

En håndsrækning

Frivillige sociale viceværter i
Boligselskabet Fruehøjgaard

For de frivillige



Denne pjece er til dig, som gerne vil være frivillig social vicevært i Boligselskabet Fruehøjgaard.

Boligselskabet

Fruehøjgaard



Hvad skal du som frivillig social vicevært lave?

Som frivillig social vicevært samarbejder du med boligselskabet om at tilbyde de bedste rammer og muligheder for vores beboere. Du er en vigtig ressource i vores arbejde med at skabe større trivsel og tryghed blandt beboerne, højne livskvaliteten og bryde ensomheden.

Vi kan alle komme i en situation, hvor det, vi før tog for givet, nu forekommer uoverkommeligt, og hvor der er brug for en håndsrækning fra et andet menneske. Men ikke alle har familie og venner, som kan hjælpe, og det er her, at du, som frivillig social vicevært, kan gøre en forskel.

Dem, der har brug for din hjælp, kan have vidt forskellige udfordringer, så som ensomhed, problemer med at få økonomiske problemer, tab og sorg efter dødsfald eller skilsmisse, svækkelse og følelse af afmagt pga. alder eller sygdom. Din opgave er ikke at løse situationen, men du kan via hjælp og støtte medvirke til, at den bedres.

Hvem kan blive frivillig social vicevært?

Som frivillig social vicevært skal du ikke have bestemte faglige kompetencer og erfaringer. Det vigtigste er, at du som person er rummelig, kender dine begrænsninger, er god til at lytte og besidder en god portion empati og humor.

Du er altså et helt almindeligt menneske, som i din fritid og uden at få løn for det, vil gøre en forskel for beboerne i Boligselskabet Fruehøjgaard. Du er ikke nødvendigvis selv beboer i en af Boligselskabets afdelinger.

Som frivillig kan du tilbyde at være én til at:

✓ ... **Følges med** til aktiviteter og gøremål udenfor hjemmet, fx indkøb, sociale-, kulturelle- og sportslige aktiviteter, som bisidder ved møder mv.

✓ ... **Hjælpes ad** med dagligdags gøremål samt hjælpe i forhold til at læse, forstå og reagere på (fx digitale) henvendelser fra blandt andet myndigheder.

✓ ... **Snakke med** og én der lytter til det, som du har på hjertet af glæder og bekymringer og evt. guider videre til relevante fagpersoner og instanser, som kan hjælpe.

Ovenstående skal betragtes som en ramme for dit frivillige arbejde. I praksis skal du selv afgøre, hvad du vil og kan tilbyde en håndsrækning til, og den enkelte beboer skal finde ud af, hvad han/hun ønsker en håndsrækning med. Gennem en snak når I frem til, hvad det er, som du skal tilbyde en håndsrækning til.



Hvad skal du som frivillig social vicevært være opmærksom på?

- ✓ Du skal overveje, **hvad** du gerne vil lave som frivillig social vicevært, **hvor** meget tid du gerne vil bruge og **hvornår** - hvor er dine begrænsninger, hvad er dine kompetencer, og hvad finder du glæde ved?
- ✓ Du er ikke professionel og skal ikke rådgive og vejlede ved alvorlige udfordringer, men **henvise videre til rette instanser, institutioner og personer**. Er du i tvivl, så søg sparring hos din kontaktperson i boligselskabet.
- ✓ Du har altid ret til at sige fra og tage dig tid til at vurdere, om arbejdet ligger inden for de aftalte rammer, om du har kompetencerne til at løse opgaven, eller om du fx overtræder dine personlige grænser.
- ✓ Din fornemste opgave er at **lytte til beboerne, være opmærksom på deres grænser** og kun udføre opgaver, som beboerne helt eksplicit beder dig om. Beboere, som befinder sig i en udsat situation, kan have svært ved at mærke og udtrykke grænser, hvorfor det forventes, at du udviser forsigtighed.
- ✓ Du vil møde mennesker med forskellige værdier, holdninger samt politiske- og religiøse overbevisninger. Det er vigtigt, at du **forholder dig neutralt og adskiller dine personlige holdninger og overbevisninger** fra det frivillige arbejde.
- ✓ Du må **aldrig forvalte beboernes penge, udlåne, låne eller modtage penge** og ej heller gives adgang til beboernes konti og netbank. Hvis en beboer beder dig om hjælp til deres økonomi, kan du i begrænset omfang vejlede i budgetlægning mv. Men er der behov for mere, kan du hjælpe med at formidle kontakt til anden økonomisk rådgivning.
- ✓ Du må **ikke modtage og opbevare** – hverken fysisk eller digitalt – **personlige breve** eller andet, som indeholder beboernes cpr-nr., konto-nr., adgangskoder eller lignende personlige oplysninger. I praksis betyder det, at beboerne altid selv opbevarer og medbringer breve og skrivelser.
- ✓ Du skal **undgå at få kendskab til adgangskoder** mv. Beboeren skal altid selv logge på fx netbank, E-boks, den digitale patient journal mv., hvorefter du kan hjælpe med navigere rundt i systemet og hjælpe med at læse og forstå, hvad der står.
- ✓ Dit samarbejde med beboerne bygger på **tillid**:

