

Til beboere i Afdeling Børglumparken

Børglumvej 41-87, Tjørring
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
Postbox 150
7400 Herning

Telefon 76 64 66 00
Telefax 76 64 66 01

www.fruehojgaard.dk
Email: post@fruehojgaard.dk

Dato: 30/8 2017

Ordinært afdelingsmøde i Afdeling Børglumparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde mandag den 11/9 2017, klokken 17.00 i
Gildesalen, Børglumvej 59, fremsender vi vedlagt:

- **Bestyrelsens beretning**
- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Børglumparken for perioden 1/1 – 31/12 2018.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - ændret benyttelse af affaldsrum og skure
 - husordenens punkt omkring affaldshåndtering
 - vaskehus og beboerhus
 - flisegang til pavillonen
 - beskæring/fældning af træer i nederste gård

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Torben Ringsø Jensen, Børglumvej 87, st.tv.

Bente Lind Jensen, Børglumvej 53, 1.sal

Mette Lund Simonsen, Børglumvej 47, st.

Peter Østergård Eriksen, Børglumvej 87, 1.tv.

Ivan Guldberg Lauridsen, Børglumvej 57, st.th.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af 2 medlemmer til bestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 suppleanter for 1 år.
7. **TEMA: Frihed / fællesskab**
8. Eventuelt.

Efter mødet byder vi på et stykke smørrebrød!
Tilmelding er nødvendig, hvis du vil spise med.

Tilmelding til spisning efter afdelingsmødet sker på denne kupon, som skal returneres i Lisa Fuhlendorffs postkasse, Børglumvej 65 **senest den 5. september!**

Navn: _____ Deltager i spisningen med _____ personer
Skriv antal

Børglumvej _____
Skriv husnr. og etage

Afdeling 4

Børglumparken

Boligselskabet Fruehøjgaard

Bestyrelsens

Beretning

2017

Bestyrelsen 2016/17

Bente Lind Jensen, (kasserer)

Ivan Guldberg Lauridsen

Lisa Fuhlendorff (suppleant)

Mette Lund Simonsen

Peter Østergaard Eriksen

Torben Ringsø Jensen, (formand)

Børglumparken 2016-17

I normal drift - mens vi venter på nye skilte

2016 og 17 har været et bestyrelsessår med et meget højt aktivitetsniveau. Frugten af det lange seje træk har først for alvor slået igennem i fuldt omfang i år.

Økonomisk kører det rigtigt fint for afdelingen. Vi kommer til at gennemgå et budgetforslag, som igen i år ikke indeholder en huslejestigning. Det er nu tredje år i træk. Og fremtiden tegner lovende. Der er samtidigt afsat penge til vores idéer til projekter i de kommende år.

I det forløbne år har vi fået; nyt betalingssystem i vaskerierne, nye ventiler i lejlighederne, tryktransducerne i forbindelse med varmesystemet er blevet udskiftet, og der er blevet etableret en flot terrasse omkring væksthuset. Og så har vi fået et nyt affaldssystem.

Bestyrelsen

I bestyrelsen oplevede vi desværre en del udskiftning efter afdelingsmødet i 2016. Maria måtte uventet udtræde af bestyrelsen kort efter valget, og vi besluttede derfor at afholde et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor vi fik Lisa Fuhlendorff ind som suppleant. Efter dette anmodede også Stefan Madsen om at udtræde, hvilket blev taget til efterretning. Det afstedkom ny konstituering i marts måned i år. Således at vi lige nu er 5 medlemmer i bestyrelsen med 1 suppleant.

Mange fælles arrangementer

I det forløbne år har der været usædvanligt mange og store arrangementer i afdelingen. Jeg nævner i blot flæng: Julemiddag før julen, juleaften for interesserede med julemad og gaver til alle. Nytår i beboerhuset, stor fastelavnsfest med tøndeslagning, terrasseindvielse, traditionel Sankthans-fest, bowling og Vedersø-udflugt. Stort set dækket af brugerbetaling, donationer og de midler, der er afsat til sociale aktiviteter.

