Boligselskabet Fruehøjgaard søger: Anlægsgartner/ejendomsfunktionær til de grønne områder

Kunne du tænke dig at arbejde udendørs i dejlige grønne omgivelser? Boligselskabet Fruehøjgaard i Herning søger en sæsonmedarbejder m/k (1. marts – 30. november) til de grønne områder i alle boligselskabets afdelinger og eventuelt med mulighed for fastansættelse.

Om stillingen
Du kommer til at indgå i et team på 13 medarbejdere i et fælles servicecenter, hvor medarbejderstaben består af 9 serviceteknikere og 4 medarbejdere med ansvar for de grønne områder. Udover samarbejdet i teamet vil du også komme til at samarbejde med vores øvrige kollegaer i boligselskabets administration.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Vedligeholdelse og pleje af vores grønne områder, legepladser, pleje af belægninger, græsslåning, hækklipning, beskæring, ukrudtsbekæmpelse m.m.
- Grønne projekter, fx etablering af nye bede og belægninger og arbejde med fremme af biodiversitet
- Renholdelse af fællesarealer, kældergange og affaldshåndtering
- Hjælpe til med forefaldende opgaver i driftscenteret
- Mindre drift og vedligeholdelse af bebyggelserne

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Har erfaring, uddannelse eller interesse inden for faget
- Har kendskab til it på brugerniveau og har kørekort
- Er god til at planlægge og strukturere din arbejdstid og har overblik
- Er serviceminded, imødekommende og engageret
- Har lyst til at indgå i et team, men kan også arbejde selvstændigt
- Er opmærksom på, at samspillet med beboere, administration, håndværkere og andre er en stor del af jobbet, og du kan tale med alle slags mennesker
- Har interesse for og/eller erfaring med både grøn og social bæredygtighed
- Er positiv med godt humør og gode samarbejdsevner

Vi tilbyder: En attraktiv arbejdsplads med gode og sunde værdier, og hvor rummelighed og godt sammenhold er en stor del af vores hverdag. En alsidig og afvekslende hverdag med en stor grad af selvstændighed. Løn og ansættelsesforhold iht. gældende overenskomst med ESL, samt lokalaftale. Arbejdstøj, frokostordning, pensionsordning og sundhedsordning.

Kontakt og ansøgning: Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Teamleder Jesper Mikkelsen på tlf.: 20 75 42 01 eller på mail: ejdjem@fruehojgaard.dk.
Ansøgningsfrist er den 31. december 2026, og vi forventer at afholde samtaler efter nytår.

Send din skriftlige ansøgning og CV til:

Boligselskabet Fruehøjgaard, Aaparken 2, 7400 Herning
Mail: ejdjem@fruehojgaard.dk

Boligselskabet Fruehøjgaard er en almen boligorganisation, der har cirka 1700 boliger i Herning, Ikast og Brande. Ud over vores egne boliger administrerer vi godt 900 boliger for Herning Kommune. Boligselskabet beskæftiger dagligt 28 medarbejdere. Vores vigtigste omdrejningspunkt er mennesker, og vi har stor fokus på økonomisk, grøn og social bæredygtighed. Læs mere om os på www.fruehojgaard.dk