

Herning, den 24. august 2023



Til beboere i Afd. Fruehøj

Brorsonsvej 13-63, Herning
Grundtvigsvej 22-74, Herning
Fruehøjvej 14-38, Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 64 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **tirsdag den 5. september 2023 klokken 18.00** i Fælleshuset, Brorsonsvej 53 A, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afd. Fruehøj for perioden 1/1 – 31/12 2024.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - urafstemning om ændring af husorden, så husdyr er tilladt
 - Ét husdyr pr. bolig (hund max 50 cm eller kat)
 - Kat eller små hunde under 15 kg
 - Hund eller kat (hvis nej, så mulighed for at passe hund/kat)
 - Indekat
 - nye opgangsdøre med dørtelefoner
 - Udskiftning af opgangsdøre
 - Istandsættelse af opgangsdøre (slibes/males)
 - istandsættelse af kældergange
 - regelmæssig oprydning/fejning i kældergange
 - nye havebænke
 - en pavillon på forhøjningen mellem legeplads og Oasen
 - en multibane
 - etablering af 2 stk. el-ladestander
 - lys i kældergange udskiftes til LED med tænd/sluk
 - bedre lys i kælderen
 - lys på parkeringsområder udskiftes til LED med tænd/sluk
 - forbud mod firmabiler på p-pladsen
 - oprettelse af kreativgruppe
 - oprettelse af frivillig arbejdsgruppe for mere biodiversitet
 - ændring af husorden for musik og støj: skrues ned kl. 22
 - ændring af udlejning af gæsteværelset til max. 2 uger

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.

Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th.

Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th.

Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th.

Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Afdelingens beretning for perioden siden sidste møde
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
4. Indkomne forslag
5. Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år
6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
7. Eventuelt

90101 - Fruehøj

Budgetforslag for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024

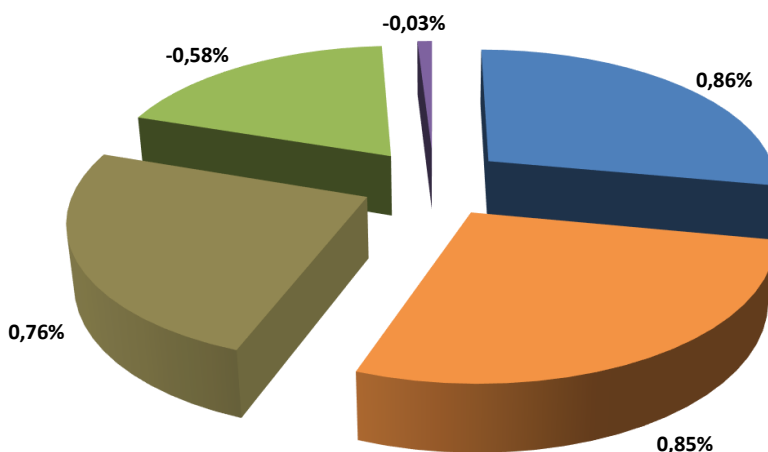


Huslejestigning pr. 1. januar 2024 1,86%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 1,86%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 378.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2024.

	Nuværende husleje Gennemsnitlig m ²	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2024 Gennemsnitlig m ²	
Lejligheder	751	14	765	
Lejligheder	m ²	Nuværende husleje	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2024
Familiebolig 2 Rum	64	4.021	75	4.096
Familiebolig 4 Rum	87	5.466	102	5.568
Familiebolig 4 Rum	108	6.785	126	6.911

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★ ➡ Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse stiger med kr. 175.000
- ★ ➡ Diverse udgifter stiger med kr. 173.000
- ★ ➡ Ekstraordinære indtægter falder med kr. 154.000
- ★ ➡ Renholdelse falder med kr. 118.000
- ★ ➡ Diverse reguleringer, forskellige konti falder med kr. 6.000