Sideløbende alle de aktiviteter er fællesspisning blevet en helt fasttømret tradition i afdelingen hver fredag med stor søgning og en meget lav kuvertpris. Her hjælper rigtig mange til med det praktiske. Der er café dage på onsdage og søndage og om tirsdagen er der kortspil.

Overordnet set kører vi et usædvanligt højt aktivitetsniveau, hvor alle er velkomne til at støde til. Bestyrelsen oplever, at der er et meget stærkt fællesskab og en stor enighed om rammerne

for, hvordan det kører. Beboerhuset træffer selv de løbende beslutninger, der vedrører driften af huset.

Den sociale vicevært

Sammen med Brændgårdsparken og Fruehøj har Børglumparken været inddraget i et forsøg med frivillige sociale viceværter. Arne Mogensen blev allerede introduceret i februar måned og har sidenhen bistået med råd og dåd til adskillige beboere, der har haft brug for hjælp. Begrænsninger i de antal timer, som Arne kan bruge i afdelingen, har dog betydet, at vi har måttet ændre på de oprindelige planer. Arne vil fremadrettet være til rådighed ved direkte kontakt til ham og undlade at deltage i caféarrangementerne. Der kommer informationsmateriale ud omkring tilbuddet.

Samarbejdet med administrationen

Bestyrelsen har fortsat det gode samarbejde med administrationen. Problemer med de nye ventiler og affaldssystemerne har udfordret, men også understreget værdien af det tillidsforhold, vi har fået opbygget til det ansatte personale.

Omvendt ser vi desværre ikke meget til organisationsbestyrelsen i afdelingen, men fornemmer dog, at de ser velvilligt på den måde vi forvalter afdelingens interesser på, og den måde vi drifter afdelingen. Vi efterlyser imidlertid en større gennemsigtighed fra deres side og nogle flere konkrete tiltag. Blot en idé: En fast ansat som social vicevært for hele organisationen. Det kommer muligvis efter dette møde.

På vegne af bestyrelsen vil jeg meget gerne takke for alle de gode kræfter, som har gjort 2016-17 til et godt bestyrelsesår. Det gælder alle de mange aktive i afdelingen, grønt team, det tekniske personale og administrationen mv.

Fremlagt på vegne af
Børglumparkens bestyrelse
Torben Ringsø Jensen

90104 - Børglumparken
Budgetforslag for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018

Huslejestigning pr. 1. januar 2018

0,00%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet, vil huslejen fortsætte uændret pr. 1.januar 2018.

De største ændringer i budgettet

- ★  Afdrag og renter på kreditforeningslån falder med kr. 426.000
- ★  Almindelig vedligeholdelse stiger med kr. 280.000
- ★  Afskrivning på forbedringsarbejder stiger med kr. 122.000
- ★  Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse falder med kr. 100.000
-  Diverse reguleringer, forskellige konti stiger med kr. 124.000

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018

 Beboerindflydelse
  Mindre beboerindflydelse
  Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2016	Budget 2017	Nyt budget 2018
UDGIFTER			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
★ 	101-105	Afdrag og renter på kreditforeningslån	1.197	1.624	1.198
Nettokapitaludgifter i alt			1.197	1.624	1.198
	106	Ejendomsskatter	116	124	124
	107-108	Vand- og kloakafgift	226	249	238
	109	Renovation	198	211	168
	110	Forsikringer	56	59	59
	111	El og varme i fællesarealer	219	228	231
	112	Administration	527	549	579
Offentlige og andre faste udgifter i alt			1.341	1.420	1.399
	114	Renholdelse	309	328	410
★ 	115	Almindelig vedligeholdelse	0	0	280
	116	Planlagt vedligeholdelse	1.266	970	625
		- Dækket af afdelingens opsparing	-1.266	-970	-625
	117	Istandsættelse ved fraflytning	100	100	100
		- Dækket af afdelingens opsparing	-100	-100	-100
	118	Drift af fællesfaciliteter	27	25	30
	119	Diverse udgifter	45	74	78
Variable udgifter i alt			380	427	798
★ 	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	1.750	1.900	1.800
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	100	100	100
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	40	34	40
Henlæggelser i alt			1.890	2.034	1.940
	125	Afdrag og renter på forbedringslån	520	530	530
★ 	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	98	98	220
	129	Tab ved lejeledighed	15	0	10
		- Dækket af afdelingens opsparing	-1	0	-1
		- Dækket af dispositionsfonden	-14	0	-9
	130	Tab ved fraflytninger	65	34	34
		- Dækket af afdelingens opsparing	-34	-34	-34
		- Dækket af dispositionsfonden	-31	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			618	628	750
	140	Årets overskud	621	0	0
Udgifter i alt			6.048	6.133	6.085
INDTÆGTER					
	201	Husleje	5.545	5.545	5.545
	202	Renter	23	1	1
	203	Andre indtægter	46	27	27
	203.6	Overført fra opsamlet resultat	424	560	512
Ordinære indtægter i alt			6.037	6.133	6.085
	204-208	Ekstraordinære indtægter	11	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			11	0	0
Balance			6.048	6.133	6.085

