

Til beboere i Afd. Børglumparken

Børglumvej 41-87, Tjørring
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Dato: 7/9 2020

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Børglumparken

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **onsdag den 16/9 2019, klokken 17.00** i Gildesalen, Børglumvej 59, fremsender vi vedlagt:

- **Bestyrelsens Beretning 2020**
- **Forslag til driftsbudget** for Afd. Børglumparken for perioden 1/1 – 31/12 2021.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - vindue i badeværelser
 - administrationen af Facebook
 - rensning af murværk

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Torben Ringsø Jensen, Børglumvej 87, st.tv.

Mette Lund Simonsen, Børglumvej 47, st.

Peter Østergård Eriksen, Børglumvej 87, 1.tv.

Anne-Lisa Fuhlendorff, Børglumvej 65, st.tv.

Lene Boesen, Børglumvej 71, 1.tv.

Maja Edel Stensig Hybæk, Børglumvej 41 A st.

Henry Lodahl Pedersen, Børglumvej 67 1.tv.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af formand for 2 år
6. Valg af 3 medlemmer til bestyrelsen for 2 år.
7. Valg af 2 suppleanter for 1 år.
8. Eventuelt.

HUSK: Coronavirus er stadig iblandt os:

- ***Forhåndstilmeldingen til mødet slutter torsdag den 10/9 2020!***
På grund af begrænsningen af antallet af mødedeltagere i Gildesalen kan du ikke deltage, medmindre du har forhåndstilmeldt dig!
- ***Mød ikke op, hvis du har symptomer***
- ***Hold god afstand til andre***
- ***Vask hænder eller brug håndsprit***
- ***Begræns fysisk kontakt - Undgå håndtryk, kindkys og kram***
- ***Udvis god hoste-etikette - Host eller nys i ærmet***

Afdeling 4 Børglumparken

Boligselskabet Fruehøjgaard

Bestyrelsens Beretning 2020

Afdelingens bestyrelse 2019 /20

- Henry Lodahl Pedersen
- Lene Boesen
- Lisa Fuhlendorff
- Maja Lybæk, kasserer
- Mette Lund Simonsen
- Peter Østergaard Eriksen, referent
- Poornima Lakshmi
- Torben Ringsø Jensen, formand

Børglumparken 2020/21

Indledning

Jeg skal på vegne af bestyrelsen fremlægge bestyrelsens beretning for afdeling Børglumparken 2019/20. Beretningen dækker perioden 11. september 2019 til 16. september 2019 og beskriver de vigtigste aktiviteter i Børglumparken som bestyrelsen enten har stået bag eller har været involveret i.

Jeg skal understrege, at det er en bestyrelsesberetning, og hvis jeg fraviger det skrevne, er det det talte ord, der gælder.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har i 2019/20 bestået af i alt 8 medlemmer, 7 menige samt en suppleant. Senere kommer vi til punktet valg til bestyrelsen. Håbet er at vi efter valg til bestyrelsen når op på at være fuldtallige - altså 7 + 2 medlemmer i bestyrelsen.

Coronaen

Vi ved alle sammen, hvordan coronasmitten kom til at påvirke næsten alle aktiviteter i Danmark. Bestyrelsesarbejdet blev sat på en hård prøve. I stedet at opgive møderne, besluttede vi meget hurtigt at mødes - ikke i virkeligheden men på internettet. Vi var på den måde nogle af de allerførste til at bruge Skype i den frivillige verden. Fra marts til juni foregik alle møder online. Udfordringen var naturligvis bl.a. teknikken, men det viste sig heldigvis at være til at overkomme.

I en vis udstrækning viste de online møder sig ovenikøbet at være mindst lige så effektive som de fysiske. Mødeformen blev naturligvis ændret. Antal dagsordenpunkter reducerede vi, for ikke at møderne skulle trække ud. Til gengæld fik vi mulighed for at mødes lidt oftere. Det havde vi behov for i forbindelse med beboerhuset.