90101 - Fruehøj

Budgetforslag for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024

➤ Beboerindflydelse
 ➤ Mindre beboerindflydelse
 ➤ Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2022	Budget 2023	Nyt budget 2024
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
➤	101-105	Nettokapitaludgifter	515	515	515
Nettokapitaludgifter i alt			515	515	515
➤	106	Ejendomsskatter	954	954	954
➤	107-108	Vand- og kloakafgift	0	50	0
➤	109	Renovation	689	765	758
➤	110	Forsikringer	289	250	307
➤	111	El og varme i fællesarealer	676	730	789
➤	112	Administration	1.763	2.034	2.063
➤	113	A- og G-indskud	433	443	441
Offentlige og andre faste udgifter i alt			4.804	5.226	5.312
➤	114	Renholdelse	2.394	2.644	2.526
➤	115	Almindelig vedligeholdelse	509	650	700
➤	116	Planlagt vedligeholdelse	1.717	1.974	3.951
		- Dækket af afdelingens opsparing	-1.717	-1.974	-3.951
➤	117	Istandsættelse ved fraflytning	217	175	175
		- Dækket af afdelingens opsparing	-217	-175	-175
➤	118	Drift af fællesfaciliteter	122	125	125
➤	119	Diverse udgifter	186	224	222
Variable udgifter i alt			3.211	3.644	3.573
➤	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	3.600	3.650	3.825
➤	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	175	175	175
➤	123	Opsparing til tab ved fraflytning	35	50	75
Henlæggelser i alt			3.810	3.875	4.075
➤	125	Afdrag og renter på forbedringslån	9.276	9.600	9.700
➤	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	850	794	685
➤	129	Tab ved lejeledighed	89	25	25
		- Dækket af dispositionsfonden	-89	-25	-25
➤	130	Tab ved fraflytninger	77	50	50
		- Dækket af afdelingens opsparing	-77	-50	-50
➤	131	Andre renter	259	0	0
➤	134-137	Andre ekstraordinære udgifter	226	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			10.611	10.394	10.385
➤	140	Årets overskud	1.000	0	0
Udgifter i alt			23.952	23.653	23.860
INDTÆGTER					
➤	201	Husleje	20.276	21.023	21.006
➤	202	Renter	265	0	0
➤	203	Andre indtægter	62	30	30
Ordinære indtægter i alt			20.603	21.053	21.036
➤	204-208	Ekstraordinære indtægter	3.349	2.600	2.446
Ekstraordinære indtægter i alt			3.349	2.600	2.446
		Nødvendig huslejestigning	0	0	378
Balance			23.952	23.653	23.860

90101 - Fruehøj

Budgetforslag for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024

30-årigt budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

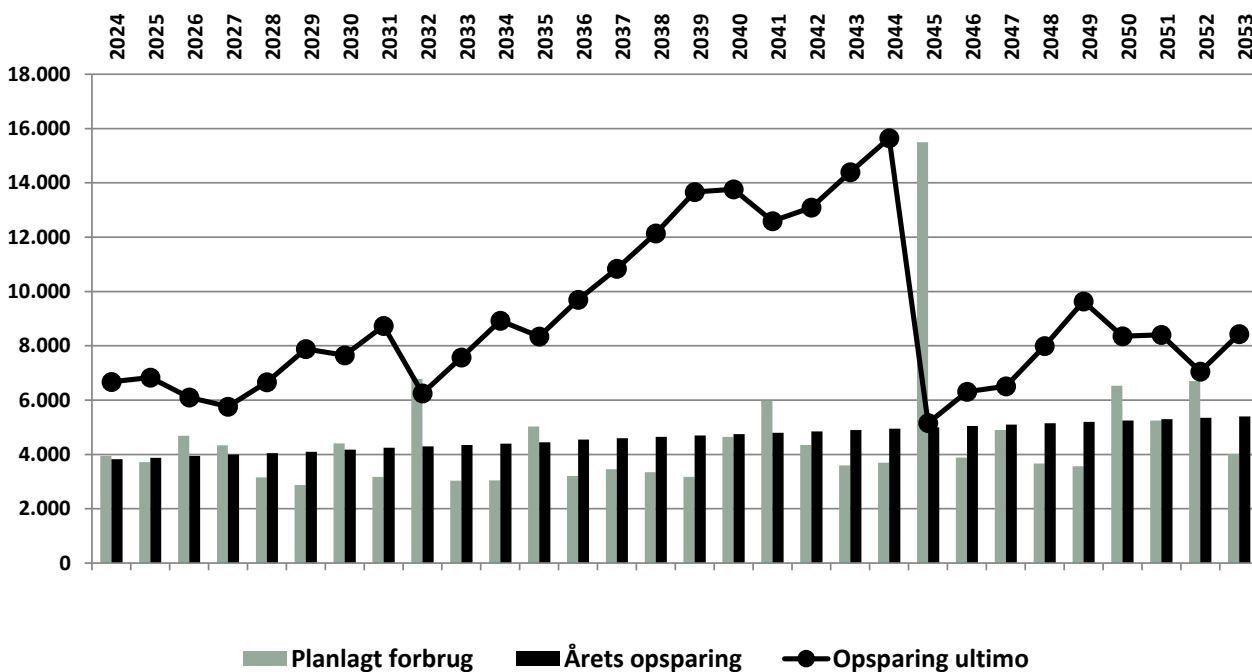
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 30 årige periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-planen får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større enkelt beløb er der afsat 1.316 t.kr. til udskiftning af opgangsdøre.