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018

10-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

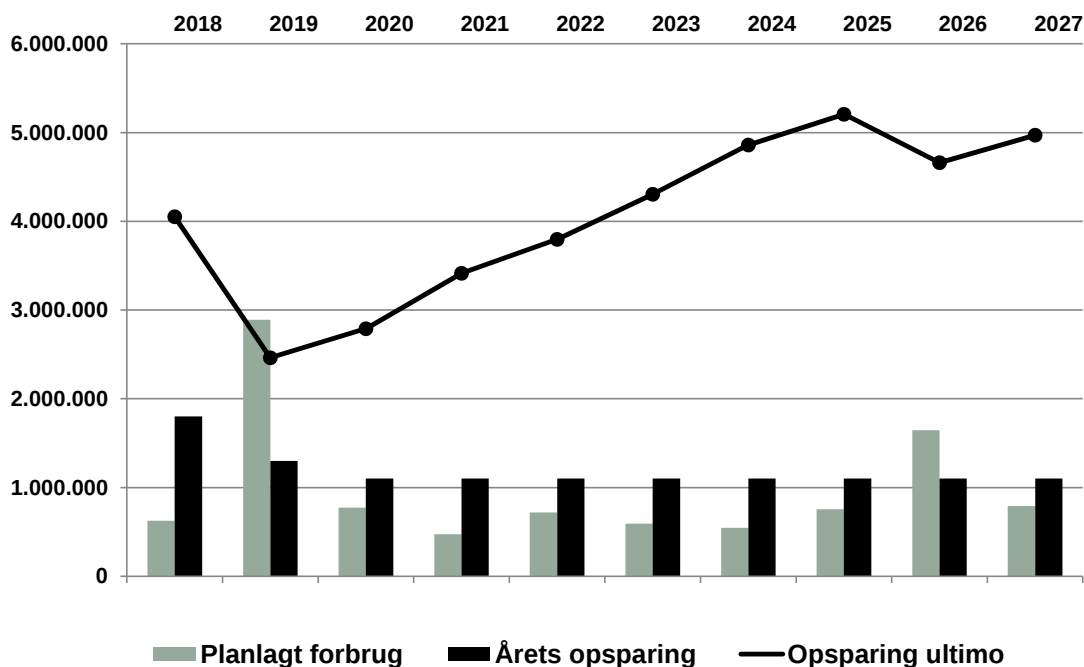
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20 årig periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større beløb til vedligeholdelse i 2018 er der afsat 108 t.kr. til maling af hoveddøre.

Nedenfor viser vi de første 10 år af D&V-planen.



