

Til beboere i Afd. Storgården

Storgårdvej 18 – 96
7400 Herning

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning

Telefon: 76 40 66 00
Mail: post@fruehojgaard.dk

www.fruehojgaard.dk
facebook.dk/fruehojgaard

Herning, den 26. august 2024

Ordinært afdelingsmøde i Afd. Storgården

Til brug ved det ordinære afdelingsmøde **onsdag den 4. september 2024 klokken 18.30** på Hotel Eyde, Torvet 1 i Herning, fremsender vi vedlagt:

- **Forslag til driftsbudget** for Afd. Storgården for perioden 1/1 – 31/12 2025.
- **Ordforklaring** til driftsbudgettet.
- **Indkomne forslag** om
 - hækkens højde
 - opstilling af el-ladestander

Venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Formand Lene Grandahl Lauridsen, Storgårdvej 28

Betina Nørgaard Jensen, Storgårdvej 50

Bue Kristian Mortensen, Storgårdvej 30

Dagsorden til mødet:

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af afdelingens beretning for perioden siden sidste møde.
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år.
6. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år.
7. Eventuelt.

90107 - Storgaarden

Budgetforslag for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025



Huslejestigning pr. 1. januar 2025

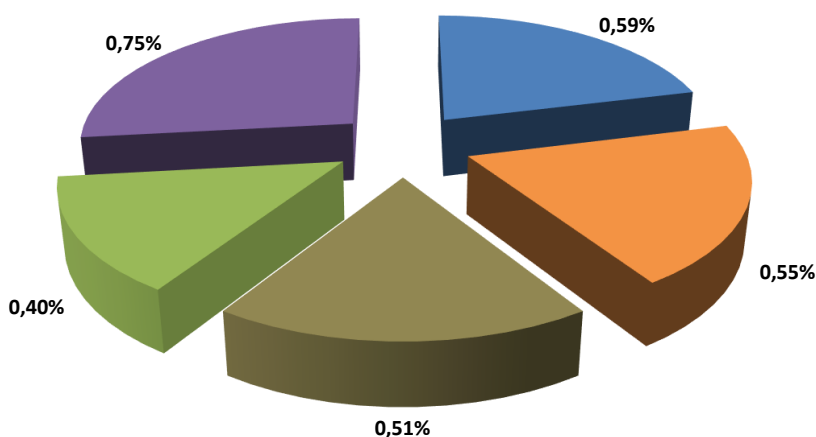
2,81%

Såfremt budgetforslaget godkendes på afdelingsmødet vil det medføre en stigning i huslejen på 2,81%, svarende til en samlet huslejestigning for hele afdelingen på kr. 71.000, med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2025.

	Nuværende husleje Gennemsnitlig m ²	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2025 Gennemsnitlig m ²
Lejligheder	865	24	889

Lejligheder	Nuværende husleje gennemsnitlig pr. md.	Ændring	Husleje pr. 1. januar 2025
Lejligheder	73	148	5.406

Sådan er huslejestigningen fordelt



- ★ Afdrag og renter på kreditforeningslån stiger med kr. 15.000
- ★ Renholdelse stiger med kr. 14.000
- ★ Administrationsbidrag stiger med kr. 13.000
- ★ Opsparing til planlagt og periodisk vedligeholdelse stiger med kr. 10.000
- ★ Diverse reguleringer, forskellige konti stiger med kr. 19.000

