

copyright marts 2016

designmanual
Fruehøjgaard

v. N2Y & designwerk

Denne designmanual indeholder retningslinjer der sikrer et corporate design – en gennemgående designlinje for Boligselskabet Fruehøjgaard.



Når du ser dette symbol på en side, betyder der kan downloades tilhørende template eller fil fra Dropbox.com.



Carsten Skovlund & Henrik Bo Olesen

Kontakt:

info@designwerk.dk

hbo@n2y.dk

indhold

-  1: Logo koncern
-  2: Logo afdelinger (foreløbigt 4 afd.)
- 3: Corporate colours
- 4: Corporate Type/Fonts
- 5: Design elementer og brug

- 6: Nyhedsmagasin - skabelon med anvisning
- 7: Annoncer - skabeloner med anvisning
- 8: Årsberetning principiayout med skabeloner
- 9: Produktblad - skabelon med anvisning
- 10: Forbrugstryksager med skabelonoversigt

1: Logo design



black & white editions:



gravatar/favicon:



2: Logo design
individuelle
afdelinger
eks.:



Boligselskabet
Fruehøjgaard
Aaparken

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Fruehøj

Logo design
individuelle
afdelinger
oversigt øvrige:



Boligselskabet
Fruehøjgaard
Birk Campus

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Egelunden

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Rådhusstrædet

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Børglumparken

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Hammerthor

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Søndergade

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Brændgaardsparken

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Klosterparken

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Storgaarden

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Dalgasparken

Boligselskabet
Fruehøjgaard
NorthCamp

Boligselskabet
Fruehøjgaard
Vævergaarden

fil forklaring



JPG rgb fil
allround brug



Til print, websites og generel online brug

Filerne anvendes i max 100% str. i 72 dpi
bør ikke scaleres herudover



PDF CMYK
PDF sort/Hvid
Til offset + digital tryk



Til offset tryk og digital tryk

Filerne kan skales uendeligt



PDF PANTONE
Til serigrafi



Til særlige serigrafisk tryk (f.eks. reklameartikler),
stencil tryk, nogle former for skiltefremstilling og folieskæring
Filerne kan skales uendeligt

3: Corporate colours



Pantone
368

C 64
M 2
Y 100
K 0

R 106
G 178
B 46



Sort

C 0
M 0
Y 0
K 100

R 29
G 29
B 27

PANTONE FARVER



Til serigrafisk tryk (f.eks. reklameartikler) og stencil tryk

CMYK FARVER



Til offset- og digital tryk

RGB FARVER



Til web, print og øvrige digitale medier generelt

RAL FARVER



Farvekoder til maling/farvehandleren

FOLIEFARVER



Det er individuelt hvilke folier og farver den enkelte skiltemaler har. Så giv ham PANTONE-farverne og lad ham selv foreslå foliefarver.

4: Corporate type

Corporate type/font er:

Raleway

Dette opslag giver inspiration til valg af skriftsnit og punktstørrelser.

Skriftfontene kan købes på bl.a.: myfonts.com

Overskrift bold 48p

Mellemrubrik medium 14/18 Consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Brødtekst regular 10/15 punkt
adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

Rubrik semibold 10/15

sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut lao-

reet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Salgs- og leveringsbetingelser for N2Y & designwerk

Salgs- og leveringsbetingelser for N2Y & designwerk

Aftalegrundlag

Nedenstående salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse mellem bestilleren og Designwerk A/S, herefter benævnt leverandøren i det omfang, de ikke fraviges ved udtrykkelig aftale herom imellem parterne.

§ 1. Tilbud og aftale

- 1.1. Tilbud er bindende for leverandøren i 30 dage fra tilbudets dato at regne.
- 1.2. Aftale er indgået, når bestillerens accept er modtaget af leverandøren.
- 1.3. Har bestilleren anmodet leverandøren om at udarbejde konceptudvikling, kreative oplæg, originalmateriale m.m., er leverandøren berettiget til at få dette arbejde betalt.
- 1.4. Tilbudet er betinget af, at:
 - Materiale og processer kan bearbejdes maskinelt som forudsat i tilbudet.
 - Bestilleren ikke forlanger arbejdet udført i delleverancer i stedet for én samlet leverance som anført i tilbudet.
 - Det af bestilleren fremsendte materiale svarer til leverandørens afgivne tilbud.

