

Til beboere i Afd. Børglumparken

Børglumvej 41-87, Tjørring
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Dato: 29/8 2019

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Børglumparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **onsdag den 11/9 2019, klokken 17.00** i
Gildesalen, Børglumvej 59, fremsender vi vedlagt:

- **Bestyrelsens Beretning 2019**
- **Forslag til driftsbudget** for Afdeling Børglumparken
for perioden 1/1 – 31/12 2020.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - lys på sti
 - beskæring af træer
 - kompressor cykler mv.
 - emhætter med sug
 - brugervenlige postkasser
 - sensor på udelys
 - Facebook og fraflyttere
 - permanent grill ved pavillonen
 - cykelskur

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af 3 medlemmer til bestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 suppleanter for 1 år.
7. TEMA. Hvordan udnytter vi bedst vores fælles lokaler?
8. Eventuelt.

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Torben Ringsø Jensen, Børglumvej 87, st.tv.

Bente Lind Jensen, Børglumvej 53, 1.sal

Mette Lund Simonsen, Børglumvej 47, st.

Peter Østergård Eriksen, Børglumvej 87, 1.tv.

Ivan Guldberg Lauridsen, Børglumvej 57, st.th.

Lisa Fuhlendorff, Børglumvej 65, st.tv.

Lene Boesen, Børglumvej 71, 1.tv.

Suppleant: Ivan Guldberg Lauridsen, Børglumvej 57, st.th

Afdeling 4 Børglumparken

Boligselskabet Fruehøjgaard

Bestyrelsens Beretning 2019

Afdelingens bestyrelse 2018/19

- Bente Lind Jensen, (kasserer)
- Gert Otto Larsen (suppleant)
- Ivan Guldberg Lauridsen
- Lene Elgaard Boesen
- Lisa Fuhlendorff
- Mette Lund Simonsen
- Peter Østergaard Eriksen
- Torben Ringsø Jensen, (formand)

Børglumparken 2018/19

Indledning

Jeg skal på vegne af bestyrelsen fremlægge vores beretning for afdeling Børglumparken.

Beretningen dækker perioden 12. september 2018 til 11. september 2019 og beskriver de vigtigste aktiviteter i Børglumparken af interesse for jer som beboer i afdelingen. Jeg skal understrege, at det er en bestyrelsesberetning, og hvis jeg fraviger det skrevne, er det det talte ord, der gælder.

Bestyrelsen

2018/19 har været det første år med en bestyrelse på ikke 5, men 7 medlemmer. Det har fungeret fint. Vi fortsætter med de 7 medlemmer og 2 suppleanter, hvoraf den ene pt. er vakant. Med de mange aktiviteter er det vigtigt at have en stor og engageret bestyrelse.

Vores kasserer Bente Lind Jensen, der er på valg i år, har desværre valgt at stoppe. Bente blev, så vidt jeg kan spore, første gang valgt ind i bestyrelsen som suppleant i september 2010. Vi har været meget glade for hendes indsats, og vi håber selvfølgelig at se hende til vores arrangementer - bare en gang imellem. Hun har været flink til at bidrage, når det gjaldt, og kassererposten er en livsnerve for enhver bestyrelse.

Fælles aktiviteter

Børglumparken er sådan lidt hyperaktiv, når det kommer til sociale aktiviteter. Et forsigtigt skøn siger over 250 arrangementer i løbet af et år. 2019 har ikke været nogen undtagelse. Café, fællesspisning, kortspil og *mod madspild* som faste ugentlige aktiviteter. Midsommerfest, 30-års jubilæum, højtider og udflugter som særlige arrangementer. Koncertture, bowling, biografture, cykelture, klimamøder etc. Der har foregået noget næsten hele tiden. Der har lige været en enkelt sommerudflugt til Vedersø, en fastelavnsfest og en sanketur, der er blevet aflyst, men ellers har vi holdt tempoet. Der er sket og sker altid mange ting i vores afdelingen.