Fællesaktiviteter

Efter nedlukningen den 11. marts lignede det unægteligt et fuldstændigt stop for alle fællesaktiviteter i afdelingen. Café, fællesspisning og kortspil sluttede umiddelbart, men kun for en kort periode. Caféen blev erstattet af de daglige træf ved væksthuset, og fællesspisning blev til udbragt mad til alle tilmeldte. Oplægget var så, at man kunne mødes online på Skype, mens maden blev indtaget hjemme i privaten. Det sidste blev dog ikke den store succes.

Efter genåbningen i starten af juni er de fælles aktiviteter så småt vendt tilbage i deres oprindelige form, dog nu med corona-afstand.

Coronaen eller COVID-19 betød desværre også, at vi måtte aflyse vores faste, større arrangementer. Først gjaldt det Fastelavn, dernæst Påske og sidst planerne om en stor midsommerfest. Men det kan vi forhåbentlig vende tilbage til, når vi når til næste år.

Mod Madspild er ophørt

Uden sammenhæng med Coronaen opsagde NETTO i juni vores aftale om madspild, da de gik over til TooGoodToGo. Alle, der har deltaget i vores fællesspisning, eller som har modtaget madvarer om torsdagen, ved hvor god, aftalen var. Vi leder derfor efter en ny mulighed for en ny aftale med en anden samarbejdspartner.

Beboerhuset

Det helt store projekt i bestyrelsesåret har været beboerhuset. Det er også det projekt, der har voldt de største problemer for os. Projektet skulle egentligt have været afsluttet allerede før jul. Midt i projektet opstod der flere problemer. Blandt andet stoppede projektlederen, der i første omgang var hyret til opgaven. Sweco, som projektlederen var ansat i, lukkede deres afdeling i Århus, hvilket betød, at vi i december pludselig stod uden styring af projektet.

Det blev så til, at Fruehøjgaard tilbød os at overtage opgaven med at gøre projektet færdigt. Den KREA-gruppe, som skulle tage sig af indretningen, var end ikke rigtigt nået at komme i gang. Oveni det hele skete der et brud på et vandrør, hvilket betød yderligere forsinkelser. Og ja, så kom Coronaen! Lige pt. skyldes forsinkelserne leveringsproblemer. På trods af besværlighederne forventer vi at kunne gå i gang med at bruge beboerhuset kort tid efter afdelingsmødet!

Markvandring

I forbindelse med markvandring sammen med driftschef Kjeld Kristensen og Jesper Mikkelsen fra parkafdelingen blev der aftalt en nye tiltag. Nye facadebeplantninger, ordentlig belysning på diagonalstierne, yderligere to bord-bænke-sæt, reparation af pavillonen, oliebehandling af gelænderne mv. er blot nogle af de beslutninger, der blev truffet.

Affaldshåndtering

Alt omkring affaldssortering befinder sig lidt i et limbo lige nu. På national plan er det blevet besluttet at vi skal fremover skal sortere meget mere end vi gør i dag. Der bliver talt om 10 fraktioner, men vi har endnu ikke set hvad det munder ud i. Der kommer evt. noget i løbet af det næste års tid. Et initiativ, som muligvis kan komme til at koste os penge. Indtil videre følger vi sagen.

Genbrugsen

Næsten samtidigt med at Danmark blev lukket ned i marts satte vi reoler op i vores Genbrugsen. Det har gjort det nemmere at holde orden i rummet og så har det åbenbart også gjort det sjovere at finde ting og sager. Vi kan i hvert fald notere, at Genbrugsen nu bliver brugt flittigt.

Haveskuret

Midt under coronaen kaldte vi sammen til en arbejdsdag, hvor vi satte haveskuret i stand. Der blev ryddet ud og der blev malet og alle ting blev sat på plads igen. Så vi nu har et skur, som alle kan benytte. Der er blandt andet et arbejdsbord, som kan bruges til alt det, der sviner. Når vi får værkstedet i nr. 43 på plads, vil det selvfølgelig være oplagt, at den slags ting foregår der.

