

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM BEBOERE

Afsnit 1: Indledende bemærkning	side 2
– Formål	
– Dataansvar	
Afsnit 2: Behandling af personoplysninger relateret til udlejning mv.	side 2
– Oprettelse af sag	
– Personnummer	
– Økonomiske forhold	
– Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.	
– Strafbare forhold	
– Kontonummer	
– Foto	
Afsnit 3: Behandling af personoplysninger i anden sammenhæng	side 4
– Husordensklager	
– Vaskeri	
– Vand	
– Varme	
– El	
– Dørkort/nøglelogin	
– Tv-kanaler	
– Parkering	
– Venteliste	
Afsnit 4: I forbindelse med og efter fraflytning	side 5
– Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.	
Afsnit 5: Modtagere og videregivelse mv.	side 6
– Modtagere	
– Offentliggørelse	
Afsnit 6: Opbevaringsbegrænsning	side 7
– Sletning af data	
– Anmodning om sletning	
Afsnit 7: Dine rettigheder	side 7
Afsnit 8: Kontaktoplysninger	side 8
– Boligorganisationen	
– Datatilsynet	

1. INDLEDENDE BEMÆRKNING

1.1 Formål

- 1.1.1 Hos Boligselskabet Fruehøjgaard (herefter "Boligorganisationen") vil vi løbende komme til elektronisk og på anden systematisk måde at behandle forskellige personoplysninger om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger om dig vi indhenter, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.
- 1.1.2 Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

1.2 Dataansvar

- 1.2.1 Boligorganisationen er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og Boligorganisationen har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.
- 1.2.2 Dette indebærer bl.a., at du til enhver tid kan rette henvendelse til Boligorganisationen, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, eller hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Se pkt. 8 nedenfor.

2. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER RELATERET TIL UDLEJNING MV.

2.1 Oprettelse af sag

- 2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.
- 2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, privat- og arbejdstelefonnumre og e-mailadresse. Der registreres desuden medlemsnummer/opskrivningsnummer samt oplysninger om husstandens størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle værgforhold mv.
- 2.1.3 Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån eller Kautions til banklån.
- 2.1.4 Hvis du bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du er under uddannelse indhenter, behandler og registrerer vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status, herunder også hvis ikke du er under uddannelse, og kommunen i stedet erklærer, at du opfylder kravene for særlige behov.
- 2.1.5 Hvis boligen er blevet tildelt med særlig fortrinsret, indhenter, behandler og registrerer vi dokumentation for at fortrinnet er overholdt, eks. arbejdsattest, bopælsattest, tro- og loveerklæring for samlivsophør, lægeerklæring mv.
- 2.1.6 Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 2.1.2 – 2.1.4, er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os.

Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

2.2 Personnummer

2.2.1 Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer). Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med digital kommunikation, tilmelding af husleje til Nets Betalingsservice, digital underskrivelse af lejekontrakt samt overførsel, herunder via NemKonto og e-Boks/Digital post.

2.2.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.]

2.3 Økonomiske forhold

2.3.1 Der er en række situationer, hvor Boligorganisationen må indhente, behandle og registrere oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan fx være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til Boligorganisationen. Ydermere behandles og registreres, hvis Fogedretten foretager udlæg i dit indestående beboerindskud.

2.3.2 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.

2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinnsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.

2.4.2 Vi behandler ovennævnte oplysninger idet dette er nødvendigt for, at overholde socialretlige forpligtelser, der udspringer af anden lovgivning mv., jf. databeskyttelseslovens § 7, stk.1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9.

2.4.3 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom i medfør almenlejelovens § 65, stk. 1. I den forbindelse kan vi også behandle oplysninger om forretningsrejser, studieophold eller midlertidig forflyttelse eller lignende, jf. almenlejelovens § 65, stk. 1.

2.5 Strafbare forhold

2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats. Retsgrundlaget er almenboligloven.