Beboerhuset

Projektet med vaskesøjlerne har gjort det muligt for os at gøre noget ved vores meget brugte beboerhus. De mange arrangementer og tilslutningen til dem understreger med al tydelighed, at der er brug for en udvidelse. De eksisterende rammer er efterhånden 30 år gamle, og der trænger voldsomt til fornyelser. Blandt andet kan de nuværende trægulve ikke længere klare den store belastning.

Vaskerierne skal nedlægges og maskinerne skal væk. Det hele går vi nu i gang med sammen med Fruehøjgaard.

Egentligt var det meningen, at vi skulle have været i gang med planlægningen allerede nu, men realistisk set kommer vi ind i det nye år, inden vi ser et resultat.

Heldigvis betyder forsinkelsen, at vi til gengæld har kunnet sikre os lidt ekstra midler til indretningen. Vi lægger ikke skjul på, at vi forventer os meget af projektet. Det gode samarbejde med Fruehøjgaard vil vi benytte til at få det bedst mulige projekt ud af det inden for de økonomiske rammer, vi arbejder indenfor. Vi forsøger at få projektet til også at omfatte nye møbler til den store gildesal.

De ekstra midler til beboerhuset er bl.a. bragt til veje ved, at vi venter med istandsættelsen af det lille vaskeri til 2020. Hvad vi kan bruge rummet til, ved vi meget mere om, når beboerhuset er på plads og taget i brug. Til den tid har vi højst sandsynligt et mere klart billede af hvad, der mangler i afdelingen.

Udenfor afdelingen

Børglumparken er ingen ø, og vi forsøger at være aktive også i relation til omverdenen. I marts meldte vi os ind i Herning Frivilligcenter. Frivillige herfra var fredag den 30. september på visit for at høre om vores afdeling. Bestyrelsen ser gerne, at der kommer mere gang i Tjørring og pusler derfor med at få en borgerforening op at stå. Det arbejde fortsætter.

Desværre var vi fraværende ved årets repræsentantskabsmøde i Fruehøjgaard. Vi havde ellers planer om at søsætte bestyrelsens ide til et nyt årshjul. Det får vi måske lejlighed til en anden god gang.

Forberedende markvandring

Den 7. maj var der markvandring med driftschef Kjeld Kristensen og Jesper Mikkelsen fra parkafdelingen. Inden mødet havde vi forberedt os med en forberedende markvandring for os selv, og Peter havde udarbejdet et fint oplæg til den egentlige markvandring. Det passede os fint, for vejret var ikke så godt, og i stedet for at gå rundt kunne vi tage markvandringen indenfor. Mega effektivt og helt sikkert en fremgangsmåde, som vi gentager til næste år.

Vaskesøjler

Det helt store projekt i år har været de nye vaskesøjler i alle lejlighederne. Projektet er netop afsluttet og spørgsmålet er lige nu om der er brug for et orienterende møde. Det håber jeg kommer til at fremgå af snakken bagefter. Det er ikke alle, der har haft lige nemt ved at bruge de nye maskiner.

NETTO-aftale

I december måned 2018 indgik vi en særlig aftale med NETTO på Vølundsvej om overskudsmad, og det har i dag udviklet sig til vores helt egen kampagne mod madspild. Hver torsdag kan alle i afdelingen bakke den gode sag op ved at møde op i store gildesal, hvor vi omdeler overskudsmad. Vi gavner os selv, og vi gavner klimaet ved at sparre på ressourcerne.

Naturhegnet

I september måned 2018 henvendte bestyrelsen sig til Herning Kommune for at få gjort noget ved de skyggende træer ud mod Lundgårdskolens sportsplads. På vores initiativ gik vi den 10. januar sammen med skoleleder, Ketty Nørgaard Høj og Anne Kirstine Kjær Herning Kommune m.fl. en runde langs naturhegnet for at finde en god løsning på problemet. Det førte bagefter til et afslag. Af den grund begærede vi senere, at der blev foretaget et hegnssyn med begrundelsen, at vurderingen bag afslaget ikke tog højde for skyggerne fra træerne om sommeren. Det kunne hegnssynet desværre ikke gå ind i på grund af bestemmelser i loven. De henviste til domstolene.