§ 2. Pris

- 2.1. Alle priser er ekskl. moms og levering.
- 2.2. Såfremt der i tiden frem til leverancens gennemførelse er indtrådt stigninger i lønninger, materialepriser, offentlige afgifter eller i øvrige omkostninger, er leverandøren berettiget til at regulere prisen med sådanne dokumenterede stigninger.
- 2.3. Priser i fremmed valuta er baseret på den på tilbuds- eller ordrebekræftelsesdatoen gældende valutakurs i danske kroner. Leverandøren forbeholder sig ret til ved kursændringer før betaling at ændre prisen tilsvarende.
- 2.4. Ud over den tilbudte eller aftalte pris er leverandøren berettiget til at kræve betaling for:
 - Ekstraarbejde som følge af at det grundmateriale, bestilleren har givet leverandøren, viser sig at være ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt.
 - Ekstraarbejde som følge af at bestilleren rekvirerer rettelser eller ændringer i det leverede materiale, efter at arbejdet er påbegyndt.
 - Ekstraarbejde som følge af at bestilleren foretager flere korrekturer end aftalt i tilbudet.
 - Overarbejde og andre foranstaltninger som aftales med bestilleren efter aftalens indgåelse.
 - Opbevaring, udlevering, håndtering og forsendelse af bestillerens digitale eller analoge materiale og værktøj efter levering har fundet sted.
 - Ekstraarbejde som følge af at aftalen ikke kan gennemføres i en kontinuerlig produktion grundet bestillerens forhold.

§ 3. Levering

- 3.1. Levering finder sted på det tidspunkt, der er aftalt med bestilleren, dog med forbehold for forsinkelser eller forhindringer, der skyldes:
 - Bestillerens handling eller undladelse.
 - De i 8.1. nævnte omstændigheder.
- 3.2. Ved disse forsinkelser har leverandøren ret til en forlængelse af leveringstiden eller til at hæve aftalen.
- 3.3. Hvis en begivenhed som ovenstående bevirker, at opfyldelse af leveran-

deringstiden er forlænget, er leverandøren berettiget til at kræve betaling for den forlængede leveringstid.

dørens leveringsforpligtelser fordyres, er leverandøren forpligtet til at opfylde leveringsforpligtelserne, såfremt bestilleren erklærer at ville betale den af leverandøren beregnede merpris.

- 3.4. Såfremt der ikke er aftalt noget tidspunkt for levering, bestemmer leverandøren leveringstidspunktet.

§ 4. Betaling

- 4.1. Betaling sker enten på den dato, der på tilbud, ordrebekræftelse eller faktura angives som sidste rettidige betalingsdag ellers kontant ved levering. Leverandøren er berettiget til at forlange forudbetaling. I de tilfælde hvor forudbetaling kræves, gøres der opmærksom herpå før projektaftale indgås.
- 4.2. Indgår betaling senere end aftalt, tillægges morarenter efter leverandørens til enhver tid gælden demorarentesats, pr. påbegyndt måned fra fakturæns forfaldstid at regne til betaling sker.
- 4.3. På leverandørens anmodning er bestilleren til enhver tid pligtig at stille bankgaranti til sikkerhed for betaling.
- 4.4. Fremsættes anmodningen efter aftalens indgåelse, er leverandøren forpligtet til at friholde bestilleren for enhver udgift forbundet hermed.

§ 5. Ejendomsret, ophavsret m.v.

- 5.1. Ophavsretten til de af leverandøren udviklede forarbejder og koncepter, designs, kreative oplæg, originalmateriale m. tilhører leverandøren og må ikke uden leverandørens godkendelse overlades til tredjemand.
- 5.2. Hvad leverandøren har tilvejebragt eller ladet tilvejebringe af forarbejder, mellemprodukter, materialer, værktøjer m.m. til brug for leverancen er leverandørens ejendom. Dette gælder, uanset om det tilvejebragte er særskilt faktureret.
- 5.3. Det i 5.2. omhandlede må alene anvendes til arbejder for bestilleren og opbevares kun efter særskilt aftale herom.

§ 6. Forsinkelse

6.1. Indtræder forsinkelse, er bestilleren med det af 3.1. følgende forbehold kun berettiget til at hæve aftalen, såfremt han samtidig med aftalens indgåelse har præciseret betydningen af, at levering sker til nøjagtig bestemt tid.