90107 - Storgaarden

Budgetforslag for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025

➤ Beboerindflydelse
 ➤ Mindre beboerindflydelse
 ➤ Ingen beboerindflydelse

Beboer indflydelse	Konto	Kontonavn	Regnskab 2023	Budget 2024	Nyt budget 2025
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
UDGIFTER					
			(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)	(i 1.000 kr.)
➤	101-105	Nettokapitaludgifter	1.186	1.194	1.209
Nettokapitaludgifter i alt			1.186	1.194	1.209
➤	106	Ejendomsskatter	97	100	106
➤	109	Renovation	79	86	92
➤	110	Forsikringer	27	30	31
➤	111	El og varme i fællesarealer	17	24	30
➤	112	Administration	244	247	260
Offentlige og andre faste udgifter i alt			464	487	519
➤	114	Renholdelse	187	187	201
➤	115	Almindelig vedligeholdelse	84	80	85
➤	116	Planlagt vedligeholdelse	255	210	638
		- Dækket af afdelingens opsparing	-255	-210	-638
➤	117	Istandsættelse ved fraflytning	34	15	15
		- Dækket af afdelingens opsparing	-34	-15	-15
➤	118	Drift af fællesfaciliteter	6	2	2
➤	119	Diverse udgifter	37	41	43
Variable udgifter i alt			314	310	331
➤	120	Opsparing til planlagt vedligeholdelse	488	500	510
➤	121	Opsparing til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	15	15	15
➤	123	Opsparing til tab ved fraflytning	1	1	0
Henlæggelser i alt			504	516	525
➤	126	Afskrivning på forbedringsarbejder	18	18	10
➤	131	Andre renter	65	0	0
➤	133	Afvikling af underskud/ underfinansiering fra tidligere år	0	0	3
Ekstraordinære udgifter i alt			83	18	13
Udgifter i alt			2.551	2.525	2.597
INDTÆGTER					
➤	201	Husleje	2.463	2.524	2.525
➤	202	Renter	74	0	0
➤	203	Andre indtægter	6	1	1
Ordinære indtægter i alt			2.543	2.525	2.526
➤	210	Årets underskud	9	0	0
Indtægter i alt			2.552	2.525	2.526
		Nødvendig huslejestigning	0	0	71
Balance			2.552	2.525	2.597

90107 - Storgaarden

Budgetforslag for perioden 1. januar 2025 - 31. december 2025

30-årigt budget for vedligeholdelse og opsparing hertil

Drifts- og vedligeholdelsesplaner (D&V-plan):

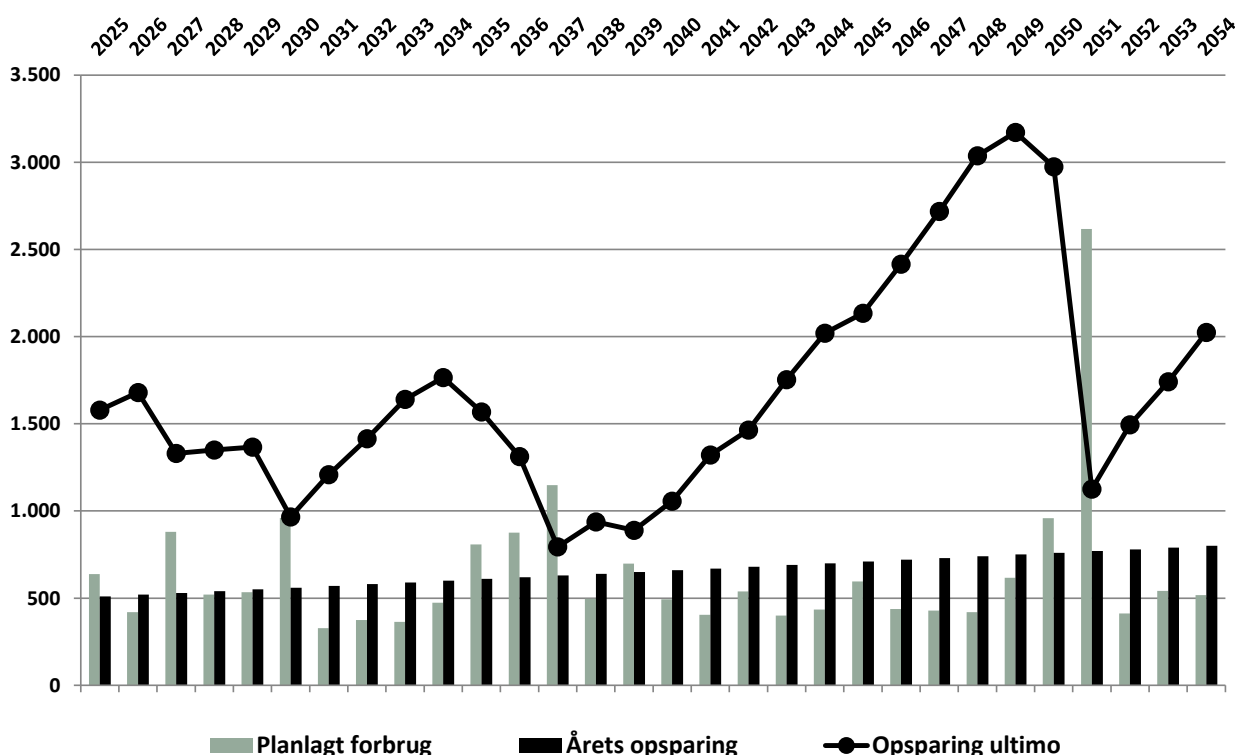
En D&V-plan er et arbejdsredskab, som vi benytter til at fastlægge den fremtidige vedligeholdelse og opsparing for afdelingen.

