

Afdeling Børglumparken

Tæt på naturen

v/Torben Ringsø Jensen, afdelingsformand
Børglumvej 87 · 7400 Herning
M: 22 73 11 58 · E: torben@boerglumparken.dk



3. januar 2019

Afdelingsbestyrelsesmøde + referat

Emner

Sponsoraftale med NETTO

Tid

Onsdag den 5. december 2018
kl. 15:00

Sted

Børglumvej 65 st.tv., Herning

Indkaldt

Bente Lind Jensen, *kasserer*
Gert Larsen, *suppleant*
Lene Boesen
Lisa Fuhlendorff
Mette Lund Simonsen
Peter Østergaard Eriksen
Torben Ringsø Jensen, *formand*
Kjeld Kristensen, *driftschef*

Afbud fra

Ivan Lauridsen

Dagsorden + referat

1. Godkendelse af referat fra seneste møde samt dagsorden for dette møde

Beslutning: Godkendt.

2. Næste mødetidspunkt og sted

Beslutning: onsdag den 2. januar 2019 kl. 16.15 lille gildesal.

3. Siden sidst

Der er pyntet op til jul. Juletræer og lyskæde i flagstangen (Ivan og Bjarne).

Fællesspisning har været gennemført med Mortens and og Julefrokost hhv. den 9. november og 1. december.

2. december var der julegløgg og æbleskiver i cafeen og rester fra julefrokosten dagen før.

Fruehøjgaard har udskiftet lysarmaturer i Børglumparkens kældre til nye med LED-rør. Godt og ensartet lys og halvering af elforbrug (før 36 W/rør - nu 18 W/rør).

Plan for december:

- Koncertudflugt til Herning Kirke med Händels Messias den 5. december (7 er tilmeldt)
- Den 7. december mødes madholdene til planlægning af fællesspisning. Regner med at ca. 10 deltager.
- 12. december kommer Kirsten Agerlund omkring affaldshåndtering (invitation)
- Den 31. december fejrer vi Nytårsaften med spisning kl. 17.30 og frem (invitation)

4. Økonomi

Status på regnskabet pr. dato.

Forslag om erkendtlighed overfor Poul Erik Ahler efter mange års god service. Vi køber en buket blomster til omkring 200,00 kr. af bestyrelsens midler. Og hvem tager sig af opgaven.

Beslutning: kassereren finder midler i afdelingsbestyrelsens kasse.

5. Sponsorgruppen

Lisa og Gert har besøgt NETTO på Vølundsvej og de har sagt ja til at være sponsor for vores fællesspisning. Souschef, Klaus Jonassen har fået vores oplæg til at aftaletekst. Aftalen baner vejen for lang en række muligheder, som vi bør drøfte grundigt i bestyrelsen.

- Bakker bestyrelsen op om sponsoraftalen?
- Hvordan skal styringen være (rollefordelingen)
- Hvem er de der henter
- Hvem laver liste over frostvarer
- Hvem indkalder og planlægger

Det er helt afgørende, at de der er direkte involveret og trækker læsset især med indkøb, også er dem der beslutter og planlægger. Bestyrelsen kan påtage sig at holde ordningen i gang og evt. indkalde madholdene, hvis eller når der er brug for det.

Beslutning: Afdelingsbestyrelsen bakker op om aftalen. Indtil videre er kontaktpersoner Gert og Lisa. Torben søger mere information om sponsoraftaler.

Forslag: Som det allerede er blevet vendt med de andre på madholdene er det planen at madholdene samt Ruth mødes på fredag for at fastlægge rammerne og opgaverne, når ordningen skal køre.

Beslutning: På mødet fredag finder vi ud af, hvem der tager sig af de forskellige opgaver.

Overvejelser om økonomi.

Klaus Jonassen har sagt ja tak til at blive omtalt i pressen som sponsor. NETTO er allerede synliggjort på vores hjemmeside. Bestyrelsen er velkommen til at komme med indspark.

Beslutning: Souschefen må tages med på råd. Bestyrelsen tager emnet op.

Påskønnelse: I forbindelse med julefrokosten i år er der ydet sponsorater fra rigtig mange forretninger. Det drejer sig om: NETTO Vølundsvej 1-3, Slagter Bjerg Lind, Fruehøj Slagter ApS, Herning-Vorgod Biscuit, Lindvigs Blomster, Vestergades Blomster, Blomsterhuset samt Dansk Outlet. Skal de kontaktes med tak for bidrag og i givet fald. Hvordan og hvem gør det?