Det tygger vi lige nu på. Vi har ikke lyst til at gå domstolsvejen, men opfordrer alle til at klage individuelt, indtil Herning Kommune vælger at gøre noget ved det. Ellers må vi rette direkte henvendelse til byrådet.

Affaldshåndtering

I Børglumparken kildesorterer vi i dag i ikke mindre end 26 affaldstyper. Alle kan danne sig et overblik – enten ved at gå en tur igennem afdelingen eller ved at besøge vores hjemmeside, hvor det er dokumenteret i detaljer, hvordan affaldet skal eller bør håndteres.

Kommunen har besluttet, at der ikke længere skal kildesorteres mellem pap/aviser og pap. Pap og papir bliver i dag genanvendt i samme proces. Derfor er det nu frivilligt, om vi deler det op.

Efter indfasning af de nedgravede containere har det vist sig, at der er en overflødig kapacitet mht. restaffald. Derfor kan I ikke længere benytte den ene af de to containere til restaffald ved nr. 47.

Genbrugsen er en spændende mulighed, for den der går ind for genbrug.

Tæt på naturen

Det er ikke nogen hemmelighed, at vi har mange grønne ambitioner i bestyrelsen. Frugthaver, væksthuse, urtehave, blomsterbede og grøntsagshave. Der mangler bestemt ikke noget. Og vi opfordrer hele tiden alle til at engagere sig. Grøntsagshaven har vist sig at være en fejltagelse. Selvom der var god deltagelse, da vi anlagde den. Det var et forsøg, og det duede ikke! Derfor vil bedet blive plantet til med et eller andet.

Væksthuset og området omkring det kom bedre fra start, men det har været svært. Et nyt vandingsanlæg har dog hjulpet lidt til, og væksthuset fortsætter naturligvis. Vi satser stadigvæk på, at der er nogen, som har lyst til at tage opgaven på sig. Indtil videre har det alene været Poul, der har haft det daglige tilsyn med huset.

Ved væksthuset er der plantet en stilkeg, som med tiden skal vokse sig stor og flot.

Åben profil

Børglumparkens bestyrelse er for åbenhed, og bruger rigtigt meget tid og mange ressourcer på at informere om alt, hvad der foregår i afdelingen. Ugen igennem deltager så mange som muligt fra bestyrelsen i afdelingens aktiviteter. Alle har til enhver tid mulighed for at snakke med en fra bestyrelsen. Vi er hele tiden på Facebook, og vi gør rigtigt meget ud af vores hjemmeside, som vi hele tiden udbygger.

Til de nye beboere har bestyrelsen udarbejdet en særlig velkomstfolder, som administrationen udleverer, hver gang der flytter en ny beboer ind i afdelingen. Vi har også en digital beboermappe, som vi sammen med Fruehøjgaard vedligeholder. Begge udgivelser ligger naturligvis på vores hjemmeside til download. Det samme gælder referater mm. fra bestyrelsens møder med kommentarer fra administrationen.

Skiltning - *The NeverEnding Story*

Vi afventer fortsat de nye skilte, som har været undervejs i 4 (fire) år. Der er senest kun lige en detalje, der skal afklares, SÅ skulle de være på vej! En noget speciel proces. Hele skilteprojektet, som ret hurtigt kom til at omfatte alle Fruehøjgaards afdelinger, startede oprindeligt op på grund af os. Alligevel ser det ud til, at vi bliver de sidste, der får skiltene. Men herefter skulle det gerne blive nemt at finde rundt i afdelingen. Der kommer 4 nye pyloner med lys ud til Børglumvej og tydelige infoskilte inde i afdelingen.

Samarbejdet med Fruehøjgaard

Bestyrelsen samarbejder hele tiden med Fruehøjgaard. Det gælder i alle forbindelser. Det gælder i forbindelse med markvandring, når vi afholder afdelingsmøder, budget og regnskab, og når vi skal gennemføre små eller større projekter. Det går rigtig fint, og med tiden er der bygget et meget tillidsfuldt forhold op. Vores indflydelse og vores involvering udbygges hele tiden.

Tak til alle beboere, til de aktive, til de nye, vi ikke kender så godt endnu og til medarbejderne ved Fruehøjgaard samt til vores samarbejdspartnere.