§ 7. Mangler

- 7.1. Leverandøren har intet ansvar for fejl, som bestilleren ikke skriftligt har rettet i korrektur, herunder print, digitale informationer, prøvetryk og lignende.
- 7.2. Bestilleren er ikke berettiget til prisafslag eller til at nægte at modtage det bestilte ved mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation.
- 7.3. Leverandøren har ret til en mer- eller mindre levering på indtil 10% af aftalt tryk-oplag. I de tilfælde hvor papir eller andet materiale er fremstillet specielt til ordren af andre end leverandøren, har leverandøren ret til en rimelig mer- eller mindrelevering ud over 10% af aftalt oplag, dog højst svarende til materialeleverandørens leveringsbetingelser.
- 7.4. Bestilleren er ansvarlig for straks at reklamere over en mangelfuld leverance. Undlades reklamationeller reklamerer bestilleren for sent, mister bestilleren adgangen til at gøre manglen gældende. Leverandørene beret-

iget til at afhjælpe en mangel, såfremt dette kan ske inden for rimelig tid.

7.5. Leverandøren hæfter ikke for fejl eller mangler, der kan henføres til, at bestilleren selv vælger at færdiggøre en opgave og Designwerk således kun udfører opgaven som delleverence. Designwerk er i så tilfælde kun ansvarlig frem til og med det materiale Designwerk leverer og ikke under nogen omstændigheder for den videre process.

§ 8. Ansvar

- 8.1. I tilfælde af forsinkelse og i tilfælde af mangler ved det leverede har leverandøren intet ansvar, hvor forsinkelsen eller manglen skyldes:
 - Fejl i eller beskadigelse af produktionsudstyr, der bevisligt har forårsaget forsinkelse eller beskadigelse af produktionen.
 - I tilfælde af arbejdskonflikter af enhver art.
 - I øvrigt enhver omstændighed som leverandøren ikke er herre over, såsom brand, vandskader, naturkatastrofer, krig, mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, oprør, uroligheder, valutarestriktioner, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner på drivkraft, eksport- og importforbud og anden lignende force majeure-situation.

8.2. Forsinkelse eller mangelfuld leverance er omfattet af den 8.1 omhandlede ansvarsfrihed, hvis årsagentil underleverandørens forsinkelse eller manglen-deudførelse er en af de i 8.1. nævnte omstændigheder eller virksomhedens ophør.

8.3. Leverandøren hæfter ikke for bestillerens drifttab, tab af avance eller andet indirekte tab, herundertab som følge af bestillerens retsforhold over for tredjemand, jf. dog 8.4., i tilfælde af forsinkelse eller mangler ved det leverede.

8.4. Leverandøren hæfter aldrig for driftstab, avancetab og andet indirekte tab. I tilfælde af at leverandøren i anledning af en erhvervstingskade bliver pålagt et ansvar over for tredjemand, der rækker ud over de fastsatte grænser for leverandørens ansvar, er bestilleren pligtig til at holde leverandøren skadesløs herfor såvel som for sagsomkostninger.

8.5. Leverandøren har intet ansvar for bestillerens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse eller udgivelse af skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, varemærker, andre forretningskendetegn og øvrigt vareudstyr, derunder formgivning eller andet, der kan være underkastet tredjemands rettigheder. Pådrager leverandøren sig ansvar over for tredjemand i anledning af bestillernes manglende hjemmel til udnyttelse af tredjemands tilkommende rettigheder, holder bestilleren leverandøren skadesløs for et sådant ansvar.

8.6. Leverandøren har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som f.eks. originaler, materialer o. lign., som ikke er leverandørens, men som er overladt denne af bestilleren med henblik på løsning af en aftalt opgave eller med henblik på opbevaring, herunder på opbevaring af arbejder leverandøren har udført. Bestilleren må selv sørge for forsikring af genstanden imod skade og undergang.

8.7. Bestillerens kvalitetskontrol overtager det fulde ansvar ved trykningens begyndelse. Ved fejl i trykforme, herunder trykplader, film, filer o.lign.,

kan leverandøren ikke gøres ansvarlig for deraf følgende tab, men er alene pligtig at omlevere.

Salgs- og leveringsbetingelser for N2Y & designwerk

§ 9. Underleverandører

9.1. Leverandøren er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.

§ 10. Købeloven

10.1. Dansk lovgivning herunder Købeloven finder anvendelse på nærværende aftale i det omfang, retstilstanden ikke er fastlagt i aftalens tekst eller i nærværende salgs- og leveringsbetingelser. En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for danske domstole i overensstemmelse med danske værnetingsregler.