Den lange skovhave

Vi forventer at fortsætte vores arbejde med klima og bæredygtighed. Vi har allerede fokus på en række af FNs 17 verdensmål, som alle handler om bæredygtighed i vores omgang med jordens ressourcer. I kan læse meget mere om det på vores hjemmeside. Sammen med Peter Nedergaard har bestyrelsen ansøgt Herning Kommune om støtte til en skovhave på engen nedenfor afdelingen. Ansøgningen er i princippet allerede godkendt. Vi afventer blot en dispensation fra Fredningsnævnet, der skal til for at vi kan gå i gang. Et projekt som vi forventer os meget af, og som I kommer til at høre mere om. En skovhave passer fint ind i vores aktiviteter med selvforsyning og fællesspisning.

Altid tilgængelig

Ved at være til stede enten i caféen og til fællesspisning om fredagen bestræber vi os på, at man altid komme til at snakke med os. Der kan være almindeligt praktiske spørgsmål, og der kan være ønsker eller problemer, der skal løses. Nogle gange henviser vi til Fruehøjgaard eller også tager vi kontakten.

Med en meget udbygget hjemmeside og en aktiv Facebook-gruppe informerer vi hele tiden om, hvad der sker i afdelingen. Referater fra vores bestyrelsesmøder er hele tiden at finde inde på Fruehøjgaards hjemmeside.

Samarbejdet med Fruehøjgaard

Vores samarbejde med Fruehøjgaard styrkes hele tiden. Måske er det noget der kommer med øvelsen. I hvert fald oplever en meget stor lydhørhed overfor næsten alt, hvad vi kommer med. Der er lige noget med persondataforordningen, som nogle gange gør samarbejdet lidt bøvlet, men det skyldes ikke manglen på vilje fra Fruehøjgaard. Vi kan kun være tilfreds med samarbejdet, som det foregår i dag.

Tak til alle jer naboer, til I der er aktive, til de nye og til alle medarbejderne i Fruehøjgaard.

Fremlagt på vegne af
Børglumparkens bestyrelse
Torben Ringsø Jensen

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021



Huslejestigning pr. 1. januar 2021

0,00%






Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet, vil huslejen fortsætte uændret pr. 1. januar 2021. Ændringen for afdelingens ungdomsboliger med en huslejenedsættelse på 0%

	Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2021
Familieboliger	5.185	0	5.185
Ungdomsboliger	1.867	0	1.867

Ovenstående leje er et gennemsnit.

De største ændringer i budgettet

0,00%

- ★  Afskrivning på forbedringsarbejder falder med kr. 150.000
- ★  Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse stiger med kr. 100.000
- ★  Ejendomsskatter stiger med kr. 42.000
- ★  Opsparing til istandsættelse ved fraflytning stiger med kr. 15.000
- ★  Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 7.000

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021

➤ Beboerindflydelse
 ➤ Mindre beboerindflydelse
 ➤ Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Budget 2020	Nyt budget 2021
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
➤	101-105	Nettokapitaludgifter	1.197	1.198	1.198
Nettokapitaludgifter i alt			1.197	1.198	1.198
★ ➤	106	Ejendomsskatter	139	141	183
➤	107-108	Vand- og kloakafgift	227	235	234
➤	109	Renovation	134	141	153
➤	110	Forsikringer	46	58	56
➤	111	El og varme i fællesarealer	151	196	191
➤	112	Administration	594	596	599
Offentlige og andre faste udgifter i alt			1.291	1.367	1.416
➤	114	Renholdelse	349	347	354
➤	115	Almindelig vedligeholdelse	304	325	325
➤	116	Planlagt vedligeholdelse	3.908	503	1.125
		- Dækket af afdelingens opsparing	-3.908	-503	-1.125
➤	117	Istandsættelse ved fraflytning	94	75	75
		- Dækket af afdelingens opsparing	-94	-75	-75
➤	118	Drift af fællesfaciliteter	23	25	16
➤	119	Diverse udgifter	48	64	63
Variable udgifter i alt			724	761	758
★ ➤	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	1.450	1.350	1.450
★ ➤	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	70	60	75
➤	123	Opsparing til tab ved fraflytning	42	42	32
Henlæggelser i alt			1.562	1.452	1.557
➤	125	Afdrag og renter på forbedringslån	528	530	533
★ ➤	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	116	242	92
➤	129	Tab ved lejeledighed	18	5	5
		- Dækket af dispositionsfonden	-18	-5	-5
➤	130	Tab ved fraflytninger	53	30	30
		- Dækket af afdelingens opsparing	-34	-30	-30
		- Dækket af dispositionsfonden	-19	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			644	772	625
➤	140	Årets overskud	384	0	0
Udgifter i alt			5.801	5.550	5.554
INDTÆGTER					
➤	201	Husleje	5.548	5.545	5.549
➤	202	Renter	15	0	0
➤	203	Andre indtægter	59	5	5
➤	203.6	Overført fra opsamlet resultat	176	0	0
Ordinære indtægter i alt			5.798	5.550	5.554
➤	204-208	Ekstraordinære indtægter	4	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			4	0	0
		Nødvendig huslejenedsættelse	0	0	0
Balance			5.801	5.550	5.554