Nedenfor viser vi 30 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



(i 1.000 kr.)	Regnskab 2022	Budget 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
Opsparing primo	3.500	5.124	6.801	6.675	6.834	6.101	5.765	6.665	7.886	7.657	8.731	6.252	7.570	8.928	8.348	9.694	10.838	12.141	13.661	13.767
Planlagt forbrug	1.717	1.974	3.951	3.716	4.683	4.336	3.150	2.879	4.404	3.176	6.779	3.032	3.042	5.030	3.204	3.456	3.347	3.180	4.644	5.976
Årets opsparing	3.341	3.650	3.825	3.875	3.950	4.000	4.050	4.100	4.175	4.250	4.300	4.350	4.400	4.450	4.550	4.600	4.650	4.700	4.750	4.800
Opsparing ultimo	5.124	6.801	6.675	6.834	6.101	5.765	6.665	7.886	7.657	8.731	6.252	7.570	8.928	8.348	9.694	10.838	12.141	13.661	13.767	12.591
Saldo pr. bolig	16477	21867	21462	21973	19616	18536	21430	25356	24619	28073	20102	24340	28706	26841	31169	34848	39037	43925	44266	40484
Saldo pr. m ²	189	251	246	252	225	213	246	291	282	322	231	279	329	308	358	400	448	504	508	465
Opsparing pr. m ²	123	135	141	143	146	148	149	151	154	157	159	160	162	164	168	170	172	173	175	177

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer. **Husk at hver husstand gør klogt i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto var-mebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 621,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaske-rier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsætninger.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejeudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede bo-anciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin

fraflytningsregning, kan disse udgifter stå her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligafgifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.6)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen



Administrationen
Telefon: 76 64 66 00
Email: post@fruehojgaard.dk

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 5. september 2023

Forslag om:

Ændring af afdelingens husorden vedr. husdyr

Forslagsstillers navn og adresse:

Afdelingsbestyrelsen, Afd. Fruehøj

Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.

Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th.

Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th.

Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th.

Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.

Forslagets tekst:

Vi vil gerne foreslå, at følgende ændring af afdelingens husorden **sættes til urafstemning** blandt alle lejere i Afd. Fruehøj, subsidiært sættes til afstemning på afdelingsmødet:

Det er tilladt af holde ét husdyr pr. bolig (hund eller kat).

Inden husdyret flytter ind, skal det registreres på boligselskabets kontor, og kommende ejer skal skrive under på, at gældende regler vil blive overholdt. Hvis et dyr flytter eller dør, skal dyret afmeldes, og et evt. nyt dyr skal igen registreres.

- Det er tilladt at passe et dyr, forudsat det er meldt på boligselskabets kontor. Tilbagevendende overnattende besøghunde skal også meldes på kontoret. Dyr, der passes, er underkastet samme regler som fastboende dyr.*
- Hunden skal have en lovpligtig ansvarsforsikring, som skal fremvises, hvis boligselskabet forlanger det. Den skal desuden bære halsbånd med ejeroplysninger på.*
- Katten skal være øretatoveret eller chippet, samt registreret i katteregister. Katten må ikke være frit løbende (jævnfør Mark- og vejfredsloven) En kat, der ikke er øremærket/chippet, er iflg. loven ejerløs og kan fjernes uden varsel fra offentlig grund.*
- Hunden må udvokset ikke være højere end 50 cm, målt fra pote til skulder. Tjek evt. Dansk Kennel Klubs racebeskrivelse. Er det en blandingshund, er ejer selv ansvarlig for, at dette overholdes. Det er også ejerens ansvar, at hunden er en lovlig hunderace.*
- Dyrene må kun luftes i line/snor, og Fruehøjs fællesareal må ikke benyttes som egentlig lufteplads. Dyrene har ikke noget at gøre i legearealet med grus. Efterladenskaber samles op med det samme, posen lukkes og smides i skraldespand.*
- Der må ikke luftes dyr på altaner.*
- Dyrene skal passes iflg. dyreværnsloven, så unødigt lidelse og vanrøgt undgås.*
- Husdyr må ikke være til gene for naboerne i form af støj og lugt m.m.*
- Husdyrene må ikke forhindre en person i lovligt ærinde at få adgang til lejemålet.*
- Hvis et husdyr skambider mennesker eller dyr, skal den omgående fjernes fra matriklen.*
- Det er tilladt at holde dyr under betegnelsen almindelig stuekultur (fugle, fisk), hvis disse ikke generer naboerne.*
- Det er ikke tilladt at holde slanger og andre terrariedyr.*

- *Hvis ovenstående misligholdes, følges almindelig klageprocedure ved Boligselskabet Fruehøjgaard.*

Eventuel begrundelse for forslaget:

Det særlige ved at sætte forslaget om hund og kat til urafstemning er, at vi giver samtlige husstande i afdelingen adgang til at deltage i en skriftlig og anonym afstemning, som afgør om forslaget skal godkendes.

Vi ved, at der er beboere, der ikke kommer til afdelingsmødet af forskellige årsager (arbejde, social angst mm.), og dem vil vi med en urafstemning gerne give mulighed og chance for at også at blive hørt.