En D&V-plan løber over en 30 årige periode, hvor der bliver foretaget en skønsmæssig vurdering af afdelingens behov for vedligeholdelse. Vurderingen sker løbende, og både drift og planlagt vedligeholdelse indgår i D&V-planen. Til en D&V-plan får vi input fra den årlige markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen og driftschefen gennemgår bygninger og udearealer. Med jævne mellemrum foretages der en gennemgang af bygningerne af ekstern byggesagkyndig. Også det årlige afdelingsmøde kan påvirke D&V-planen, da beboerne her har mulighed for at vedtage nye vedligeholdelsesopgaver for afdelingen.

Større vedligeholdelsesarbejder:

Af større enkelt beløb i 2025 er afsat 182 t.kr. til udvendige malerarbejder, 29 t.kr. til rensning af ventilation 40 t.kr. til udskiftning af siliconfuge i brusenichen samt 48 t.kr. til ændring af faldunderlag på legepladsen.

Nedenfor viser vi 30 år i diagrammet og de første 10 år i tal af D&V-planen.



(i 1.000 kr.)	Regnskab 2023	Budget 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
Opsparing primo	1.119	1.417	1.707	1.579	1.680	1.330	1.350	1.366	966	1.208	1.414	1.640	1.766	1.568	1.312	794	938	890	1.056	1.322
Planlagt forbrug	255	210	638	419	880	520	534	960	328	374	364	474	808	876	1.148	496	698	494	404	538
Årets opsparing	553	500	510	520	530	540	550	560	570	580	590	600	610	620	630	640	650	660	670	680
Opsparing ultimo	1.417	1.707	1.579	1.680	1.330	1.350	1.366	966	1.208	1.414	1.640	1.766	1.568	1.312	794	938	890	1.056	1.322	1.464
Saldo pr. bolig	35.436	42.675	39.475	42.000	33.250	33.750	34.150	24.150	30.200	35.350	41.000	44.150	39.200	32.800	19.850	23.450	22.250	26.400	33.050	36.600
Saldo pr. m ²	486	585	541	576	456	463	468	331	414	484	562	605	537	449	272	321	305	362	453	502
Opsparing pr. m ²	189	171	175	178	182	185	188	192	195	199	202	206	209	212	216	219	223	226	230	233

Udgifter:

Afdrag og renter af kred.lån (105)

Betaling af afdrag og renter på lån, som er optaget til at opføre ejendommen for. De fleste har samme ydelse hvert år, men nogle lån - i nyere byggerier - bliver reguleret i takt med inflationen.

Ejendomsskatter (106)

Betaling til kommunen for ejendoms-skatter, baseret på grundlag af ejendoms-vurderingen.

Vandafgift (107)

Udgifter til betaling af ejendommens samlede vandforbrug, som blandt andet bliver benyttet til vaskemaskiner, brusebade, toiletter og køkkenhaner m.v. Vandforbruget er afhængigt af den enkelte beboer, så det er godt at spare på vandet. Husk derfor at ringe til boligselskabet hurtigst muligt, hvis du konstaterer et brud eller utæthed.

Udgiften afhænger både af kommunens vandpris og prisen for at få returvandet ud til kloakkerne.

Renovation (109)

Betaling til kommunen for at hente vores almindelige husholdningsaffald og vores storskrald.

Udgiften afhænger af antallet af tømninger, men også af beboernes adfærd. Så spar på emballage og andet unødvendigt affald.

Forsikring (110)

Afdelingen har tegnet en bygningsbrandforsikring på ejendommen. Der kan også være tegnet andre forsikringer. **Husk at hver husstand gør klogt i selv at tegne en indboforsikring. Indboet er ikke dækket af afdelingens forsikringer.**

El og varme til fælles arealer (111)

El- og varmforsyning til opgange, kældre, selskabslokaler, affaldsrum, fælles udearealer m.v.