90104 - Børglumparken

Budgetforslag for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021

20-årig budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

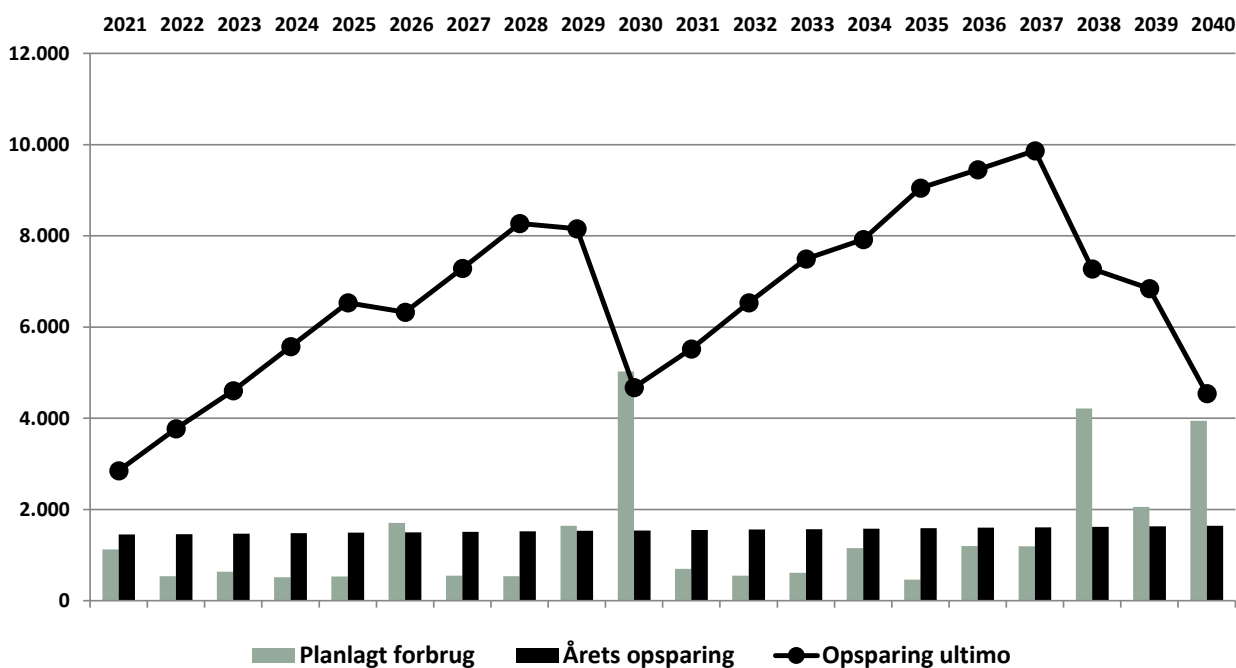
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 20 årig periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingen: behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større enkelt beløb i 2021, er der afsat 312 t.kr til udskiftning af varme- og vandmålere til fjernaflæsning samt 125 t.kr. til udskiftning af hætter til ventilation på taget.