Forslag til beboermøde d. 5. September 2023 kl 18.

- Afstemning om hvorvidt man må have hund eller kat i lejlighederne på Fruehøj.

Dette med forbehold for:

- Størrelse/race. Det forslås, at med udgangspunkt i en Opdeling af hunderacer, hvor store hunde vejer 45+kg, Mellem store hunde vejer imellem 15 - 45 kg og små hunde vejer under 15 kg, at man må have små hunde.
 - Identifikation: Det foreslås, at dyrene skal være chippet / øremærket og bære Halsbånd, så man hurtig kan finde rette ejer.
 - Forsikring: det forslås, at det er et krav, at dyrene har de lovpligtige forsikringer.
 - At man laver en individuel kontrakt med boligselskabet, således at overstående krav bliver opfyldt.
 - Angående klager henvises til gældende regelsæt for fruehøj.
- Forslag om, at oprette en kreativgruppe en gang ugentlig fra 16 - 18 i fælleshuset.
- Eksempelvis med strikning, hækling, patchwork, kortspil mm.

<https://www.Hundeglad.dk/smaa-hunderacer/>

Herning d. 20. august 2023

Med venlig hilsen



Helle Thomsen

Grundtvigsvej 36. 1tv.

7400 Herning.

Herrning den 22 august

Til Generalforsamlingen Pa
Strichogård

Forslag 1.: Vi får noget bedre lys
i skolesten.
God. stærkere Bæret.

Forslag 2 : Vi må have en lille
tænd eller kold.
Hvis nej.
Vi må have en tænd
eller kold. Det skal medles
på kontoret når det sker.

Venligst

Johanne Reinhold Nielsen



Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: **Tirsdag den 5. september 2023**

Forslag om:

Jeg stiller til forslag, at man må holde kat i lejligheden, således at det bliver en indekat. Katten må ikke lukkes ud. Hvis den skal ud, skal den holdes i snor. Efterladenskaber i naturen skal selvfølgelig samles op i poser.

Forslagsstillers navn og adresse:

Kirsten Østergaard
Brorsonsvej 45, st. tv.
7400 Herning

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Må man holde kat i lejligheden, således at det bliver/er en indekat ?

Eventuel begrundelse for forslaget:

Vi bor i afdelingen mange enlige ældre, mange er ensomme, børn med særlige behov, unge mennesker der bor alene hvoraf mange også udfordres på mange parameter i dagens DK. Mange af os kunne måske ønske sig muligheden for at holde en indekat.

Det er videnskabeligt bevist at personer med særlige behov/udfordringer har rigtig god gavn af tale med og kæle for en kat samt ensomhed mildnes når man kan taler med og kæler for en kat. Børn kan lære fra barndommen at omgås kæledyr.

Der er masser af fordele ved at have en kat som kæledyr og hvis katten ikke har været andet end indekat er det heller ikke et problem for katten.

Og det er jo stadig op til den enkelte beboer om man vil have en kat eller ej. ☺

Dato og underskrift:

15.08.2023 Kirsten Østergaard

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.
- Er der flertal for forslaget, bliver det vedtaget.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: **Tirsdag den 5. september 2023**

Forslag om:

Ny fordør i hver opgang, inkl. samtaleanlæg, hvis de kan aflåses.

Forslagsstillers navn og adresse:

Lisbeth Jakobsen
Per Saul

Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget):

Indhentning af mindst 2 pristilbud, med henblik på at anskaffe/installere/vedligeholde en ny fordør til hver opgang.

Forslaget sættes til afstemning 'Ja/Nej' til at gå videre.

Indhentning af mindst 2 pristilbud, med henblik på at anskaffe/installere/vedligeholde et samtaleanlæg (med eller uden visuel tilgang) , med knap til adgang til opgangene, til hver beboer i forbindelse med opsætningen af den nye fordør, der så kan låses (elevatorerne skal også kunne aflåses, og evt. med kode).

Forslaget sættes til afstemning 'Ja/Nej' til at gå videre.

Ovennævnte pristilbud skal præsenteres for beboerne således, at de på et ekstraordinært afdelingsmøde, kan stemme 'Ja eller Nej' til det/de forslag der præsenteres.

Eventuel begrundelse for forslaget:

1. Opgangene er konstant kolde, hvilket påvirker indeklimaet i lejlighederne, fordi fordørene i opgangene ikke kan lukkes ordentligt.
2. Der er stor mulighed for at fremmede kan komme ind i lejlighederne, når fordøren/elevatorerne ikke kan låses (og der ikke er et samtaleanlæg med visuel adgang).
3. Beløbet for installationen af de to tilbud kan fordeles på hver lejlighed, ligesom beløbet for fordørene til hver enkelt lejlighed blev det.