Beslutning: Der skrives en takke-mail til tidligere og nuværende sponsorer.

6. Beboerhuset

Driftschefen deltager i afdelingsbestyrelsens møde mht. planlægning af arbejder i budgetår 2019.

Beslutninger:

Planer for projektet med vaskesøjler og renovering.

Der vil blive rensset af luftkanalerne i hele udluftningssystemet i forbindelse med badeværelsesrenoveringen.

De lejligheder, der har ødelagte fliser på badeværelsesvæggene, kan meddele det til FHG, og så vil det blive lavet.

Termostat til bruseren kan *sandsynligvis* blive aktuelt. Der er afsat o. 15.000 kr. per lejlighed.

Udtræk fra tørretumblere i gavllejligheder, kan efter driftschefens mening ikke svare sig. Og bliver ikke inkluderet. Det bliver dog undersøgt.

Gamle HFI-relæer udskiftes til HPFI-relæer bliver forsøgt inkluderet i projektet.

Peter om muligheden for at anvende råderetten til at få gjort noget ekstra ud af renoveringen? Kjeld der er ikke noget i vejen for, at man benytter sig af råderetten. Nærmest ingen har brugt det. *Men muligheden er der.*

Peter om køreplanen: Er der en plan for rækkefølgen og en tidsplan. Kjeld: Det bliver et rådgivningsfirma SVECO. Erik Lund og Sommerlund bliver dem, vi møder, i forbindelse med projektet.

ALLE lejligheder vil blive udstyret med vaskemaskiner og tørretumblere. Hvis der beboere, der er i tvivl, så handler det om, at vaskerierne vil blive nedlagt. Det vil være alt for dyrt at bibeholde den ene. Der er afskrivning og der er udgifter til betalingsanlæg mv.

7. Affaldshåndtering

Vi kan gøre mere for bedre affaldshåndtering.

- A. På hjemmesiden indsætter vi en formular, så alle der bliver i tvivl om korrekt affaldshåndtering kan få et svar. Det kan med tiden blive til en meget brugervenlig vejledning, som andre beboere kan benytte sig af.
- B. Vi indfører QR-koder på affaldscontainer og beholdere og henviser til hjemmesiden.
- C. Genbrugsrummet trænger til omsorg! Hvad gør hvem?
- D. Kirsten kommer den 12. december. Skal vi bruge lidt af tiden til at fortælle om punkt A og B?

Beslutning:

ad. Punkt C: Der køres til genbrug den 10.12.18. kl. 14.

ad. Punkt D: Der forberedes.

8. Skilteproblemet

Administrationen har meldt, at boligselskabet ikke vil betale for en løsning på manglende skilt ved første indkørsel. Vi kan lave en midlertidig løsning og afsætte 350 kr. til formålet. Skiltet bliver 60 X 90 cm i vejrbestandig folie.

Beslutning: Afd.bestyrelsens tålmodighed med de manglende skilte er vigende.

Der blev drøftet flere løsningsmodeller for et midlertidigt skilt. Der opsættes et belyst skilt.

9. Punkter til næste møde

Kommunikationsplanen.

10. Evt.

Noter til administrationen:

Med venlig hilsen
Peter Østergaard Eriksen
/referent

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep
Julegløgg			X									
Julefrokost		X	X									
Nytårsmiddag		X	X									
Fastelavn					X	X						
Påskefrokost						X	X					
Repræsentantskabsmøde								X				
Markvandring								X				
Sankthans								X	X			
Sommerudflugt									X	X		
Væksthus og urtehøve	X	X				X	X					
Klimamøder		X		X		X		X				X
Bestyrelsesmøder	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Information, kommunikationsplan		X	X									
Afdelingsmøder											X	X
Udvidelse af beboerhuset							X	X	X			
Nøgleskab				X								
Hjertestarter					X	X						
Skilte		X										
Badeværelser						X	X					
Fællesspisning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cafe												
Kortspil												
Planlagte arbejder 2019 : Beboerhus, vaskesøjler m.m. Møde med driftschefen.		X										
Belastning vurderet	3	7	6	4	4	8	6	7	4	2	3	4

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Børglumparken



90104 Afdeling Børglumparken
Afdelingsbestyrelsens møde den 5/12 2018

Administrationen har modtaget referatet den 4/1 2019
Administrationen har gennemgået referatet den 10/1 2019

Administrationens bemærkninger til referatet:

Ingen bemærkninger fra administrationen.