2.5.2 Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

2.6 Kontonummer

2.6.1 Vi registrerer og opbevarer dit registrerings- og kontonummer. Kontonummeret anvendes, hvis du ønsker at vi tilmelder din husleje til Nets betalingservice. Yderligere registreres og anvendes kontonummeret på fraflyttere til udbetaling af overskydende indskud/depositum samt evt. ved tilbagebetaling af forbrug, når forbrugsregnskabet er opgjort.

3. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I ANDEN SAMMENHÆNG

3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra beboere og i fornødent omfang agere over for de beboere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

3.1.2 Der henvises til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig på www.fruehojgaard.dk.

3.2 Vaskeri Vaskebrik/Låsebrik

3.2.1 I afdelinger med fælles vaskeri registrerer vi udleveret vaskebrik. Al brug af brikken logges og registreres elektronisk i vores system. Nogle steder logges også, når du har anvendt brikken, for at få adgang til eks. vaskeriet, Studenterhuset mv.
Registrering af forbrug i vaskeriet anvendes til opkrævning via huslejen.

3.3 Vand

3.3.1 Udarbejder vi vandregnskab, opbevarer og registrerer vi alle aflæsninger både i forbindelse med ind- og fraflytninger, samt den årlige aflæsning, da dette anvendes til udarbejdelse af vandregnskab. Betales vandforbrug direkte til værket, aflæses vand ved ind- og fraflytning og aflæsningen videreføres herefter til vandværket. Aflæsningerne opbevares til brug for dokumentation, såfremt fraflytter eller indflytter er uenig i deres evt. vandforbrug.

3.4 Varme

3.4.1 Udarbejder vi varmeregnskab, opbevarer og registrerer vi alle aflæsninger både i forbindelse med ind- og fraflytninger, men også den årlige aflæsning, da dette anvendes til udarbejdelse af varmeregnskab. Betales varmeforbrug direkte til værket, aflæses varme ved ind- og fraflytning og aflæsningen videreføres herefter til varmeværket. Aflæsningerne opbevares til brug for dokumentation, såfremt fraflytter eller indflytter er uenig i deres varmeforbrug.

3.5 EI

- 3.5.1 Udarbejder vi el-regnskab, opbevarer og registrerer vi alle aflæsninger, både i forbindelse med ind- og fraflytninger, men også den årlige aflæsning, da dette anvendes til udarbejdelse af el-regnskab. Betales el-forbrug direkte til værket, aflæser vi el ved ind- og fraflytninger og aflæsningen viderefremmes til elværket. Aflæsningerne opbevares til brug for dokumentation, såfremt fraflytter eller indflytter er uenig i deres vandforbrug.
- 3.5.2 Hvis du har givet os fuldmagt til at tilmelde husstanden til den relevante elhandels virksomhed, vil vi endvidere behandle oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder det el-produkt, som husstanden benytter.
- 3.5.3 Tilmelding til elværket, sker for at sikre at fraflytter frameldes som forbruger på adressen pr. den korrekte dato, således at boligorganisationen undgår tab på regninger på el indenfor frigørelsesperioden.
- 3.6 Dørbrik/nøglelogin
- 3.6.1 I nogle afdelinger får lejerne en låsebrik (nøglekort), som aktiverer de elektroniske dørlåse hos os. Låsene kan være koblet til et alarmsystem. Din nøglebrik har et nummer, som bliver registreret i en elektronisk log, når du åbner en dør med elektronisk lås. Loggen viser, hvornår din brik er blevet brugt, og hvor.
- 3.6.2 Logoplysningerne kan potentielt benyttes til at spore, hvilke døre nøglekortet har været brugt til at åbne samt tidspunktet herfor. Vi bruger kun oplysninger i helt særlige tilfælde, fx i tilfælde af indbrud. Den elektroniske log overskrives med jævne mellemrum og er altså ikke bestandig. Hvis du afbryder en udløst alarm ved hjælp af dit dørkort, registreres det også.
- 3.6.3 Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger de legitime interesser, der er anført under pkt. 3.8.2.
- 3.7 Tv-kanaler
- 3.7.1 Hvis afdelingen har en foreningsaftale omkring TV, vil fravalg af obligatorisk Tv-pakker ske til boligorganisationen gemmes, da den anvendes til brug for opkrævning af antennebidrag via huslejen. I nogle afdelinger, vil valg af andre pakker - end obligatorisk pakke - også ske til boligorganisationen og dermed gemmes, idet registreringen anvendes til brug for, hvor meget vi opkræver i antennebidrag via huslejen.
- 3.8 Parkering
- 3.8.1 Hvis du får tildelt enten en carport, garage eller et parkeringskort/parkeringstilladelse, vil boligorganisationen opbevare og registrere dine nummerpladeoplysninger, såfremt dette kræves for at få ~~lejemålet~~ bilejemålet/parkeringskortet/Parkeringstilladelse tildelt. Får du udleveret et parkeringskort/parkeringstilladelse, videregives disse oplysninger til P-selskabet, for at du hvert år får fornyet dit parkeringskort/tilladelse, men også for at de kan se du lovligt må parkere på pladsen uden at få tildelt p-bøder.
- 3.9 Venteliste