Fremlagt på vegne af
Børglumparkens bestyrelse
Torben Ringsø Jensen

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020



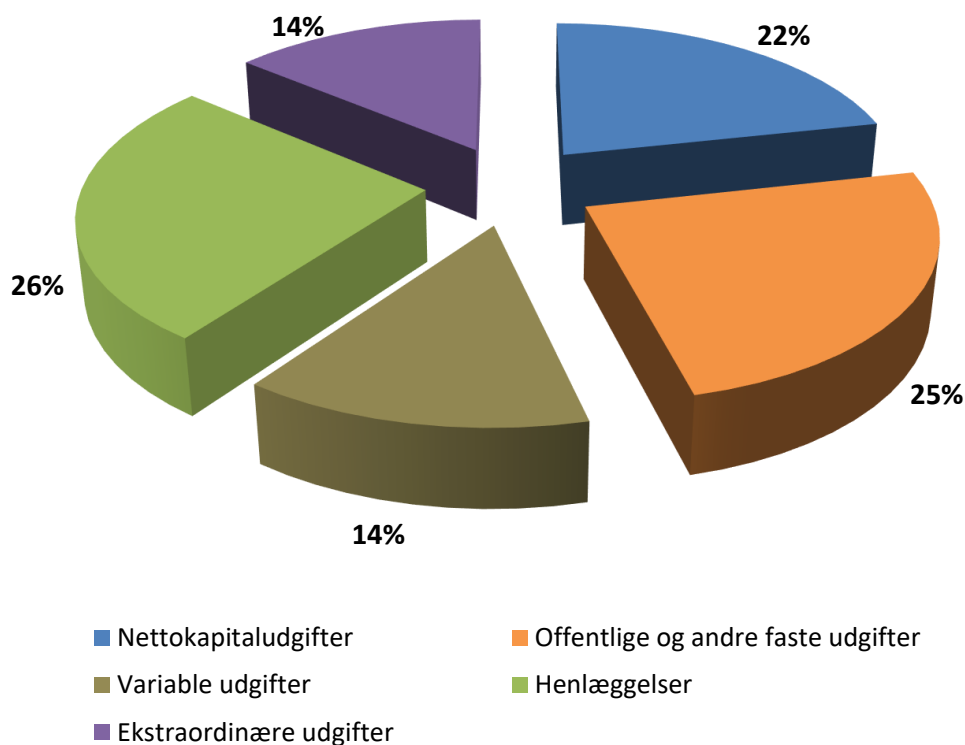
Huslejestigning pr. 1. januar 2020

0,00%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet, vil huslejen fortsætte uændret pr. 1. januar 2020.

Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2020
5.185	0	5.185

Sådan er huslejen fordelt



90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020

 Beboerindflydelse
  Mindre beboerindflydelse
  Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2018	Budget 2019	Nyt budget 2020
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
	101-105	Nettokapitaludgifter	1.197	1.198	1.198
Nettokapitaludgifter i alt			1.197	1.198	1.198
	106	Ejendomsskatter	113	118	141
	107-108	Vand- og kloakafgift	228	233	235
	109	Renovation	171	148	141
	110	Forsikringer	47	58	58
	111	El og varme i fællesarealer	175	215	196
	112	Administration	579	595	596
Offentlige og andre faste udgifter i alt			1.313	1.367	1.367
	114	Renholdelse	276	385	347
	115	Almindelig vedligeholdelse	210	345	325
	116	Planlagt vedligeholdelse	624	4.004	503
		- Dækket af afdelingens opsparing	-624	-4.004	-503
	117	Istandsættelse ved fraflytning	62	80	75
		- Dækket af afdelingens opsparing	-62	-80	-75
	118	Drift af fællesfaciliteter	37	41	25
	119	Diverse udgifter	45	72	64
Variable udgifter i alt			568	843	761
	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	1.800	1.450	1.350
	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	100	70	60
	123	Opsparing til tab ved fraflytning	40	42	42
Henlæggelser i alt			1.940	1.562	1.452
	125	Afdrag og renter på forbedringslån	524	530	530
	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	242	242	242
	129	Tab ved lejeledighed	2	15	10
		- Dækket af dispositionsfonden	-2	-10	-10
	130	Tab ved fraflytninger	29	34	30
		- Dækket af afdelingens opsparing	-29	-34	-30
Ekstraordinære udgifter i alt			766	777	772
	140	Årets overskud	353	0	0
Udgifter i alt			6.137	5.747	5.550
INDTÆGTER					
	201	Husleje	5.546	5.545	5.545
	202	Renter	10	1	0
	203	Andre indtægter	42	25	5
	203.6	Overført fra opsamlet resultat	512	176	0
Ordinære indtægter i alt			6.110	5.747	5.550
	204-208	Ekstraordinære indtægter	26	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			26	0	0
		Nødvendig huslejenedsættelse	0	0	0
Balance			6.137	5.747	5.550