Nedenfor viser vi 20 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



(i 1.000 kr.)	Regnskab 2019	Budget 2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Opsparing primo	4.138	1.680	2.527	2.852	3.772	4.605	5.571	6.531	6.326	7.285	8.269	8.158
Planlagt forbrug	3.908	503	1.125	540	637	514	530	1.705	551	536	1.641	5.024
Årets opsparing	1.450	1.350	1.450	1.460	1.470	1.480	1.490	1.500	1.510	1.520	1.530	1.540
Opsparing ultimo	1.680	2.527	2.852	3.772	4.605	5.571	6.531	6.326	7.285	8.269	8.158	4.674
Saldo pr. bolig	16.309	24.533	27.688	36.620	44.707	54.086	63.406	61.416	70.727	80.280	79.202	45.377
Saldo pr. m ²	249	375	423	560	683	827	969	939	1.081	1.227	1.211	694
Opsparing pr. m ²	215	200	215	217	218	220	221	223	224	226	227	229

Ordforklaring

...til budgettet

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer. **Husk at hver husstand gør kloget i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 594,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaske-rier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsættelser.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejeudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede bo-anciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin

fraflytningsregning, kan disse udgifter stå her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligafgifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.3)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

FORSLAG TIL AFDELINGSMØDE I BØRGLUMPARKEN DEN 16/9-2020.

Stefan Bjerg Madsen
Børglumvej 65, 1 tv
7400 Herning
stefanbjergmadsen@gmail.com

FORSLAG OM ETABLERING AF LILLE VINDUE I BADEVÆRELSER I LEJLIGHEDER DER HAR ENDEGAVL.

Jeg vil gerne foreslå, at der i de lejligheder som har toilet mod gavlen får etableret et lille vindue. Det begrundes med, at jeg i min egen lejlighed, trods hyppig udluftning får sorte pletter i loftet, og at mit loft ofte krakelerer, så jeg ca. 1 gang årligt skal have maler ud og male loftet, da det ikke ser særligt pænt ud. Og ydermere så fornemmer jeg, at rummet ofte virker fugtigt, specielt efter at der er kommet vaskemaskine & tørretumbler. Mit indeklima på toilettet er i hvert fald blevet dårligere. Og centraludsugningen synes jeg stadig ikke fungerer optimalt. Jeg er klar over, at dette ikke kan gøres uden en mindre huslejestigning, så derfor vil jeg understrege, at vedtages dette forslag, så er det efterfølgende op til til afdelingsbestyrelsen at kontakte Fruehøjgaard for at se på mulighederne, og hvad dette vil koste for at få etableret. Hvorefter det kan komme i spil på kommende afdelingsmøde.

Med venlig hilsen

STEFAN BJERG MADSEN.
29. august 2020.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Børglumparken

Dato for afdelingsmødet: 16. september 2020

Forslag om Adgangen til afdelingens Facebook-gruppe.
Forslagsstillers navn og adresse Torben Ringsø Jensen i nr. 87 st. tv.
Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget) Bestyrelsen skal have ansvaret for og administrere adgangen til afdelingens Facebook-gruppe.
Eventuel begrundelse for forslaget På sidste års afdelingsmøde blev det besluttet, at beboere, der fraflytter afdelingen, også skulle 'fraflytte' vores Facebook-gruppe. Det har vist sig at være en rigtig svær opgave på grund af persondataforordningen. Den betyder i praksis, at ansvarlig administrator hele tiden skal føre justits med hvem, der flytter ud og ind af lejlighederne. Jeg har mulighed for og får også besked om indflytninger, men ikke hvem der er flyttet ud. Jeg bryder mig ikke om at skulle overvåge og registrere hvem der bor hvor, hvilket også er i strid med forordningen. NB.: Forslaget stilles på vegne af bestyrelsen.
Dato og underskrift 2. september 2020 <i>Torben Ringsø Jensen</i>

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.
- Er der flertal for forslaget, bliver det vedtaget.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Børglumparken.

Dato for afdelingsmødet: ons. d. 16/9-20.

Forslag om:

Fjernelse af alger på muren i haverne!

Forslagsstillers navn og adresse:

Britt C. Madsen
Børglumvej 79, st. tv.

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Jeg vil gerne foreslå at vi får rensset mureværket i haverne for alger og svamp.

Eventuel begrundelse for forslaget:

Min mur i haven er delvis sort mange steder pga. alger eller svamp.

Dato og underskrift:

2/9-2020. Britt C. Madsen

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.
- Er der flertal for forslaget, bliver det vedtaget.