Målerpasning (111)

Dækker udgiften til måleraflæsning og udarbejdelse af varmeregnskaber m.v. Selve varmeudgiften bliver betalt af beboeren via det månedlige a'conto varmebidrag. Der bliver hvert år udarbejdet et varmeregnskab, hvor beboeren enten får penge retur eller skal efterbetale – alt efter forbrug og a'conto-indbetalingen.

Administrationsbidrag (112)

Budgetteret udgift til administration. Administrationsbidraget bliver betalt til boligorganisationen, som afholder alle udgifter for at varetage de administrative opgaver, herunder udgifter til inspektører m.v.

Dispositionsfond (112)

Afdelingen skal bidrage (henlægge) til boligorganisationens dispositionsfond. Bidragene er obligatoriske. Bidraget udgør pt. kr. 661,- pr lejemål pr. år.

Afdelingens pligtmæssige bidrag (113)

Afdelinger, der helt eller delvis er taget i brug før 1. januar 1970, skal betale et årligt pligtmæssigt bidrag til Landsbyggefonden.

A-indskuddene er fastlagte årlige beløb, som ikke bliver reguleret. G-indskuddene bliver derimod reguleret i takt med inflationen – en gang årligt.

Renholdelse (114)

Størsteparten af denne post indeholder lønudgifter til ejendomsfunktionærer eller medhjælp.

Herudover kan der være følgende poster: Rengøring af trapper og vinduer, måttevask, skadedyrsbekæmpelse og rengøringsartikler.

Almindelig vedligeholdelse (115)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til almindelig drift og vedligeholdelse.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse (116)

På denne konto kan du se de faktiske udgifter, der har været til drift og vedligeholdelse.

Bemærk afsnittet omkring drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Udgiften fra denne konto påvirker ikke budgettet direkte. Det sker derimod på kontoen for henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse (konto 120), hvor henlæggelsen finder sted. Afdelingen sparer altså penge op på konto 120, så afdelingen kan bruge af de opsparede midler, som ses af denne konto.

Istandsættelse ved fraflytning (117)

Denne konto dækker afdelingens andel af normal-istandsættelse ved fraflytning. Udgiften påvirker ikke huslejen, idet årets udgift bliver betalt af afdelingens opsparede midler. Se henlæggelser på konto 121.

Særlige aktiviteter (118)

Udgifter i forbindelse med drift af fælles faciliteterne (beboerlokale, vaske-rier, selskabslokaler m.v.) bliver bogført på denne konto. Indtægterne fremgår af andre ordinære indtægter.

Diverse konto (119)

Denne konto indeholder udgifter til blandt andet: Kontingent til Boligselskabernes Landsforening, udgifter til beboermøder/beboeraktiviteter, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb, deltagelse i kurser og udgifter til beboerbladet 'Hjem til dig'.

Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligeholdelse (120)

Hvert år skal afdelingen foretage henlæggelse (opsparing) til vedligeholdelse og fornyelser af tekniske installationen og hoveddistandsættelser.

Henlæggelser bliver foretaget for at opnå en størst mulig udjævning af udgiften til større vedligeholdelsesarbejder og fornyelser, så disse kan blive lavet på det bedste tidspunkt – både teknisk og økonomisk. Samtidig er henlæggelserne med til at sikre en jævn huslejeudvikling.

Se også afsnittet om drifts- og vedligeholdelsesplanen på side 3.

Henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning (121)

Istandsættelse påhviler lejer og/eller afdelingen. Denne konto bliver brugt til at dække afdelingens andel i udgiften ved fraflytning. Vi henlægger midler der svarer til de forventede istandsættelsesudgifter for de enkelte boligtyper eller den forventede fraflytningsfrekvens, samt efter lejernes forventede bo-anciennitet ved fraflytning.

Tab ved fraflytning (123)

Henlæggelser til denne konto afhænger af, hvorvidt vi skønner, at der er risiko for tab ved fraflytning. Det kan for eksempel være manglende betaling for skyldig husleje eller udgifter til istandsættelse ved fraflytning, som påhviler den fraflyttede lejer.