Ordforklaring

....til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendomsskatter, baseret på grundlag af ejendomsvurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer.

Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmeforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 582,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaskeri-er, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hovedstandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede boanciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin fraflytningsregning, kan disse udgifter stå

her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligaftifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens konstanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard



Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

Jeg vil gerne anmode om at vi
får mere lys på stien fra Store gildesal
og ned til nr. 65, det er især på hjørnet
af haven til nr 57.

Hilsen Ruth Jensen nr 65 st th.

Gjörning 27-8-19

Angående træer i den nederste gård

Det er især ud for nr. 69-71-77

Der blev sidste år sagt, at der ville blive gjort noget

Det var kun ud for nr 77, der blev gjort noget
de trænger til en ny omgang

Det store træ foran nr. 69-71 skygger enorm
meget, bliver der gjort noget i år

d. 27-8-19

Halger Fjord

Borglumvej 71 st. l.

7400 Herning



1: Mulighed for kompressor
til at pumpe cykler, knallert, bil
osv. med?

2: Kan der laves enhætt med
ordentlig sug i stedet for det
passive vi har nu?

Forslag indbragt af

Anja Dichmann
Børglumvej 69 st

Forslag til afdelingsmøde d. 11.09.19

Bruger venlige postkasser, m/hængsler i side el. bund.
Tænke på folk er ikke har begge hænder at bruge til postkassen.

Støtte sig til stok eller rollator.

I almindelighed meget nemmer at bruge for alle.

Dem vi har nu er ikke særlig pæne.

Få lavet/rep./indstillet udelyset sensor i den midterst gård.

Tænder ca. 1 time efter lyset i de 2 andre gårde.

Så man i den mørke tid og ved overskyet ikke skal føle sig frem i opgange,

Udeområdet og ved p-pladsen under samme sensor er jo også mørklagt,

der er jo ikke for meget lys i forvejen rundt i vores afdeling.

Flemming Søgaard
Børglumvej 67, st. th.
Tjørring

Indkomne forslag til afdelingsmødet 11/9 2019

FORSLAG TIL AFDELINGSMØDE DEN 11 SEPTEMBER 2019.

1. VORES FACEBOOK SIDE.

Foreslår, at når man fraflytter Børglumparken, også samtidig "fracflytter" vores facebook side. Det skal ikke være en nødvendighed, at ikke boende har indsigt i de eventuelle problematikker, vi har i området, men der i mod flyttes på en anden side, evt. dedikeret til FHG, der viser gode sider af afdelingen, såsom fællesspisning, fester, nye køkkener ect.

2. ETABLERING AF PERMANENT GRILL VED PAVILLIONNEN.

Foreslår, at der kan etableres en permanent grill. Eventuel lidt i stil, som på billedet herunder. Som kan benyttes af alle.



Forslag stillet af:

Stefan Bjerg Madsen
Børglumvej 65 1tv.
7400 Herning.

24 august 2019.

05.07.19.

Indkomne forslag til afdelingsmødet 11/9 2019

Jeg ønsker at Des
må få et skur til min
cykel.

Hilsen

Line Kramm
Børglumvej 41B. st. tv

afh. hos Mette L. Simonsen d. 5/7-19

19/8-19

De nuværende p. pladser er desværre ikke
længere tilstrækkelige. Udvidelse ønskes

Mette L. Simonsen
Børglumvej 47. st