Dato og underskrift:

3/8-2023 Per Saul og Lisbeth Jakobsen

Lisbeth Jakobsen

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.

afdelingsmøde 5-9-23

Punkt 1.

Vi foreslår at vores indgangsdøre til opgangene enten skal skiftes ellers gøres i stand.
Slibes / males. Se vedlagte billede.

Punkt 2.

Kælder gangene i visse blokke trænger til en kærlig hånd, både væggene og gulvene
Se vedlagte billeder.

Punkt 3.

Oprydning af kælder gangene fejes m.m. burde gøres hvert 14. dag eller mindst en gang i måneden.
(Som det blev gjort da vi havde Anita og Anthony)
Vedlagt billede.

Annette Kjærgaard, Grundtvigsvej 26,2, th.
Betty Stræde Grundtvigsvej 74 st.h

Annette Kjærgaard
Betty Stræde

Punkt 1



Punkt 2



Punkt 2

Panel 3



HERNING 4/8 2023.

2. HØFLIGE SPØRSMÅL:

1. KAN DER BEVILLIGES,
MJE HAVE BÆNKE DA
MOGLE ER I STYKKER?

2. HVORNÅR FÅR VI
NYE YDERDØRE. —
(IKKETIL HÆJLIGHEDERNE)
— EVT. SKIBES OG MALES.

VENLIG HILSEN.

LONE ZAHLICH

HERNINGSEEN

GRUNTVIGSVEJ 22 S.TV.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 5. september 2023

Forslag om:

En pavillon på forhøjningen mellem legeplads og Oasen

Forslagsstillers navn og adresse:

Afdelingsbestyrelsen, Afd. Fruehøj

Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.

Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th.

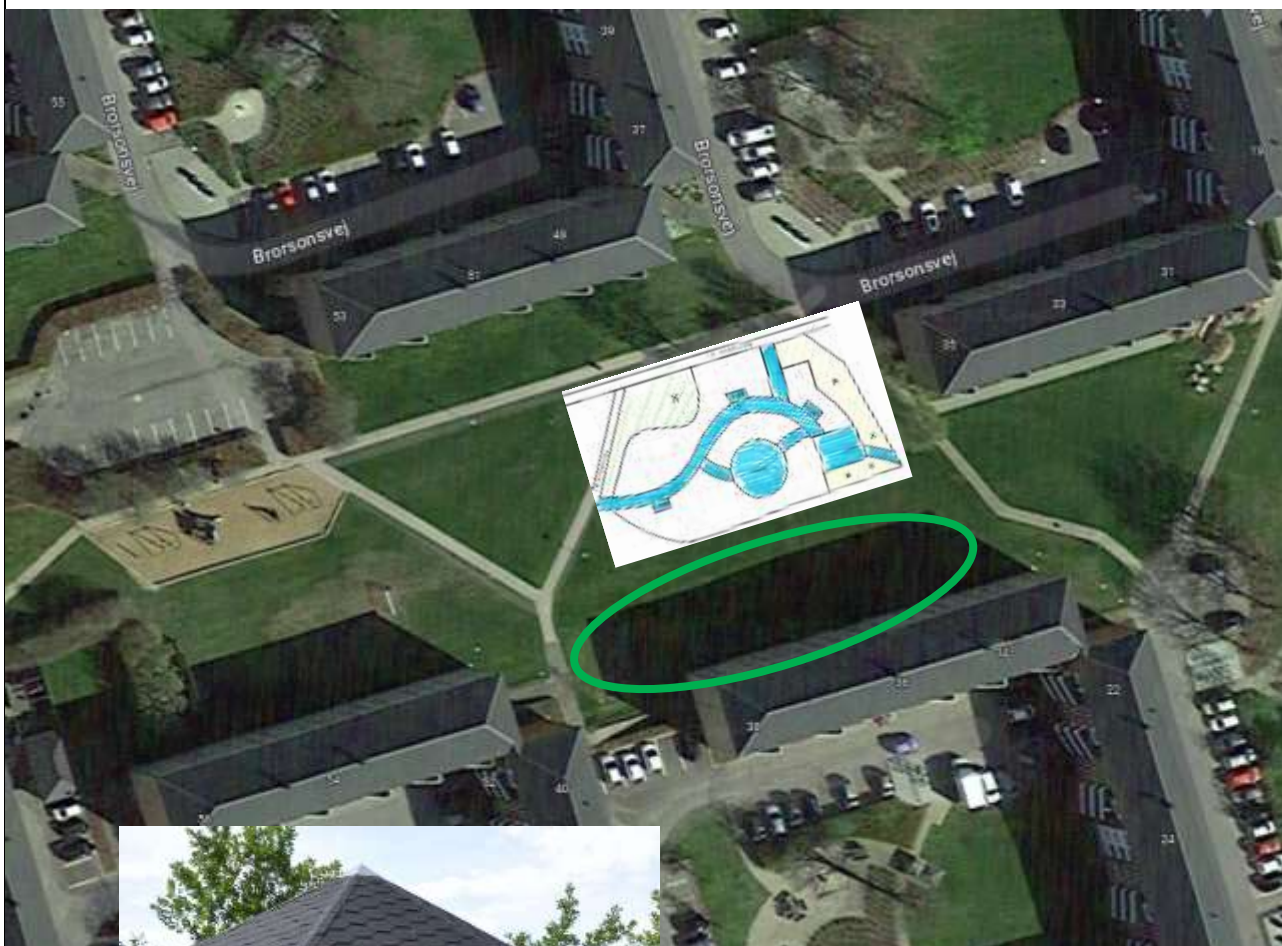
Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th.

Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th.

Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.

Forslagets tekst:

Vi vil gerne foreslå en pavillon, placeret mellem Oasen og blokken Grundtvigsvej 34-38.



Referencebillede:

*Design af Glaspartier, Dørpartier,
Træpartier kan variere.*

Størrelse: Ca. 16 m²
Form: 8-kantet
Farve: Hvid
Materialer: Tag som tagpap, Vægge som træ med glaspartier
Gulv: Træ
Forbindelsessti: Betonfliser som ved oasen
Lys: Lyskilde der tænder/slukker med øvrigt udv. belysning

Forventet økonomi:

Pavillon	cirka kr.	80.000,-
El-arbejde til lampe	cirka kr.	5.000,-
Gravearbejde for EL.....	cirka kr.	5.000,-
Belægning.....	cirka kr.	10.000,-
Evt. terrænregulering....	cirka kr.	10.000,-
<u>Byggetilladelse</u>	<u>cirka kr.</u>	<u>1.000,-</u>
<u>I alt</u>	<u>cirka kr.</u>	<u>111.000,-</u>

Anslået anlægspris = cirka kr. 111.000, -.

Afskrivning over 10 år.

Gennemsnitlig huslejestigning på kr. 3-5, - pr. måned/pr. lejlighed.

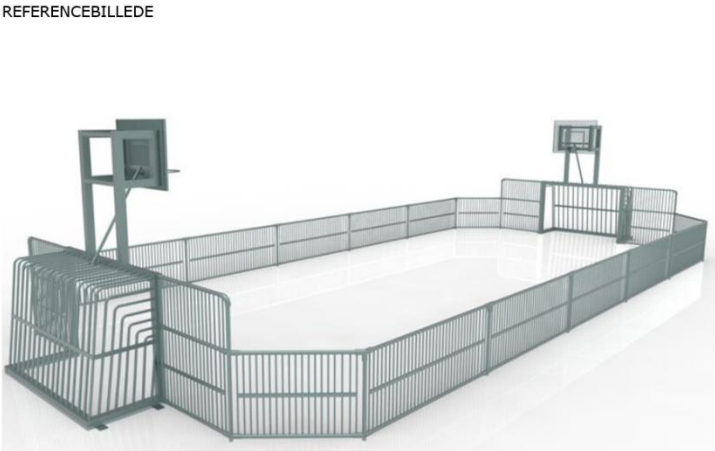
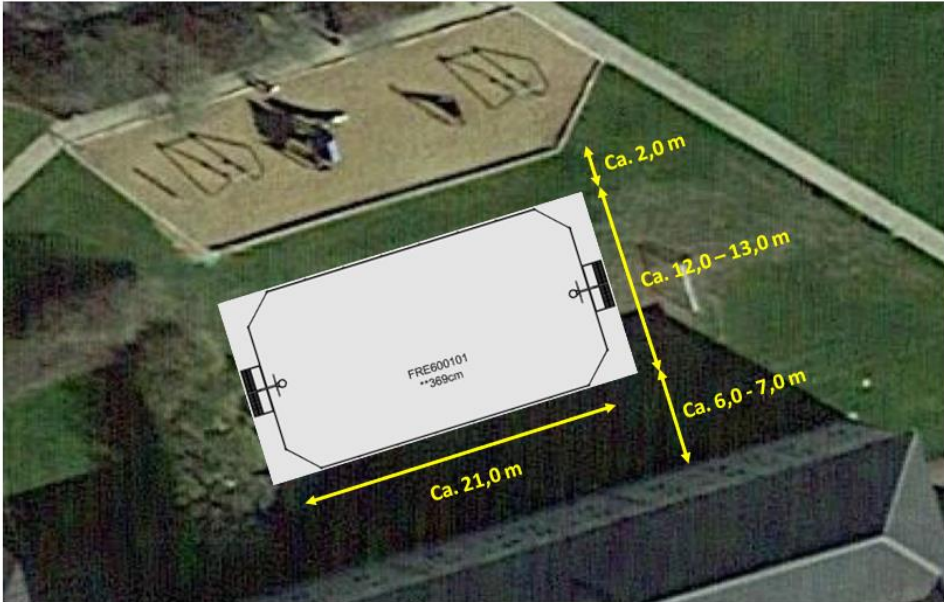
Eventuel begrundelse for forslaget:

Vi vil gerne gøre området mellem Grundtvigsvej og Brorsonsvej til et socialt samlingspunkt i afdelingen – med natur/blomster, leg og hygge, og vi synes, at der mangler et sted, hvor man kan sidde i tørvejr og skygge, og kigge ud på hele området.