	Regnskab 2016	Budget 2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Opsparing primo	1.462.544	1.946.886	2.877.184	4.052.052	2.462.676	2.789.950	3.414.698	3.797.027	4.305.201	4.860.368	5.206.562	4.661.283
Planlagt forbrug	1.265.658	969.702	625.132	2.889.376	772.726	475.252	717.671	591.826	544.833	753.806	1.645.279	790.401
Årets opsparing	1.750.000	1.900.000	1.800.000	1.300.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Anden finansiering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opsparing ultimo	1.946.886	2.877.184	4.052.052	2.462.676	2.789.950	3.414.698	3.797.027	4.305.201	4.860.368	5.206.562	4.661.283	4.970.882
Saldo pr. bolig	18.902	27.934	39.340	23.909	27.087	33.152	36.864	41.798	47.188	50.549	45.255	48.261
Saldo pr. m²	289	427	601	366	414	507	564	639	721	773	692	738
Opsparing pr. m²	260	282	267	193	163	163	163	163	163	163	163	163

Ordforklaring

....til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatte, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmeforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 571,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskeri-er, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligaftifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning.

Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen



Administrationen
Telefon: 76 64 66 00
Email: post@fruehojgaard.dk

Forslag til behandling på afdelingsmødet den 11. september 2017

Kære beboere i Afd. Børglumparken

Forslag om ændret benyttelse af affaldsrum og skure i afdelingen

Indførelsen af det nye affaldssystem har betydet at vores tidligere affaldsrum nu er blevet frigjort til andet brug.

Overordnet lægger vi op til at rummene benyttes, så de i videst mulig omfang imødekommer de behov, der måtte være i forbindelse med de enkelte skure. Forslagene bygger på en grundig gennemgang af hele afdelingen og evt. rettelser til vores oplæg, forventer vi kommer ind som ændringsforslag.

Forslaget betyder også, at sker der ændringer i beboersammensætningen eller i behovene for plads i skurene, ordnes det i enighed med de berørte naboer, eller tages med til næstfølgende afdelingsmøde som forslag til vedtagelse.

Skur ved nr. 41 B

Bliver for nuværende brugt til parkering af 10 cykler.

Vi foreslår ingen ændringer her. Skurene bliver flittigt brugt til cykelparkering.

Skur ved nr. 41 C (Scooterrum)

Bliver for nuværende brugt til parkering af 2 motorcykler, 2 scootere, samt en elcykel. Der er udsigt til, at den ene motorcykel forsvinder. Containergården rummer i dag en *Genbrugsen*, er udsat for regn og blæst. Den består af en enkel reolsektion.

Vi foreslår, at Genbrugsen rykker ind i læ i scooterrummet. At der monteres et sorteringsbord i containergården, men derudover ingen ændringer.

Skur ved nr. 45 B

Bliver for nuværende brugt til parkering af 6 cykler. Affaldsrummet bliver kun begrænset anvendt til parkering.

Vi foreslår, at det ledige affaldsrum reserveres til opmagasinering af havemøbler.

Skur ved nr. 49

Bliver for nuværende brugt til parkering af 15 cykler.

Vi foreslår ingen ændringer her. Skurene bliver flittigt brugt til cykelparkering.

Skur ved nr. 57

Bliver for nuværende brugt til parkering af 7 cykler og 2 scootere, samt haveredskaber.

Vi foreslår, at affaldsrummet udstyres med en 'parkerings-jernrør' til scooterne, men ellers ingen ændringer.

Skur ved nr. 63

Bliver for nuværende brugt til parkering af 2 cykler, 1 elcykel og 1 scooter.

Vi foreslår, at det ledige affaldsrum reserveres til opmagasinering af havemøbler.

Skur ved nr. 65

Bliver for nuværende brugt til parkering af 5 cykler og 1 tre-hjuler.

Vi foreslår ingen ændringer her. Skurene bliver brugt bedst muligt.

Skur ved nr. 71

Bliver for nuværende brugt til parkering af 9 cykler, samt til haveredskaber.

Vi foreslår ingen ændringer her. Skurene bliver brugt bedst muligt.

Skur ved nr. 77

Bliver for nuværende brugt til parkering af 5 cykler og 1 barnevogn.

Skur ved nr. 79

Bliver for nuværende brugt til parkering af 6 cykler, 1 barnevogn, samt løbehjul og lign.

Her foreslår vi at benytte os af en forespørgsel, vi har modtaget på leje af skuret. Døren koster, men det regner vi med at få tjent hjem på lejen. Ellers ingen ændringer.