* Beboerne skal kunne **stole på**, at det, som de fortæller dig, ikke kommer videre, og at du vil dem det godt.

* Beboerne, skal altid **inddrages**, hvis du tager initiativer, der vedrører dem

* Beboerne skal kunne **regne med**, at du kommer, når I har lavet en **aftale**. Ofte vil de vente på dig og se frem til, at du kommer. Derfor er det vigtigt, at **giver besked**, hvis du vil aflyse eller ændre aftalen.

* Beboerne skal kunne få fat i dig, men ikke hele tiden. Bestem fx en ugentlig **træffetid**, hvor beboerne kan ringe til dig, og hvor du ringer tilbage til dem, som har indtalt eller skrevet en besked. Det vigtigste er, at beboerne kender træffetiden og ved, hvornår du ringer tilbage.

* Beboerne skal kunne regne med, at du **følger op på det, du lover**. Du skal derfor være varsom med at love for meget, tag dig hellere tid til at tænke over det, før du lover noget.



Hvilke regler og love gør sig gældende?

- ✓ Hvis du modtager offentlige ydelser, så er der regler for, hvilket frivilligt arbejde du må udføre og i hvilket omfang. Vi anbefaler, at du taler med din sagsbehandler i din kommune eller A-kasse og laver en skriftlig aftale.
- ✓ Du har tavshedspligt og må ikke uberettiget videregive personlige oplysninger, som du får kendskab til. Det skal understreges, at fordi andre frivillige, beboervalgte og ansatte også er underlagt tavshedspligt, betyder det ikke, at I frit kan udveksle fortrolige informationer. Den, der sidder inde med oplysninger, må altid vurdere, hvilke informationer det er nødvendigt at videregive.
- ✓ Du er underlagt almindelig underretningspligt, hvilket betyder, at du har pligt til at underrette kommunen ved viden om groft omsorgssvigt overfor børn og unge - også selvom du hermed bryder din tavshedspligt. Du har dog ikke den skærpede underretningspligt, som offentlige ansatte har.
- ✓ Du har, som alle andre, afværgelpligt, hvilket betyder, at du skal gøre, hvad du kan, for at forhindre forbrydelser evt ved at orientere myndighederne.

Det praktiske

Ordningen med frivillige sociale viceværter administreres af Boligselskabet Fruehøjgaard, og som frivillig social vicevært underskriver du en aftale. Arbejdet omfatter voksne beboere (over 18 år), men da du som social vicevært godt kan besøge hjem, hvor der er børn, og i andre sociale sammenhænge have kontakt med børn, indhentes der børneattest på alle. Boligselskabet Fruehøjgaard kan tilbyde dig:

- ✓ En fast kontaktperson i boligselskabet, hvor du kan søge faglig sparring og støtte
- ✓ Hjælp til kontakt og match med beboerne - men beboerne og de sociale viceværter må også gerne selv tage kontakt og lave aftaler.
- ✓ Koordinering og etablering af samarbejde til eksterne aktører, fx kommune og andre frivillige organisationer.
- ✓ Genkendeligt arbejdstøj som T-shirt/skjorte og vest/jakke med boligselskabets logo samt navneskilt og visitkort (arbejdstøj og navneskilt skal bæres i forbindelse med udførelse af det frivillige arbejde).
- ✓ En mobiltelefon til at træffe aftaler med beboerne.
- ✓ Deltagelse i boligselskabets temaaftner og i nærmere aftalt omfang, deltagelse i relevante kurser og konferencer.

KONTAKT PROJEKTLEDER SARA TERP UHRE PÅ TLF. 24 64 30 80 FOR MERE INFO