet**

- ★  Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse stiger med kr. 150.000
- ★  Indtægt grundet overført fra opsamlet resultat stiger med kr. 136.000
- ★  Administrationsbidrag stiger med kr. 26.000
-  Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 40.000

# 90104 - Børglumparken

## Budgetforslag for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

➤ Beboerindflydelse     
 ➤ Mindre beboerindflydelse     
 ➤ Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2015	Budget 2016	Nyt budget 2017
<b>UDGIFTER</b>			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
<span style="color: red;">➤</span>	101-105	Afdrag og renter på kreditforeningslån	1.597	1.624	1.624
<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>			<b>1.597</b>	<b>1.624</b>	<b>1.624</b>
<span style="color: red;">➤</span>	106	Ejendomsskatter	115	131	124
<span style="color: yellow;">➤</span>	107-108	Vand- og kloakafgift	228	256	249
<span style="color: yellow;">➤</span>	109	Renovation	196	211	211
<span style="color: red;">➤</span>	110	Forsikringer	49	68	59
<span style="color: yellow;">➤</span>	111	El og varme i fællesarealer	210	232	228
★ <span style="color: red;">➤</span>	112	Administration	495	523	549
<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>			<b>1.293</b>	<b>1.421</b>	<b>1.420</b>
<span style="color: green;">➤</span>	114	Renholdelse	269	336	328
<span style="color: green;">➤</span>	116	Planlagt vedligeholdelse	2.698	1.270	970
		- Dækket af afdelingens opsparing	-2.698	-1.270	-970
<span style="color: yellow;">➤</span>	117	Istandsættelse ved fraflytning	94	100	100
		- Dækket af afdelingens opsparing	-94	-100	-100
<span style="color: green;">➤</span>	118	Drift af fællesfaciliteter	20	21	25
<span style="color: green;">➤</span>	119	Diverse udgifter	59	76	74
<b>Variable udgifter i alt</b>			<b>348</b>	<b>433</b>	<b>427</b>
★ <span style="color: green;">➤</span>	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	1.380	1.750	1.900
<span style="color: yellow;">➤</span>	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	179	100	100
<span style="color: red;">➤</span>	123	Opsparing til tab ved fraflytning	34	40	34
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>1.593</b>	<b>1.890</b>	<b>2.034</b>
<span style="color: red;">➤</span>	125	Afdrag og renter på forbedringslån	517	532	530
<span style="color: red;">➤</span>	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	98	98	98
<span style="color: red;">➤</span>	129	Tab ved lejeledighed	36	0	0
		- Dækket af dispositionsfonden	-36	0	0
<span style="color: red;">➤</span>	130	Tab ved fraflytninger	110	34	34
		- Dækket af afdelingens opsparing	-34	-34	-34
		- Dækket af dispositionsfonden	-76	0	0
<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>			<b>614</b>	<b>630</b>	<b>628</b>
<span style="color: red;">➤</span>	140	Årets overskud	912	0	0
<b>Udgifter i alt</b>			<b>6.356</b>	<b>5.998</b>	<b>6.133</b>
<b>INDTÆGTER</b>					
<span style="color: red;">➤</span>	201	Husleje	5.584	5.545	5.545
<span style="color: red;">➤</span>	202	Renter	24	1	1
<span style="color: green;">➤</span>	203	Andre indtægter	31	28	27
★ <span style="color: red;">➤</span>	203.6	Overført fra opsamlet resultat	237	424	560
<b>Ordinære indtægter i alt</b>			<b>5.876</b>	<b>5.998</b>	<b>6.133</b>
<span style="color: red;">➤</span>	204-208	Ekstraordinære indtægter	480	0	0
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>			<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Balance</b>			<b>6.356</b>	<b>5.998</b>	<b>6.133</b>



## 90104 - Børglumparken

### Budget for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

#### 10-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

##### Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

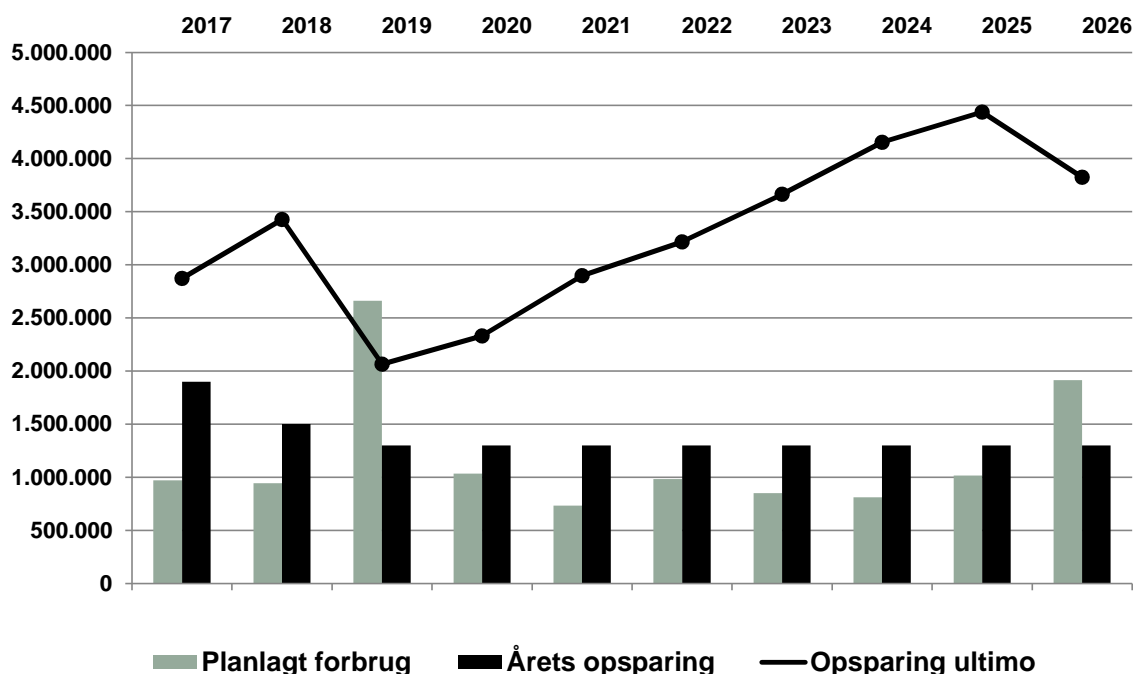
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20 årige periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

##### Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større beløb til vedligeholdelse i 2017 er der afsat 142 t.kr. til udvendig maling af skurer, 50 t.kr. til beplantning og 56 t.kr. til udskiftning af skilte.

Nedenfor viser vi de første 10 år af D&V-planen.



	Regnskab 2015	Budget 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Opsparing primo	2.780.760	1.462.544	1.942.275	2.872.573	3.427.375	2.065.410	2.331.063	2.898.353	3.216.447	3.665.053	4.154.167	4.438.643
Planlagt forbrug	2.698.216	1.270.269	969.702	945.198	2.661.965	1.034.347	732.710	981.906	851.394	810.886	1.015.524	1.913.609
Årets opsparing	1.380.000	1.750.000	1.900.000	1.500.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Anden finansiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Opsparing ultimo</b>	<b>1.462.544</b>	<b>1.942.275</b>	<b>2.872.573</b>	<b>3.427.375</b>	<b>2.065.410</b>	<b>2.331.063</b>	<b>2.898.353</b>	<b>3.216.447</b>	<b>3.665.053</b>	<b>4.154.167</b>	<b>4.438.643</b>	<b>3.825.034</b>
Saldo pr. bolig	14.199	18.857	27.889	33.275	20.053	22.632	28.139	31.228	35.583	40.332	43.094	37.136
Saldo pr. m²	217	288	426	509	307	346	430	477	544	617	659	568
Opsparing pr. m²	205	260	282	223	193	193	193	193	193	193	193	193

# Ordforklaring

## ...til budgettet

### Udgifter:

#### **Afdrag og renter af kred.lån (105)**

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

#### **Ejendomsskatter (106)**

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

#### **Vandafgift (107)**

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

#### **Renovation (109)**

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

#### **Forsikring (110)**

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

**Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

#### **El og varme til fælles arealer (111)**

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

#### **Målerpasning (111)**

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

#### **Administrationsbidrag (112)**

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

#### **Dispositionsfond (112)**

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. 562 kr. pr lejemål pr. år.

#### **Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)**

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

#### **Renholdelse (114)**

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

#### **Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)**

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

#### **Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.**

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

#### **Istandsættelse ved fraflytning (117)**

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

#### **Særlige aktiviteter (118)**

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskerier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

#### **Diverse konto (119)**

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

### **Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)**

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

**Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.**

### **Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)**

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

### **Tab ved fraflytning (123)**

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

### **Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)**

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

### **Afskrivning af forbedringsarbejder (126)**

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

### **Tab ved fraflytning (129 + 130)**

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

### **Afvikling af underskud (133)**

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

## **Indtægter:**

### **Boligafgifter og leje (201)**

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning.

Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

### **Renter (202)**

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

### **Andre ordinære indtægter (203)**

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

### **Overført resultat (203.3)**

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen



Administrationen  
Telefon: 76 64 66 00  
Email: [post@fruehojgaard.dk](mailto:post@fruehojgaard.dk)

# INDKOMNE FORSLAG

## FORSLAG

Der stilles hermed forslag om at undersøge muligheden for at udvide pladsen for scootere og motorcykler i området.

Det nuværende "scooterrum" er blevet en succes og derved blevet fyldt. Desværre er indretningen af rummet ikke optimal for udnyttelsen af denne, men dette kan næppe laves om, derfor foreslåes det at undersøge muligheden for at have endnu en facilitet til scootere og mc i den anden ende af området. Dette kunne evt. være i de nuværende skralde-rum, hvis disse bliver erstattet af nedgravede skraldespande. Dette vil give ca. 2 pladser per skralde-rum.

Til info så fylder en gennemsnitlig motorcykel i parkeret tilstand omkring 1,2 x 2,5 m for at sikre mod evt. sammenstød og ridser. Hvor en scooter kan nøjes med en smule mindre. Derudover skal alle brugere kunne få deres køretøj sikkert ud af rummet i vilkårlig rækkefølge.

Forslag er stillet af Simon Kaspersen, lej 87,st,mf