Skur ved nr. 85

Bliver for nuværende brugt til parkering af 2 scootere. Dertil kommer værksted, samt opmagasinering. Scooterne forsvinder evt.

Vi foreslår herudover ikke nogen ændringer.

Skur ved nr. 87

Bliver for nuværende brugt til parkering af 8 cykler, samt haveredskaber.

Vi foreslår, at det ledige affaldsrum reserveres til opmagasinering af havemøbler.

Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsen, Afd. Børglumparken

Forslag til behandling på afdelingsmødet den 11. september 2017

Kære beboere i Afd. Børglumparken

Forslag til husordenen omkring affaldshåndtering

Forslag til ny tekst (beboermappen side 5)

Nuværende tekst	Forslag til ny tekst
Affald	Affald ny tekst
Køkkenaffald skal være indpakket i plastpose, være forsvarligt lukket og anbringes i containeren for brandbart.	Køkkenaffald skal være indpakket i plastpose, være forsvarligt lukket og anbringes i restaffald .
Flasker uden pant, rengjorte glas fra husholdningen lægges i flaskecontaineren.	Flasker uden pant, rengjorte glas fra husholdningen lægges i containeren til glas .
Papkasser skilles ad og lægges i den blå container i affaldsskuret.	Papkasser skilles ad og lægges i containeren til pap .
Aviser, reklamer og lignende smides i containeren til avis/blade/papir.	Aviser, reklamer, bøger og lignende smides i containeren til papir.
Miljøfarligt affald skal sorteres og anbringes i de respektive blå tønder i containergården.	Miljøfarligt affald skal sorteres og anbringes i de respektive blå tønder i containergården.
Alt andet affald, så som gamle møbler, tæpper, træ, elektronikaffald med videre, skal op i containergården ved nr. 43.	Alt andet affald, så som gamle møbler, tæpper, træ, elektronikaffald med videre, skal op i containergården ved nr. 43.

Forslagsstiller: Afdelingsbestyrelsen, Afd. Børglumparken

Forslag til behandling på afdelingsmødet den 11. september 2017

Kære beboere i Afd. Børglumparken

Forslag om vaskesøjler og beboerhus

Vi foreslår, at vi i løbet af 2017-2018 arbejder på planer om en nedlægning af afdelingens store vaskeri i 2019, mod at der etableres vaskesøjler med vaskemaskine og tørretumbler i alle lejligheder.

Samtidig foreslår vi, at der også arbejdes på planer for en udvidelse af Beboerhuset i nr. 79 - ved at tillægge det nedlagte vaskeri.

Formålet med forslaget er at få afklaret, om der er en reel interesse blandt beboerne, og hvis det er tilfældet, at planlægge og udarbejde et helt konkret forslag til det ordinære afdelingsmøde i 2018.

Forslagsstiller: *Afdelingsbestyrelsen, Afd. Børglumparken*

En flisegang til Paviljonen

Jeg kunne godt tænke mig at
der blev lavet en flisegang fra
nr 71 over til paviljonen,
så jeg kunne køre med kaffevognen
derover når vi skal have
kaffe nde.

Ruth Jensen

nr. 65 st. th.

De vilde træer i den nederste gård

I den nederste gård er der 5 store træer, som har udviklet sig for meget.

Vi er nogle som synes at det er træls at de giver masser af skygge, både i haver og stuer, samt masser af visne blade. De 2 ud for nr. 75-77 er speciel upraktisk placeret tæt på hækken, lige mellem de 2 altaner. Samt den største som skygger for Holger og Kettys lejligheder (nr. 69-71). Sidste år og i år har vi været nødt til selv at fjerne grene for at klippe hæk. Efter kontakt til Kjeld blev de værste grene på disse 2 træer dog fjernet. Tidligere er de blevet klippet helt i bund, men det længe siden det sidst er sket.

Ingen af de 2 øverste gårde har træer der er så store eller så tæt placeret på haverne.

Et stort ønske kunne være at få klippet i bund, eller få nogle af dem fjernet og evt. få plantet noget lavere, så den nederste gård kunne blive lige så pæn som de 2 øverste gårde.

Karsten Jørgensen

Nr. 77 st. tv.