Ydelser på lån til forbedringsarbejder (125)

Betaling af afdrag og renter på lån, der er optaget i forbindelse med forbedrings- eller moderniseringsarbejder. For det meste er det et fast beløb, men der også forekomme ydelser, som er reguleret i takt med inflationen.

Afskrivning af forbedringsarbejder (126)

På denne konto kan du se den del af forbedrings- eller moderniseringsarbejder som ikke er finansieret ved låneoptagelse. Beløbet bliver afskrevet over brugsperioden.

Tab ved fraflytning (129 + 130)

Hvis afdelingen har tab, som følge af en fraflyttet lejer, der ikke betaler sin

fraflytningsregning, kan disse udgifter stå her.

Huslejetab vil blive dækket af selskabets dispositionsfond, mens øvrige udgifter vil blive dækket af de løbende henlæggelser, som afdelingen har foretaget gennem tiderne (se henlæggelse til tab ved lejeledighed og fraflytning – konto 123).

Hvis der ikke er henlagt beløb nok, vil det udækkede beløb fremgå af kontoen.

Afvikling af underskud (133)

Hvis afdelingen tidligere har haft underskud på sine regnskaber, skal dette underskud normalt være afviklet over 3 år.

Indtægter:

Boligafgifter og leje (201)

På denne konto opføres den lejeindtægt, som kan opnås ved fuld udlejning. Lejeindtægten dækker indtægten fra boliger, erhverv, kældre, garager, butikker m.v.

Renter (202)

Afdelingens renteindtægter stammer fra den forrentning, som afdelingens kontanter giver.

Andre ordinære indtægter (203)

Indtægter fra beboerlokaler, fællesvaskerier og selskabslokaler fremgår af denne konto. Indtægterne kan således være beboernes betaling for vask eller benyttelse af selskabslokaler.

Udgifterne fremgår af kontoen for særlige aktiviteter (118)

Overført resultat (203.6)

Hvis afdelingen tidligere har haft overskud på sine regnskaber, skal dette overskud normalt være afviklet over 3 år.

Venlig hilsen

Boligselskabet

Fruehøjgaard

Administrationen

Telefon: 76 64 66 00

Email: post@fruehojgaard.dk

Indkomne forslag

Jeg kunne godt tænke mig at få min hæk eller hækkene ud mod

p. pladsen lidt højere, så det ikke er nødvendigt at man absolut skal investere i et hegn, for at få en smule læ og privatliv og kan tørre tøj på terrassen uden at genere andre.

En højde kunne eksempelvis være ca.1m. - 1.20m.

INDGÅET

20 AUG. 2024

Gitte Sørensen

BOLIGSELSKABET
FRUEHØJGAARD

Storgårdvej 24

Forslag til afdelingsmøde i Afd. Storgården

Dato for afdelingsmødet: Onsdag den 4. september 2024

Forslag om opstilling af el-ladestander

Forslagsstiller:

Boligselskabet Fruehøjgaard
Aaparken 2
7400 Herning
Jf. vedtægternes 17 stk. 2

Forslagets tekst:

I Boligselskabet Fruehøjgaard er der fokus på at bidrage til en bæredygtig fremtid – og en fremtid uden tomgang. El-ladestander vil være uundgåelige i fremtiden og for at imødekomme den stigende efterspørgsel på lademuligheder foreslår boligorganisationen, at Nortec opstiller én dobbelt el-ladestander på Storgårdens parkeringsplads.

Opstillingen af el-ladestanderen vil kræve **to parkeringspladser**, men ellers vil opstillingen være uden udgift for afdelingen/beboerne. Nortec investerer, monterer, servicerer og drifter ladeløsningen – inkl. forsikring og support 365 dage om året fra kl. 8-20. Alle beboere og gæster vil kunne benytte el-ladestanderen, men placeringen vil ikke være synlig på et offentligt ladekort.

Brugerne af el-ladestanderen oplader og afregner direkte med Nortec. Prisen for brug vil variere time for time, så brugerne altid oplader til den billigste pris.

Rent teknisk koster opstillingen kr. 100.000, - med en afskrivning over 10 år – uanset forbrug. Kontrakten med Nortec kan opsiges med 1 års varsel ved samtidigt frikøb af udstyr og tekniske installationer.

Venlig hilsen

Boligselskabet Fruehøjgaard