Vi tror, at en pavillon, hvor man kan nyde både forår og efterår, vil være med til at styrke det sociale samvær med andre beboere.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 5. september 2023

Forslag om:	En multibane
Forslagsstillers navn og adresse:	Afdelingsbestyrelsen, Afd. Fruehøj Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv. Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th. Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th. Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th. Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.
Forslagets tekst:	Afdelingsbestyrelsen vil gerne stille forslag om at få etableret en multibane til brug for afdelingens nuværende og fremtidige børn, unge og voksne.
Placering:	<ul style="list-style-type: none">Mellem eksisterende legeplads og Grundtvigsvej nr. 52-56
Materialer:	<ul style="list-style-type: none">Stolper, bånd, mål - Galvaniseret stål (Mulighed for at blive malet)Underlag - Kunstgræs (Mulighed for Shockpanels)
Egenskaber:	<ul style="list-style-type: none">Støjsvage båndVandalsikkert materialeVedligeholdelsesfrit materiale
Størrelse:	<ul style="list-style-type: none">Mål: ca. 2,0 m x 3,0 mBane: ca. 12,0 m x 21,0 mBandehøjde: ca. 1,0 m
Udstyr:	<ul style="list-style-type: none">2 stk. mål2 stk. basket kurve
PLACERING	
	Økonomi: Etableringen af multibanen vil ikke give en huslejestigning, fordi den kan anlægges indenfor det beløb, som der er afsat penge til - til legeplads - i langtidsbudgettet.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 5. september 2023

Forslag om: Etablering af 2 stk. el-ladestandere

Forslagsstillers navn og adresse:

Afdelingsbestyrelsen, Afd. Fruehøj

Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.

Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th.

Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th.

Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th.

Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.

Forslagets tekst:

Afdelingsbestyrelsen vil gerne stille forslag om at få etableret 2 stk. dobbelt 22 kW el-ladestandere i afdelingen.

Placering: Parkeringspladsen overfor garager ved indkørsel til Brorsonsvej nr. 11

Udbyder: NORTEC

Aftaleperiode og Etableringspris:

1. Aftaleperioden er på 12 år.
2. Pris for etablering er værdisat til ca. 225.000 kr. inkl. moms. Etableringsprisen indeholder 2 stk. dobbelt ladestandere, betalingssystem, grave- og installationsarbejde, indkøb af Ampere, opsætning/tilslutning.
3. NORTEC afholder alle omkostninger vedr. etablering.
4. NORTECs løsning er fremtidssikret og kan let udvides.
5. NORTEC stiller krav om en samlet omsætningsgaranti på ca. 18.500 kr. inkl. moms. pr. år, svarende til ca. 50 kr. inkl. moms pr. dag samlet for de 2 stk. dobbelte ladestandere. Omsætningsprisen er det faktiske beløb, der bliver ladet for.
6. NORTEC har tilbudt at undlade omsætningsgarantien i de første 3 år.
7. Omsætningsgarantien svarer til, at der samlet skal lades ca. 15-20 kWh pr. dag på de 2 stk. dobbelt ladestandere.
8. Etableringsprisen nedskrives lineært fra 100% - 10% over 12 år.
9. Aftalen kan opsiges med 1 års varsel, mod at afdelingen betaler restværdien jf. pkt. 7.
10. Aftalen er uopsigelig for NORTEC i 12 år.
11. Efter 12 år vil der stå et restbeløb tilbage på 10% af etableringsprisen, som skal betales, hvis samarbejdet med NORTEC ønskes at blive opsagt, og man ønsker at beholde ladestanderne. Aftalen kan også opsiges, uden betaling af restværdien på de 10%. I dette tilfælde vil NORTEC komme og fjerne udstyret.

Ladepris

- Aktuell spotpris fratrukket elafgift + Basispris til NORTEC på ca. 1,5 kr. inkl. moms
 - NORTECs fradrag for elafgift reguleres i takt med den gældende sats og lovmæssige mulighed for godtgørelse af elafgift til opladning af elbiler.

Drift og support:

- NORTEC står for drift og support af anlægget.
- Support kan kontaktes fra kl. 8:00 – 20:00

Betaling: Kan afregnes både ved, huslejeopkrævning, betalingskort, QR-scanning, brik eller lignende.

Ladestik: Der vil være 4 stk. ladestik i alt.