3.9.1 Hvis du er opnoteret på Boligorganisationens venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig på www.fruehojgaard.dk.

4. I FORBINDELSE MED OG EFTER FRAFLYTNING

4.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden mv.

4.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.

4.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis beboeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle både fortrolige oplysninger (om fx økonomiske forhold) og følsomme oplysninger (om fx strafbare forhold) i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

4.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde. Retsgrundlaget er almenboligloven.

5. MODTAGERE OG VIDEREGIVELSE MV.

5.1 Modtagere

5.1.1 Visse oplysninger opbevares hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.), vi også får løst eksternt. Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandlere) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandlafteraler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

5.1.2 Optagelser fra tv-overvågning, der er sket med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, kan videregives til politiet. Der henvises i den forbindelse til vores retningslinjer for tv-overvågning, der er tilgængelige på www.fruehojgaard.dk.

5.1.3 Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i den forbindelse til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, der er tilgængelig på www.fruehojgaard.dk.

5.1.4 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i

en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

5.1.5 Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være, hvis Boligorganisationen har brug for juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.

5.1.6 I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til beboeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå beboeren.

5.2 Offentliggørelse

5.2.1 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere mv. i den sammenhæng. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen, at der foregår sociale aktiviteter i Boligorganisationen.

6. OPBEVARINGSBEGRÆNSNING

6.1 Sletning af data

6.1.1 Hos Boligorganisationen har vi udarbejdet en politik, der beskriver hvordan og hvornår vi sletter personoplysninger. Vi henviser til denne sletningspolitik, der kan findes på vores hjemmeside www.fruehojgaard.dk.

6.2 Anmodning om sletning

6.2.1 Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

7. DINE RETTIGHEDER

7.1.1 Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

7.1.2 Du har i den forbindelse ret til at:

- anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger om dig, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15),

- anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16),
- anmode om, at vi sletter de personoplysninger, vi behandler om dig (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 17),
- anmode om, at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18),
- anmode om dataportabilitet i det omfang, dette måtte blive aktuelt (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 21).

7.1.3 Der henvises i øvrigt til vores politikker mv., der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder behandling af personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning, behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, slettepolitik, behandling af personoplysninger i forbindelse med ventelister.

7.1.4 Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk.

7.1.5 Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du fx ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

8. KONTAKTOPLYSNINGER

8.1 Boligorganisationen

8.1.1 Boligorganisationens kontaktoplysninger er:

Boligselskabet Fruehøjgaard

Aaparken 2

7400 Herning

76 64 66 00

post@fruehojgaard.dk

8.2 Datatilsynet

8.2.1 Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5

1300 København K

Tlf. 33193200

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Tilgængelig for beboere

- www.fruehojgaard.dk
- *Min Bolig*