Ladekabel: Man skal anvende sit eget ladekabel.

Offentlighed: Man kan vælge, om ladestanderne skal være tilgængelige for offentligheden.

Afgift for spærring af ladepladsen:

- Man kan selv vælge, om der skal tillægges en afgift for ikke at fjerne sin bil efter opladning.

Planlægning af detaljer for opsætningen:

- Styregruppe planlægger brugerdetaljer vedr.
 - Betalingsform
 - Offentlig/Halvoffentlig/Lukket løsning
 - Afgiftsregler
 - Mm.

Evt. behov for ændringer:

- Hvis der opstår behov eller interesse i at ændre på detaljerne omkring opsætningen, besluttet dette af den til den tid siddende afdelingsbestyrelse.

Eventuel begrundelse for forslaget:

Vi vil gerne imødekomme det stigende behov for opladningsmuligheder, og bidrage til at gøre det lettere for beboerne at vælge el, når de kører bil.

Fra: Claus Vorret <clavorret@youmail.dk>

Sendt: 15. august 2023 16:58

Til: Fruehøjgaard Post <post@fruehojgaard.dk>

Emne: afdelingsmøde den 05 09 2023

Til afdelingsmøde den 05 09 2023

Forslag:

1. Lys på gange i kældere udskiftes til led med tænd og sluk, så det ikke står tændt hele døgnet. Jo mere det er slukket jo mere spare vi.
2. Det samme gælder også for parkerings område.
3. Forslag til at parkering kun er for bebor og ikke for firmabiler det bør mand håndhæves noget beder.

Claus Vorret

Brorsonsvej 41, 2.th.

Herning

FORSLAG til ordinært afdelingsmøde 5/9-2023 :

At der siges Ja eller Nej til at der samles en gruppe af frivillige (natur) interesserede fra Afd. Fruehøj, med det formål at arbejde for mere BIODIVERSITET i afdelingen Fruehøj og i samarbejde med bestyrelsen og Boligselskabet Fruehøjgård.

Bo Larsen
Brorsonsvej 31 2.tv
22/8-2023

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: **Tirsdag den 5. september 2023**

Forslag om: Musik skal skrues ned kl: 22
Forslagsstillers navn og adresse: Anita Holme Frost Grundtvigsvej 24, st.
Forslagets tekst (beskriv dit forslag, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget): Jeg ønsker at der skrues ned for musik kl: 22 i stedet for kl: 23
Eventuel begrundelse for forslaget: Da det er ligeså normalt at møde kl 07 ⁰⁰ på arbejde, som det er kl 08, er vi mange der skal op kl 5 (og senest kl 6) for at nå det. Jeg synes der skal være ro i 8 timer (fra 22-06) så man kan få sin søvn. Man må ikke vaske og tørretumble fra 22-06, så det burde også være gældende for musik, som er mere generende end en tørretumbler
Dato og underskrift: 20/8-23 Anita Frost

- Alle beboere, som har adgang til og stemmeret på afdelingsmødet, har ret til at stille forslag til afdelingsmødet.
- Forslaget skal stilles skriftligt. Du kan benytte ovenstående skabelon, men det er ikke et krav.
- Forslaget skal afleveres senest to uger før mødet, men gerne før. Det står i indkaldelsen, hvor forslaget skal afleveres.
- Senest en uge inden mødet vil dit forslag blive omdelt til beboerne i din afdeling.
- På afdelingsmødet får du mulighed for at fortælle, hvorfor du mener, at dit forslag kan gavne afdelingen. Det er dog ikke et krav, at du – som forslagsstiller – skal være til stede på afdelingsmødet.
- Er der flertal for forslaget, bliver det vedtaget.

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Fruehøj

Dato for afdelingsmødet: 5. september 2023

<p>Forslag om:</p> <p>Ændring af udlejning for gæsteværelse i Afd. Fruehøj</p>
<p>Forslagsstillers navn og adresse:</p> <p>Afdelingsbestyrelsen, Afd. Fruehøj <i>Formand Lone Olesen, Grundtvigsvej 56 st.tv.</i> <i>Næstformand Esther Pedersen, Brorsonsvej 29 1.th.</i> <i>Peter Madsen, Brorsonsvej 29 1.th.</i> <i>Sanne Lund Hansen, Grundtvigsvej 58 st.th.</i> <i>Lynge Karstensen, Fruehøjvej 38 2.th.</i></p>
<p>Forslagets tekst:</p> <p>Gæsteværelset har hidtil været begrænset til at kunne lejes i maksimalt 1 uge. Vi foreslår, at gæsteværelset kan udlejes i maksimalt 2 uger pr. udlejning.</p>
<p>Eventuel begrundelse for forslaget:</p> <p>Vi vil gerne tilgodese de beboere, som har familie, der kommer langvejs fra.</p>